

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Тернопільського  
національного технічного  
університету ім. І.Пулюя



П.В. Ясній  
«16» 12 2015р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про Технічний коледж

### Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

### (нова редакція)

ПОГОДЖЕНО  
конференцією трудового  
колективу Технічного коледжу  
Тернопільського національного  
технічного університету ім. І.Пулюя  
«13» листопада 2015 р.  
протокол № 18  
Голова конференції

Я.Д. Шевчук

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
Тернопільського  
національного технічного  
університету ім. І. Пулюя  
«15» 11 2015 р.  
протокол № 9  
Вчений секретар

Г.М. Крамар

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Технічний коледж Тернопільського державного технічного університету імені Івана Пулюя створений наказом Міністерства освіти, України № 218 від 20 червня 1997 р. та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року №526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно–технічних навчальних закладів», на базі Технічного коледжу Тернопільського приладобудівного інституту, створеного наказом МОН України №25 від 15.12.1992 року шляхом реорганізації Тернопільського технікуму радіоелектронного приладобудування та професійно–технічного училища №9 м. Тернополя. Відповідно до Указу Президента України від 11 грудня 2009 року №1024/2009 «Про надання Тернопільському державному технічному університету імені Івана Пулюя статусу національного» та наказу Міністерства освіти і науки України №272 від 30.03.2010 р. «Про зміну назви структурних підрозділів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» Технічний коледж ТДТУ імені Івана Пулюя перейменовано в Технічний коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (надалі – Коледж).

Коледж – відокремлений структурний підрозділ Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (надалі – Університет) без права юридичної особи відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з делегуванням йому зі сторони Університету окремих прав фінансово-господарської діяльності, в межах, передбачених Статутом Університету і даним Положенням, згідно із нормами чинного законодавства України.

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

Технічний коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

1.3. Скорочене найменування Коледжу, що можна застосовувати у текстах документів: ТК ТНТУ.

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Коледжу англійською мовою, що застосовують у міжнародному листуванні:

Technical college Ternopil Ivan Puluj National Technical University, (TC TNTU).

1.5. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 46020, м. Тернопіль, вул. Тарнавського, 7. Тел. (0352) 26-95-34, факс (0352) 26-95-34, WEB-сайт: <http://www.tk.te.ua>, E-mail: [tktdtu@ukr.net](mailto:tktdtu@ukr.net).

1.6. Коледж має право готувати в структурі Університету фахівців за державним замовленням, та за замовленням юридичних і фізичних осіб в межах ліцензованих обсягів: за освітньо-кваліфікаційними рівнями – кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, бакалавр; за ступенями вищої освіти – молодший бакалавр, бакалавр.

1.7. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції і Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших актів законодавства, Статуту Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету, наказів і розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

1.8. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки та власну символіку, якою є герб та хоругва.

1.9. Коледж має баланс, як складову частину зведеного балансу Університету, може мати рахунки в банках, включаючи валютний.

1.10. На працівників Коледжу розповсюджується колективний договір Коледжу.

1.11. Навчання, діловодство, збори, засідання в Коледжі проводять державною мовою. У разі необхідності інші мови застосовують: у міжнародній діяльності; у навчанні іноземних студентів та учнів, при цьому забезпечивши вивчення такими особами української мови як окремої навчальної дисципліни.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концепції освітньої діяльності Університету.

2.2. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, здійснює підготовку фахівців з технічного, економічного, гуманітарного напрямків за професіями, спеціальностями, спеціалізаціями в тому числі спорідненими до спеціальностей та спеціалізацій Університету, здійснює прикладні наукові дослідження та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

2.3.1. Проведення на високому рівні освітньої, навчально-виробничої, навчально-виховної, прикладної наукової, культурної діяльності;

2.3.2. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців (в тому числі з іноземних громадян) за професіями та спеціальностями для машинобудування, транспорту, приладобудування, ІТ-галузі, зв'язку, сільського господарства, менеджменту, маркетингу, сфери туристичного обслуговування, тощо; підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та іноземних громадян;

2.3.3. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально-зрілої, творчої особистості; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами і учнями.

