

## У Х В А Л А

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Підсумки господарської діяльності університету за 2023 рік та затвердження плану робіт на 2024 рік»  
( протокол № 10 від 19.12.2023 року).**

1. Звіт про господарську діяльність університету в 2023 році схвалити.
2. Затвердити План робіт з капітального та поточного ремонтів на 2024 рік.
3. План робіт коригувати в межах наявних коштів та кошторисних призначень.

***Термін:*** протягом року

***Відповідальний:*** проректор з АГРБ Клепчик В.М.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені**  
**Івана Пулюя з питання «Про методи проведення профорієнтаційної роботи у**  
**2023-2024 н.р.»**  
**(протокол № 10 від 19.12.2022 р.)**

*Доповідач: завідувач відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню **Крупка А.Я.***

1. Інформацію завідувача відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню Крупки А.Я. взяти до відома.

2. Забезпечити роботу із розміщення рекламних матеріалів про університет в засобах масової інформації та соціальних мережах, що не передбачає бюджетного фінансування.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної діяльності, начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю, голова студради, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту, завідувач відділу ДП.

**Термін:** постійно.

3. Забезпечити подання інформації про проведені заходи, що носять профорієнтаційний чи рекламний характер для публікації в розділ «Новини» на інформаційному сайті для абітурієнтів.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

**Термін:** постійно (в триденний термін після конкретної події).

4. Розробити плани та сценарії проведення презентацій освітніх програм в дистанційному форматі, та у форматі проведення очних зустрічей з використанням інтерактивних методів взаємодії (вікторини, квести, тестування, робота з приладами тощо).

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

**Термін:** до 10.02.2024 р.

5. Проводити організаційні заходи профорієнтаційного характеру («Дні відкритих дверей», «Олімпіади», «Тематичні конкурси», «Відкриті заняття», «Експерсії університетом» тощо) для учнів загальноосвітніх шкіл та студентів фахових коледжів.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

**Термін:** до 01.05.2024 р.

6. Оновити рекламний ролик про університет, сформувати нову галерею фотографій для використання в рекламних цілях, завершити процес формування фірмового стилю університету (бренд-бук).

**Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, завідувач кафедри промислового маркетингу, завідувач відділу ДП, начальник відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

**Термін:** до 30.06.2024 р.

7. Ширше залучати студентське самоврядування до створення рекламних матеріалів і профорієнтаційної роботи.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної діяльності, начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю.

**Термін:** постійно.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних освітніх і наукових проєктів та надання наукових послуг факультетами університету»  
(протокол № 10 від 19.12.2022 р.)

*Доповідачі: проректор з наукової роботи Павло МАРУЩАК, проректор з міжнародного співробітництва Тетяна ВІТЕНЬКО, декани факультетів Роман ЛЕЩУК, Галина ЦІХ, Ігор БАРАН, Віталій КАРТАШОВ.*

1. Інформацію про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетами університету у 2023 році взяти до відома.

2. Забезпечувати участь університету в європейських ініціативах, спрямованих на покращення якості освіти, розвиток науки та інновацій.

*Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін: постійно*

3. Організувати співпрацю з міжнародними партнерами та забезпечувати підготовку проєктних заявок з метою забезпечення академічної мобільності в університеті

*Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани, завідувачі кафедр.*

*Термін: постійно*

4. Організувати роботу колективу університету щодо підготовки проєктних заявок наукового, освітнього та міжкультурного спрямування в рамках програм ЄС «Горизонт Європа», «Еразмус+», інших європейських ініціатив та інших міжнародних грантових програм.

*Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.*

*Термін: постійно*

5. Розробити і забезпечити виконання перспективних планів виконання науково-дослідних та госпдоговірних робіт, міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетів та університету на 2024 рік та заходи щодо їх реалізації.

*Відповідальні: проректор з наукової роботи; проректор з міжнародної діяльності; декани факультетів.*

*Термін: до 10.02.2024 р., забезпечити виконання до 25.12.2024 р.*

6. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проєктів Національного фонду досліджень.

*Відповідальні: проректор з наукової роботи; декани факультетів.*

*Термін: до 01.06.2024 р.*

7. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проєктів молодих вчених Міністерства освіти і науки України.

*Відповідальні: проректор з наукової роботи; декани факультетів.*

*Термін: до 01.10.2024 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу Центру міжнародної освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»**  
(протокол №10 від 19.12.2023)

*Доповідач: директор ЦМО Богдан КОВАЛЮК.*

1. Роботу Центру міжнародної освіти схвалити.
2. Збільшувати контингент іноземних громадян, яким надаються освітні послуги, в тому числі слухачів ПВ і ЦІТ.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, директор ЦМО, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, які проводять підготовку фахівців із числа іноземних студентів.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. Запровадити консультаційні послуги щодо визнання іноземних освітніх документів як платну послугу.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, головний бухгалтер, директор ЦМО.*

***Термін виконання:** до 01.03.2024 р.*

4. Удосконалити систему оплати за освітні послуги іноземним громадянам, які перебувають за кордоном.

***Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер.*

***Термін виконання:** до 01.02.2024 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР