

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про систему електронного навчання університету»  
(протокол №1 від 30.01.2024 року)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію про систему електронного навчання взяти до відома.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити приведення електронних навчальних курсів у системі електронного (дистанційного) навчання університету ATutor до вимог наказу № 4/7 – 756 від 20.10.2020 р. «Про затвердження вимог до електронних навчальних курсів, що використовуються у освітньому процесі»

**Термін виконання** – до 10.02.2024 р.

**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

3. Завідувачам кафедр при поданні пропозицій щодо прийняття на роботу, у тому числі за сумісництвом, науково-педагогічних працівників чи запровадженні для читання студентам нових дисциплін дотримуватись вимог абз. 4 п. 3.9. «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя».

**Термін виконання** – постійно.

**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі кафедр.*

4. Оновити у системі електронного навчання університету силабуси навчальних дисциплін (Силабус v.2.0.).

**Термін виконання** – до 1.03.2024 р.

**Відповідальні:** *Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

5. Розробити план заходів щодо покращення якості електронних навчальних курсів освітніх програм, викладання на яких здійснюється англійською мовою.

**Термін виконання** – до 30.06.2024 р.

**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр, директор ЦЕН, начальник навчального відділу.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про виконання Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на 2023-2027 роки у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.»**  
(протокол № 1 від 30.01.2024 р.)

*Доповідач: проректор з економіки та розвитку Роман Шерстюк*

1. Реалізацію Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на 2023-2027 роки у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя схвалити.

2. Забезпечувати реалізацію Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на 2023-2027 роки у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.

*Відповідальні – проректори за напрямками, директори коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання – постійно.*

3. Відтермінувати виконання завдань, які неможливо реалізовувати в умовах правового режиму воєнного стану в Україні.

*Відповідальні – проректори за напрямками, директори коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання – до завершення правового режиму воєнного стану.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## Ухвала

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Підсумки наукової роботи університету за 2023 рік й основні напрямки наукової діяльності на 2024 рік»**  
(протокол №1 від 30.01.2024 р.)

*Доповідач: проректор з наукової роботи Марущак П.О.*

1. Результати наукової роботи Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя за 2023 рік схвалити.

2. Забезпечити виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя на 2023-2027 рр. в частині підготовки і атестації науково-педагогічних кадрів на 2024 рік.

*Відповідальний - проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

*Термін виконання – до 31.12.2024 р.*

3. Уточнити основні напрями наукової та науково-технічної діяльності наукових шкіл та структурних підрозділів університету.

*Відповідальний - проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники наукових шкіл, декани факультетів.*

*Термін виконання – до 29.02.2024 р.*

4. Розробити План заходів із підвищення якості наукової та науково-технічної діяльності, що спрямовані на покращення позицій університету в міжнародних та українських рейтингах.

*Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ*

*Термін виконання – до 1.03.2024 р.*

5. Забезпечити у 2024 році зростання обсягів надходження коштів до спеціального фонду університету за результатами виконання наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, науково-дослідними роботами за кошти замовників та за результатами надання наукових послуг.

*Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання – до 31.12.2024 р.*

6. Розробити план заходів з підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників у журналах, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science та діяльності, пов'язаної із реєстрацією об'єктів права інтелектуальної власності.

*Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання – до 1.03.2024 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені**  
**Івана Пулюя**  
**з питання: «Про результати рейтингового оцінювання якості роботи**  
**факультетів і кафедр університету у 2023 році»**  
(протокол №1 від 30.01.2024 р.)

*Доповідач: начальник відділу забезпечення якості освіти Матійчук Л.П.*

1. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2023 році взяти до відома.

2. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2023 році та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 7 лютого 2024 року.*

3. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2023 році на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.*

***Термін виконання:** до 29 лютого 2024 року.*

4. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. Науково-педагогічним працівникам підтримувати в актуальному стані індивідуальні профілі у наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science та Google Scholar) та реєстрах унікальних ідентифікаторів дослідників (ORCID, Mendeley).

***Відповідальні:** науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** упродовж року.*

6. Подати пропозиції щодо удосконалення механізму рейтингового оцінювання ефективності роботи НПП, кафедр та факультетів.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 17 березня 2024 року.*

7. Завідувачам кафедр вжити заходів щодо покращення показників діяльності кафедр, які за результатами рейтингового оцінювання мають середнє значення менше, ніж 7 балів.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** упродовж року.*

8. Завідувачам кафедр контролювати виконання НПП щорічних показників, визначених у контрактах, зокрема, у частині публікаційної активності.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** упродовж року.*