2.3.4. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього та навчально-виробничого процесу їхніх здібностей і талантів;

2.3.5. Забезпечення інтеграції Коледжу в міжнародну систему освіти для створення та розвитку ефективних зв'язків і контактів, співпраці осіб, що навчаються, науково-педагогічних, педагогічних працівників з провідними науковими та навчальними закладами України й інших держав, налагодження міжнародних зв'язків в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2.3.6. Вивчення попиту на окремі професії і спеціальності на ринку праці та

інформування абітурієнтів, студентів та учнів про ситуацію, що склалася на ринку праці; співпраця з працедавцями;

2.3.7. Реалізація принципу освіти «навчання упродовж життя»; проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності;

2.3.8. Забезпечення високої кваліфікації і професійності науково-педагогічних, та педагогічних працівників, створення умов для їх якісного зростання;

2.3.9. Розвиток й удосконалення матеріально-технічної бази; розширення джерел фінансування.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, УНІВЕРСИТЕТУ ТА КОЛЕДЖУ**

Повноваження Міністерства освіти і науки України, Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» та іншими законодавчими актами, а також Статутом Університету та цим Положенням.

3.1. Міністерство освіти і науки України, як уповноважений центральний орган виконавчої влади:

3.1.1. Здійснює ліцензування, акредитацію спеціальностей та професій Коледжу;

3.1.2. Здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

3.1.3. Сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу, які отримали вищу освіту;

3.1.4. Надає державне замовлення Університету для Коледжу на підготовку фахівців з вищою освітою;

3.1.5. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.2. Тернопільська обласна державна адміністрація, як уповноважений орган виконавчої влади:

3.2.1. Здійснює контроль за дотриманням вимог державних стандартів професійно-технічної освіти Коледжем;

3.2.2. Проводить ліцензійну експертизу професій та атестаційну експертизу Коледжу за ліцензованими професіями;

3.2.3. Визначає за погодженням із Міністерством освіти і науки України обсяги державного замовлення для Коледжу на підготовку кваліфікованих робітників;

3.2.4. Сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу, які отримали професійно-технічну освіту;

3.2.5. Здійснює фінансування первинної професійної підготовки кваліфікованих робітників, соціальний захист учнів, слухачів Коледжу у межах обсягів державного замовлення за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

3.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.3. Університет:

3.3.1. Схвалює Вченою радою та затверджує ректором подане Коледжем

Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;

3.3.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

3.3.3. Може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу згідно окремих доручень (довіреностей);

3.3.4. Ухвалює рішення вченою радою Університету за поданням Коледжу про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію факультетів, кафедр та відділення професійної підготовки Коледжу;

3.3.5. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу.

3.3.6. Затверджує вченою радою Університету освітні програми ліцензованих спеціальностей, що розробляються та реалізуються Колежем;

3.3.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету на посади деканів та завідувачів кафедр;

3.3.8. Здійснює інші повноваження стосовно управління Колежем, відповідно до чинного законодавства, Статуту та цього Положення.

3.4. Коледж для здійснення своєї діяльності має окремі права, а саме:

3.4.1. Здійснювати фінансово-господарську діяльність у межах, затверджених для нього кошторисних призначень згідно з даним Положенням, Статутом Університету та іншими законодавчими актами. Рухоме майно перебуває на балансі Коледжу, як складової частини зведеного балансу Університету, а нерухоме – будинки, споруди, земельні ділянки – знаходяться на балансі Університету і закріплюються за Університетом на відповідних правових режимах згідно з нормами чинного законодавства. (п.3.4.1 в частині земельних ділянок набуває чинності відповідно до п.11.1 розділу 11 «Прикінцеві і перехідні положення» цього Положення).

3.4.2. Користуватися закріпленим за ним майном без самостійного права продажу, обміну, передачі в оренду фізичним чи юридичним особам, здійснювати списання необоротних активів вартістю, визначеною чинним законодавством.

3.4.3. У межах та порядку, визначеному довіреністю Університету укладати відповідно до вимог чинного законодавства:

– цивільно-правові договори, господарські договори, державні контракти в межах затверджених для Коледжу кошторисних призначень;

– договори про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до цього Положення, Статуту Університету і чинного законодавства України;

– договори з вищими навчальними закладами про спільну освітню співпрацю з метою продовження навчання випускників за напрямками (спеціальностями), за якими не надаються освітні послуги Університетом;

3.4.4. Утримувати та використовувати для провадження діяльності, передбаченої даним Положенням, надані Коледжу Університетом земельні ділянки, які закріплені за Університетом на праві постійного користування (п.3.4.4. набуває чинності відповідно до п.11.1 розділу 11 «Прикінцеві і перехідні положення» цього Положення).

