

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя

Розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради,
протокол № 1
від 23 лютого 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя

підпис

П.В. Ясній

24 лютого 2016 р.

печатка

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальні засади функціонування факультету і розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту університету.

1.2. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку університету, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями декана факультету та цим Положенням.

1.3. Факультет університету (далі – факультет) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує не менше трьох кафедр та/або лабораторій і забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Факультет створюється, реорганізовується чи ліквідується за наказом ректора університету на підставі ухвали вченої ради університету.

1.5. Факультет як структурний підрозділ університету реалізовує завдання з організації, управління та забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти рівнів бакалавра, магістра, освітньо-наукового рівня доктора філософії та наукового рівня доктора наук; організовує та проводить наукові дослідження, інноваційну та культурно-просвітницьку діяльність, міжнародне співробітництво та партнерство.

1.6. Факультет здійснює діяльність на принципах поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, відповідальності.

1.7. Керівництво факультету підпорядковується ректору та проректорам за напрямками діяльності.

1.8. Об'єктами управління факультету є процеси:

- освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної та культурно-просвітницької роботи;
- координації діяльності кафедр, які забезпечують реалізацію освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- створення належних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.9. Факультет має власні символику, печатку, штампи, бланк, а також може запроваджувати власні відзнаки.

2. Структура факультету

2.1. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи і не менше як три з них – з науковими ступенями або вченими (почесними) званнями.

2.2. При факультеті можуть створюватись інші підрозділи згідно з чинним законодавством та Статуту університету для провадження освітньої

діяльності, забезпечення практичної підготовки осіб, що навчаються та/або проведення наукових досліджень тощо.

2.3. Рішення щодо створення, ліквідації або реорганізації структурних підрозділів факультету ухвалює вчена рада університету.

3. Завдання та напрями діяльності факультету

3.1. Вироблення концепції діяльності й стратегії розвитку факультету.

3.2. Проведення освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

3.3. Проведення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт.

3.4. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.5. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітньої діяльності.

3.6. Координація діяльності структурних підрозділів, які забезпечують реалізацію освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету.

3.7. Налагодження міжнародних зв'язків, провадження міжнародної діяльності та партнерства в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.8. Вивчення ринку праці щодо попиту на окремі спеціальності (спеціалізації) та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.9. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

3.10. Діяльність з підготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

3.11. Створення необхідних умов для діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

3.12. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

3.13. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.14. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету й університету.

4. Управління факультетом

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету та у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом, іншими нормативно-розпорядчими документами університету та цим Положенням.

4.2. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років і з урахуванням пропозицій

факультету. З обраною особою ректор укладає контракт та видає наказ про призначення на посаду.

4.3. Порядок обрання декана факультету визначається Статутом університету і Положенням про порядок обрання декана та директора коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

4.4. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі, є представником факультету у складі вченої ради університету та інших робочих чи дорадчих органах, зокрема при розгляді питань діяльності факультету.

4.5. Декан факультету, у межах своїх повноважень, дає розпорядження і доручення, які обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.6. Декан факультету не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в університеті та перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.7. Ректор університету при утворенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана на термін до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

4.8. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.9. Заступника (заступників) декана факультету призначають за наказом ректора університету за поданням декана факультету та за погодженням з органами студентського самоврядування із числа працівників факультету (окрім факультету по роботі з іноземними студентами), що мають, як правило, науковий ступінь чи вчене звання.

4.10. У разі відсутності декана факультету за наказом ректора призначається тимчасово виконуючий обов'язки декана із числа його заступників.

4.11. Заступник декана підпорядковується деканові факультету.

4.12. Декан факультету:

- керує освітньою, науково-методичною, науково-дослідною, організаційною, культурно-просвітницькою та іншими видами діяльності факультету;

- організовує та відповідає за розроблення стратегії розвитку факультету;

- затверджує плани роботи факультету й відповідає за їх ефективну реалізацію;

- відповідає за дотримання на факультеті трудової дисципліни, виконання норм безпеки життєдіяльності та охорони праці, законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку;

- організовує і керує профорієнтаційною роботою на факультеті, входить до складу Приймальної комісії університету, організовує роботу відбіркової комісії факультету, формує пропозиції щодо обсягів прийому і випуску здобувачів вищої освіти за кошти державного бюджету, відповідає за виконання плану прийому за державним замовленням, прийом за кошти фізичних чи юридичних осіб та дотримання Правил прийому, формує контингент осіб, які навчаються на факультеті;