3.4.5. За погодженням з Університетом: здавати в оренду рухоме майно, яке перебуває на балансі Коледжу і не задіяне у навчальному процесі; брати в оренду майно інших підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства України.

3.4.6. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розширення матеріально-технічної і соціальної бази кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до норм чинного законодавства.

3.4.7. На підставі довіреностей, виданих ректором Університету, вести справи в судах загальної юрисдикції всіх інстанцій у випадках, коли позивачем чи відповідачем виступає Університет в особі Коледжу за зобов'язаннями, що випливають із правочинів, пов'язаних з Коледжем.

3.5. Коледж зобов'язаний, у тому числі з наданими йому правами фінансово-господарської діяльності:

3.5.1. Розробляти і реалізовувати освітні програми ліцензованих спеціальностей, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу, розвивати соціальну базу, спортивно-оздоровчу та культурну діяльність;

3.5.2. Виходити, за погодженням з Університетом, з ініціативою про ліцензування освітньої діяльності та акредитації спеціальностей та професій;

3.5.3. Дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечувати збереження та ефективно використання рухомого та нерухомого майна;

3.5.4. Щорічно розробляти і затверджувати у відповідності із нормативно-правовими актами штатні розписи;

3.4.5. Здійснювати соціальний захист учасників освітнього та навчально-виробничого процесу;

3.5.6. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.5.7. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.5.8. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими потребами;

3.5.9. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.5.10. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність, доводити їх до Університету та відповідних державних установ;

3.5.11. Здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

3.5.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

3.5.13. Здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством;

3.6. Коледж несе відповідальність за дотримання своїх зобов'язань в межах делегованих йому прав фінансово-господарської діяльності, в тому числі за майно, яке перебуває на балансі коледжу та майно Університету, що надане Коледжу для виконання його завдань і в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

## **4. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ**

4.1. До структури Коледжу входять:

4.1.1. Факультети, які об'єднують кафедри;

4.1.2. Відділення, які об'єднують циклові комісії, які діють згідно із Законом України «Про освіту» та перехідними положеннями Закону України «Про вищу освіту»;

4.1.3. Відділення професійної підготовки, яке об'єднує методичні комісії і діяльність якого регламентується окремим Положенням та Законом України «Про професійно-технічну освіту»;

4.1.4. Бібліотеки.

4.1.5. Навчальні, навчально-методичні, науково-дослідні, дослідно-конструкторські, конструкторські, конструкторсько-технологічні, інформаційні, виробничі підрозділи, навчальні курси.

4.1.6. Навчально-виробничі майстерні, виробничі підрозділи.

4.1.7. Адміністративно-управлінські та господарські підрозділи, їдальня, архів.

4.1.8. Інші структурні підрозділи Коледжу, діяльність яких не заборонена Законами.

4.1.9. Факультети, кафедри, відділення професійної підготовки утворюються (перейменовуються, реорганізуються, ліквідовуються) за поданням Коледжу рішенням вченої ради Університету та наказом ректора Університету і діють згідно Положень.

4.1.10. Відділення, циклові і методичні комісії та інші підрозділи утворюються (перейменовуються, реорганізуються, ліквідовуються) за поданням директора Коледжу рішенням ради Коледжу (вченої, педагогічної) і діють згідно Положень.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

### **5.1. ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

Діяльність Коледжу здійснюється на принципах:

5.1.1. Розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва Університету та керівництва Коледжу та його структурних підрозділів.

5.1.2. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, суміщення прав керівництва Університету та керівництва Коледжу, розмежування повноважень, поєднання єдиноначальності та самоврядування.

5.1.3. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

### **5.2. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ**

5.2.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом Університету, положенням про Коледж і контрактом. Директор підпорядкований ректору та проректорам Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними

органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю (довіреностями) ректора Університету в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, статутом Університету та цим Положенням.

5.2.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

5.2.3.1. Організовує діяльність Коледжу;

5.2.3.2. В межах делегованих Коледжу прав фінансово-господарської діяльності вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, укладає договори (контракти) (крім тих, предметом яких є нерухоме майно), які не суперечать чинному законодавству;

5.2.3.3. Подає на затвердження штатний розпис Коледжу;

5.2.3.4. Видає накази і розпорядження та дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього та навчально-виробничого процесу та структурними підрозділами Коледжу. Накази і розпорядження директора Коледжу можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету;

5.2.3.5. Здійснює управління, утримання та контроль за майном Коледжу та майном Університету, наданим Коледжу для здійснення його діяльності;

5.2.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);

5.2.3.7. Виходить з пропозиціями до ректора Університету про призначення своїх заступників;

5.2.3.8. Приймає та звільняє з роботи (окрім заступників директора Коледжу, деканів факультетів та завідувачів кафедрами) науково-педагогічних, педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, інженерно-технічних працівників, обслуговуючий персонал та інші категорії працівників;

5.2.3.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

5.2.3.10. Визначає функціональні обов'язки працівників і забезпечує дотримання ними трудової дисципліни;

5.2.3.11. Формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

5.2.3.12. Вносить проекти наказів ректору Університету про зарахування абітурієнтів в Коледж та відрахування студентів та учнів з Коледжу у зв'язку із закінченням навчання.

5.2.3.13. Відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої та професійно-технічної освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, визначених законодавством;

5.2.3.14. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, затверджує робочі навчальні плани;

5.2.3.15. Контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;

5.2.3.16. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників;

5.2.3.17. Вносить на розгляд педагогічної ради Коледжу подання про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

5.2.3.18. Для вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Коледжу, відповідно до цього Положення, утворює дорадчі органи;



5.2.3.19. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

5.2.3.20. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу та осіб, що навчаються подає для затвердження Конференції трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх та забезпечує виконання;

5.2.3.21. Відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Положення про порядок преміювання працівників Коледжу визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників Коледжу, а також накладає на них стягнення;

5.2.3.22. Здійснює інші дії, передбачені законодавством.

5.2.4. Директор Коледжу відповідає:

5.2.4.1. За провадження освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності в Коледжі та за проведення навчально-виробничого процесу на рівні державних стандартів підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

5.2.4.2. За результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження та ефективного використання майна Коледжу та майна Університету, що надане Коледжу для здійснення його діяльності;

5.2.4.3. За забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу та захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;

5.2.4.4. За виконання державного замовлення, доведеного Міністерством освіти і науки України та департаментом освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, з підготовки фахівців;

5.2.4.5. За своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями, своєчасне подання Університету та іншим державним службам статистичної, бухгалтерської звітності, та інших необхідних відомостей про діяльність Коледжу;

5.2.5. Директор щороку звітує про свою діяльність перед конференцією трудового колективу, ректором Університету та, за вимогою, перед вченою радою Університету, та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.2.6. Директор Коледжу може:

– тимчасово (на час відпустки, хвороби чи відрядження) делегувати наказом свої повноваження одному із заступників;

– делегувати без вказування конкретного терміну частину своїх повноважень заступникам директора (наказом, довіреністю).

5.2.7. Порядок обрання та призначення директора Коледжу.

5.2.7.1. Директор коледжу обирається строком на п'ять років вченою радою Університету шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій Коледжу. Ректор Університету укладає з директором Коледжу контракт.

5.2.7.2. Порядок обрання директора Коледжу визначається Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та «Методичними рекомендаціями щодо порядку подання кандидатів на посаду директора Коледжу

для обрання вченою радою Університету».

5.2.7.3. Претенденти на посаду директора Коледжу письмово підтверджують факт ознайомлення з порядком обрання.

5.2.7.4. Пропозиції Коледжу враховуються шляхом рейтингового голосування. Участь у рейтинговому голосуванні при визначенні претендентів для подання у вчену раду Університету мають право брати усі штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів та виборні представники з числа студентів (учнів), які обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (учнів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.2.7.5. Особа, з числа претендентів на посаду директора Коледжу, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні в Коледжі, подається для голосування у вчену раду Університету.

5.2.7.6. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців за результатами рейтингового голосування у Коледжі, до вченої ради Університету для таємного голосування подаються два претенденти що набрали найбільшу кількість голосів.