- організовує й контролює розроблення інформаційних пакетів спеціальностей і спеціалізацій факультету, програм та завдань вступних випробувань;
- організовує й контролює розроблення та реалізацію освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін тощо;
- координує роботу з ліцензування та акредитації освітніх програм за спеціальностями факультету;
- контролює усі форми освітнього процесу та дотримання розкладу усіх видів навчальних занять, дотримання термінів заліково-екзаменаційних сесій, формування та роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти й аналізує їх результати;
- затверджує індивідуальні навчальні плани та графіки навчання здобувачів вищої освіти, здійснює контроль за їх виконанням;
- аналізує результати усіх контрольних заходів, стан відвідування занять, забезпечує проведення ректорського контролю та вживає заходи щодо запобігання академічного плагіату на факультеті;
- допускає здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій та атестації для присвоєння ступенів бакалавра чи магістра;
- погоджує дозволи на дострокове складання і перескладання курсових проектів (робіт), іспитів, заліків;
- призначає комісії для прийняття академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти;
- контролює розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт);
- очолює стипендіальну комісію факультету й організовує її роботу, подає пропозиції щодо призначення стипендій та інших грошових виплат студентам факультету;
- організовує практичну підготовку здобувачів вищої освіти та спільно з випусковими кафедрами та відділом сприяння працевлаштуванню і практичної підготовки вивчає ринок праці за спеціальностями факультету, сприяє працевлаштуванню випускників, підтримує з ними зв'язок, вивчає якість підготовки фахівців за відгуками роботодавців;
- призначає за поданням кафедр кураторів академічних груп, організовує і контролює їх роботу;
- планує та організовує заходи із соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету;
- вносить на розгляд ректорату, вчених рад факультету та університету пропозиції щодо структурних та кадрових змін, удосконалення освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, організаційної та культурно-просвітницької роботи;
- організовує проведення міжкафедральних нарад, семінарів, наукових і науково-методичних нарад та конференцій;
- контролює якість роботи науково-педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного персоналу факультету та працівників деканату й подає пропозиції щодо укладання і продовження термінів дії контрактів (строкових договорів);

- контролює виконання планів видання монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів;
- контролює виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету та заходів підвищення їх педагогічної майстерності;
- організовує проведення виборів на посади доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів кафедр факультету;
- затверджує графіки роботи працівників деканату та навчально-допоміжного персоналу факультету, погоджує таблиці виходу на роботу керівників підпорядкованих підрозділів і підписує – працівників деканату;
- організовує науково-дослідну роботу, підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, контролює виконання планів підготовки аспірантів і докторантів факультету;
- організовує залучення студентів до наукових досліджень, їх участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
- забезпечує впровадження інноваційних технологій та результатів наукових досліджень в освітній процес;
- організовує і координує маркетингові заходи з комерціалізації результатів наукових досліджень;
- контролює оплату здобувачами вищої освіти платних освітніх послуг, організовує надання додаткових освітніх та інших послуг;
- своєчасно подає проекти наказів по студентському складу, розпоряджень, інструкцій, а також бере участь у підготовці кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету;
- має право підпису і візує документи відповідно до наданих йому повноважень, відповідає за ведення діловодства деканату відповідно до номенклатури справ;
- веде листування з питань, що входять до його компетенції, організовує взаємодію зі структурними підрозділами університету, відповідає за своєчасне подання планово-звітної документації та інших матеріалів згідно з організаційно-розпорядчими та нормативними документами університету;
- організовує та сприяє розвитку міжнародного співробітництва факультету, участі у виконанні міжнародних проектів та програм, конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за спорідненими спеціальностями тощо, контролює стан виконання міжнародних угод;
- координує та сприяє реалізації програм академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників, зокрема за програмами двох дипломів;
- контролює стан закріплених за факультетом навчальних, лабораторних і службових приміщень і вживає заходи щодо збереження та розвитку матеріальної бази факультету;
- сприяє роботі органів громадського самоврядування факультету;
- вносить пропозиції щодо стимулювання учасників освітнього процесу;
- забезпечує оприлюднення інформації про освітні програми та діяльність факультету у ВЕБ- та медіа-ресурсах, створює умови для відкритого громадського контролю;

- щорічно звітує перед вченою радою та конференцією трудового колективу факультету про свою діяльність та публікує звіти на ВЕБ-сторінці факультету;

- здійснює іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із завданнями факультету й університету;

4.13. Декан факультету може бути звільнений з посади за наказом ректора університету за поданням вченої ради університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту університету чи умов контракту.

5. Вчена рада факультету

5.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, що вирішує питання діяльності факультету. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років. Її ухвали не можуть суперечити ухвалам вченої ради університету й обов'язкові для підрозділів факультету, всіх учасників освітнього процесу і слухачів факультету після оформлення відповідного розпорядження декана.

5.2. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради. До складу вченої ради входять за посадами декан, заступник (заступники) декана, завідувачі кафедрами, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників, що працюють на постійній основі й обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, докторів філософії, відповідно до квот, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету. Квоти виборних представників, які представляють науково-педагогічних працівників – 1 від кафедри, наукових працівників – 1 від усіх наукових працівників факультету. Склад вченої ради факультету затверджує наказом ректор.

5.3. Вчена рада факультету:

- визначає стратегію й пріоритетні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

- вирішує найважливіші питання освітнього процесу, наукової діяльності та інших питань діяльності факультету;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів та за делегуванням вченої ради університету – на посади доцентів;

- на вимогу більше третини її складу розглядає питання про доцільність перебування декана на посаді та при прийнятті такого рішення не менше як половиною її статутного складу вносить це питання на розгляд конференції трудового колективу факультету;

- ухвалює та подає до вченої ради університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підрозділів факультету;

- розглядає та погоджує освітні програми й навчальні плани спеціальностей факультету;
- подає пропозиції вченій раді університету щодо розширення переліку спеціальностей та спеціалізацій і змін ліцензованих обсягів;
- заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів факультету;
- створює комісії для підготовки окремих питань на засідання вченої ради факультету;
- надає вченій раді університету рекомендації щодо присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- надає рекомендації щодо видання підручників, навчальних посібників, монографій тощо.
- надає дозволи на читання лекцій асистентам;
- надає рекомендації випускникам до вступу в аспірантуру;
- подає на розгляд науково-технічної ради пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук та їх наукових керівників і консультантів.
- затверджує напрямки наукової діяльності кафедр та лабораторій;
- подає на розгляд науково-технічної ради пропозиції щодо затвердження наукових шкіл факультету.

5.4. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано власним рішенням, а також вченою радою університету або ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

6. Робочі та дорадчі органи факультету

6.1. Деканат.

6.1.1. Деканат – робочий орган управління факультетом, призначений для організації його поточної діяльності. До його складу входять декан, заступник (заступники) декана та працівники за штатним розписом.

6.1.2. Деканат:

- здійснює організаційне та документальне забезпечення освітнього процесу, формує і веде облік контингенту студентів;
- готує та підтримує в актуальному стані навчальну документацію, а також інформацію в АСУ університету;
- готує проекти наказів по студентському складу, витяги з наказів, а також розпоряджень декана, у тому числі в системі електронного документообігу;
- своєчасно подає до студентського сектора копії документів та витяги з наказів для долучення в особові справи студентів;
- готує статистичну звітність, інші інформаційні та аналітичні матеріали;
- готує інформацію для формування замовлень на виготовлення документів про вищу освіту та додатків до них, студентських квитків тощо;
- веде листування з питань, що входять до його компетенції;
- готує довідки на вимогу студентів, установ, організацій тощо;

- контролює хід освітнього процесу (дотримання розкладу занять, поточного та підсумкового контролів, графіків консультацій тощо) та виконання студентами індивідуальних навчальних планів;

- виконує інші функції, передбачені нормативно-розпорядчими документами університету.

6.1.3. Документообіг у деканаті здійснюється відповідно до інструкції з діловодства, а перелік документації визначається номенклатурою справ, затвердженою ректором.

6.1.4. Для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету декан скликає наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів.

6.2. Науково-методична комісія факультету.

6.2.1. Науково-методична комісія факультету є дорадчим органом з терміном повноважень п'ять років, що координує науково-методичну роботу на факультеті, контролює її стан на кафедрах та розробляє практичні рекомендації й пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

6.2.2. Склад науково-методичної комісії формується за поданням кафедр з розрахунку 1 представник від 10 штатних науково-педагогічних працівників, але не менше двох від кожної з кафедр факультету.

На першому організаційному засіданні, яке проводить декан факультету, обирають голову науково-методичної комісії, його заступника та секретаря. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням декана факультету.

6.2.3. Науково-методична комісія факультету:

- координує розроблення та періодичний перегляд освітніх програм і навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій) факультету з метою задоволення потреб ринку праці (роботодавців);

- розглядає та погоджує робочі програми навчальних дисциплін;

- контролює стан науково-методичного забезпечення дисциплін з навчальних планів факультету;

- координує науково-методичну роботу підрозділів факультету;

- погоджує факультетські плани видання науково-методичної літератури;

- виробляє рекомендації щодо закріплення дисциплін навчальних планів спеціальностей факультету за кафедрами університету;

- проводить аналіз і розробляє рекомендації щодо вдосконалення усіх форм і методів контролю знань та атестації здобувачів вищої освіти;

- проводить науково-методичні семінари з питань організації освітнього процесу та його науково-методичного забезпечення.