5.2.7.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо за результатами голосування вчена рада Університету не підтримає жодної з поданих для голосування кандидатур.

5.2.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, цього Положення та умов контракту.

5.2.9. Одна і та ж особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки з урахуванням підпункту 10 пункту 2 Розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту».

### **5.3. ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

5.3.1. Директор делегує право безпосереднього керівництва навчальною, методичною, навчально-виробничою, виховною, зовнішньо-коледжівською та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу заступникам директора.

5.3.2. Заступників директора призначають та звільняють наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу та погодженням радою Коледжу (вченою, педагогічною) і органами студентського самоврядування Коледжу.

5.3.3. Кількість заступників визначається штатним розписом Коледжу.

5.3.4. Коледж має право встановлювати додаткові посади заступників директора, заробітна плата яких забезпечується за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету згідно з чинним законодавством.

5.3.5. Права та обов'язки заступників директора визначаються у контрактах,

посадових інструкціях та наказах про розподіл функціональних обов'язків.

5.3.6. Заступники директора мають право видавати розпорядження за напрямами діяльності у межах своєї компетенції.

5.3.7. Розпорядчі документи заступників директора можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать чинному законодавству та положенню про Коледж.

#### **5.4. РАДА КОЛЕДЖУ (ВЧЕНА, ПЕДАГОГІЧНА)**

5.4.1. Рада Коледжу (вчена, педагогічна) є колегіальним органом управління Коледжу, утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом директора Коледжу, а функції та порядок роботи – визначається цим Положенням, положенням про Раду Коледжу (вчену, педагогічну) та її регламентом роботи.

Рада Коледжу (вчена, педагогічна):

5.4.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу;

5.4.2.2. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

5.4.2.3. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5.4.2.4. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

5.4.2.5. Погоджує подання директора Коледжу ректору Університету про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію факультетів, кафедр та відділення професійної підготовки Коледжу;

5.4.2.6. Ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію відділень, циклових і методичних комісій та інших підрозділів.

5.4.2.7. Затверджує положення про організацію освітнього процесу, положення про екзаменаційну комісію, положення про структурні підрозділи Коледжу, положення про робочі та дорадчі органи.

5.4.2.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

5.4.2.9. Ухвалює основні напрями проведення прикладних наукових досліджень та інноваційної діяльності;

5.4.2.10. Оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів;

5.4.2.11. Призначає персональні стипендії за значні успіхи у навчанні та/ або прикладній науковій діяльності.

5.4.2.12. Висуває та представляє кандидатури до урядових нагород і присвоєння почесних звань України та нагородження нагрудними знаками;

5.4.2.13. Розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.4.3. Раду Коледжу (вчену, педагогічну) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, що є науково-педагогічними чи педагогічними працівниками. До складу ради Коледжу (вченої, педагогічної) входять за посадами директор, заступники директора, декани факультетів, завідувачі відділеннями, завідувач відділенням професійної підготовки, учений

секретар, завідувачі бібліотек, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та учнів, керівники органів студентського та учнівського самоврядування Коледжу відповідно до квот.

5.4.4. За рішенням ради Коледжу (вченої, педагогічної) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу ради Коледжу (вченої, педагогічної) повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.4.5. Виборних представників з числа працівників Коледжу обирають загальними зборами відповідних структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа студентів обирають студентами шляхом прямих виборів.

5.4.6. Рішення ради Коледжу (вченої, педагогічної) вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора Коледжу.

5.4.7. Діяльність ради Коледжу (вченої, педагогічної) регламентована планом роботи на навчальний рік, затвердженим головою. Періодичність засідань ради Коледжу (вченої, педагогічної) – 1 раз на два місяці, за винятком канікулярного періоду.

## **5.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюють такі робочі та дорадчі органи:

- адміністративну раду;
- деканати;
- відбіркову комісію;
- науково-методичну раду.

5.5.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором за погодженням з радою Коледжу (вченою, педагогічною).

### **5.5.3. Адміністративна рада**

5.5.3.1. Адміністративна рада – робочий орган Коледжу, призначений для систематичного обговорення та погодження поточних та основних питань оперативної діяльності Коледжу.

5.5.3.2. Адміністративну раду очолює директор Коледжу.

5.5.3.3. Засідання адміністративної ради скликає та проводить директор, або особа, що його заміщає.