6.2.4. Науково-методична комісія факультету працює у відповідності з планом роботи, який затверджує декан факультету на кожен навчальний рік.

7. Органи громадського самоврядування факультету, порядок їх обрання та повноваження

7.1. Конференція трудового колективу.

7.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.1.2. Конференцію трудового колективу факультету скликають: за розпорядженням ректора університету, декана факультету, за рішенням вченої ради факультету або за вимогою 1/3 її делегатів.

7.1.3. Делегатами конференції факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Делегатами конференції є усі штатні науково-педагогічні та наукові працівники факультету, що складають не менше 75 відсотків складу делегатів, інші категорії працівників – до 10 відсотків і не менше 15 відсотків – виборні представники, з числа осіб, що навчаються. Делегати від інших категорій працівників та осіб, що навчаються, обираються шляхом прямих таємних виборів.

7.1.4. Склад делегатів конференції затверджує наказом ректор за поданням декана факультету. Термін повноважень делегатів конференції – 5 років. Щорічно станом на 01 жовтня склад делегатів конференції уточнюється та за потреби проводиться їх дообрання.

7.1.5. Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу в рік.

7.1.6. Конференція трудового колективу факультету:

- щорічно заслуховує звіт і оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- рекомендує кандидатури до обрання у члени вченої ради університету.

7.1.7. Засідання конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх делегатів.

7.2. Студентське самоврядування.

7.2.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету. Це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні факультетом.

7.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів факультету, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.2.3. Вищим органом студентського самоврядування факультету є конференція студентів.

7.2.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо чи через студентську раду, яка обирається шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2.5. Голова студентської ради факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох термінів.

7.2.6. З припиненням особою навчання на факультеті припиняється її участь у студентській раді факультету.

7.2.7. У своїй діяльності студентська рада керується законодавством, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування університету.

7.2.8. За погодженням зі студентською радою факультету (університету) приймаються рішення про:

- відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників деканів факультету;
- поселення студентів факультету у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

7.2.9. Адміністрація факультету не має права втручатися в діяльність студентської ради.

7.2.10. Фінансування органів студентського самоврядування факультету здійснюється в межах коштів, визначених вченою радою університету на діяльність органів студентського самоврядування університету.

8. Фінансово-господарська діяльність факультету

8.1. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та інше майно на правах користування. Право власності на будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать університету. Питання про надання майна, що знаходиться у користуванні факультету, в оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором згідно з чинним законодавством. Майно, набуте університетом від здійснення господарської діяльності факультету, передається у користування факультету.

8.2. Фінансово-господарська діяльність факультету здійснюється на принципах госпрозрахунку. Факультет має свій субрахунок, на якому обліковуються кошти загального і спеціального фондів, що поступають за надання освітніх, у т.ч. платних послуг за винятком частки, яка централізується для оплати праці працівників університету, проведення капітального і поточного ремонтів, закупівлі комп'ютерної техніки, обладнання для навчального процесу і наукових досліджень. Відсоток відрахувань щорічно затверджується вченою радою університету.

8.3. Фінансування факультету здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за нормативами в межах бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі отриманих від надання платних послуг;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, отриманих за виконання науково-дослідних робіт (послуг), грантів, проектів, у тому числі міжнародних, та інших робіт, виконаних факультетом на замовлення юридичних чи фізичних осіб;

- інших джерел, що не суперечать чинному законодавству та Статуту університету.

8.4. Кошти, отримані з джерел, не пов'язаних з основною діяльністю факультету спрямовуються на покращення матеріально-технічного забезпечення його структурних підрозділів та матеріальне заохочення працівників.

| | | |
|--|---------------|-------------------|
| Перший проректор | <i>нідпис</i> | М.М. Митник |
| Проректор з науково-педагогічної роботи | <i>нідпис</i> | С.Ф. Дячук |
| Проректор з наукової роботи | <i>нідпис</i> | Р.М. Рогатинський |
| Головний бухгалтер | <i>нідпис</i> | Г.В. Марценко |
| Начальник навчального відділу | <i>нідпис</i> | І.Г. Ткаченко |
| Погоджено: Т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу | <i>нідпис</i> | Н.Я. Стоцька |