5.5.3.4. До складу адміністративної ради за посадами входять: директор; заступники директора; помічники директора з відповідних напрямків роботи; керівник фізичного виховання; головний бухгалтер; декани факультетів та завідувачі відділень; провідний юрисконсульт.

### **5.5.4. Науково-методична рада**

5.5.4.1. До компетенції науково-методичної ради належать:

- здійснення експертної оцінки освітніх програм, навчальних планів,

навчальних програм, методик, методичних рекомендацій;

- здійснення експертної оцінки проектів підручників, навчальних посібників науково-педагогічних та педагогічних працівників, їх методичних розробок і рекомендацій їх до видання;

- заслуховування на своїх засіданнях звітів окремих викладачів, завідувачів кафедр, голів циклових комісій з питань освітньої діяльності;

- вирішення інших питань, що належать до її компетенції і регламентовані положенням про науково-методичну раду Коледжу.

5.5.4.2. Склад науково-методичної ради за поданням педагогічної ради Коледжу затверджує директор Коледжу.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

### **6.1. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ**

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу Коледжу (надалі – Конференція) в складі 115 осіб, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі і які представляють всі категорії учасників освітнього та навчально-виробничого процесу Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції складають науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі, які обираються студентами та учнями шляхом виборів.

6.1.2. Делегатів Конференції обирають за регламентом і квотами, визначеними Положенням про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Коледжу.

6.1.3. Повноваження Конференції:

6.1.3.1. Погоджує Положення про Коледж та вносить зміни (доповнення) до нього;

6.1.3.2. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу та Колективний договір і надає повноваження профспілковому комітету Коледжу підписувати договір з адміністрацією Коледжу від імені колективу;

6.1.3.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

6.1.3.3. Рекомендує виборних представників до обрання вченою радою Університету;

6.1.3.3. Щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;

6.1.3.4. Обирає представників до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади директора Коледжу, що створюється Університетом;

6.1.3.6. Розглядає інші питання діяльності Коледжу.

6.1.4. Термін повноважень делегатів Конференції – 5 років.

6.1.5. Конференцію Коледжу скликають:

6.1.5.1. За розпорядженням ректора Університету, директора Коледжу;

6.1.5.2. За вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції Коледжу;

6.1.5.3. За рішенням вченої ради Університету, ради Коледжу (вченої, педагогічної).

6.1.6. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної кількості делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосували більше половини загальної кількості делегатів.

6.1.7. Засідання Конференції відбуваються не рідше одного разу в рік.

## **6.2. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, ВІДДІЛЕННЯ, ВІДДІЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

6.2.1. Органом громадського самоврядування факультету (відділення, відділення професійної підготовки) Коледжу, є збори трудового колективу факультету (відділення, відділення професійної підготовки), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (відділенні, відділенні професійної підготовки).

6.2.2. Збори трудового колективу факультету (відділення, відділення професійної підготовки) скликають: за розпорядженням директора Коледжу, декана факультету (завідувача відділенням, завідувача відділенням професійної підготовки), або за вимогою 1/3 делегатів зборів факультету (відділення, відділення професійної підготовки).

6.2.3. Делегатами зборів факультету (відділення, відділення професійної підготовки) є всі категорії працівників факультету (відділення, відділення професійної підготовки) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (відділенні, відділенні професійної підготовки). Виборні представники з числа студентів (учнів), які обираються особами, що навчаються, шляхом прямих виборів, складають не менш як 15 відсотків від всіх категорій працівників факультету (відділення, відділення професійної підготовки).

6.2.4. Збори трудового колективу факультету (відділення, відділення професійної підготовки) скликають не менше одного разу в рік.

6.2.5. Збори трудового колективу факультету (відділення, відділення професійної підготовки):

6.2.5.1. Щорічно заслуховують звіт і оцінюють діяльність керівника факультету (відділення, відділення професійної підготовки);

6.2.5.2. Затверджують річний звіт про діяльність факультету (відділення, відділення професійної підготовки);

6.2.5.3. Обирають виборних представників до ради Коледжу (вченої, педагогічної).

6.2.2.5. Обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Коледжу.

## **6.3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

6.3.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

6.3.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

6.3.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо

і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.3.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, факультету, гуртожитку, Коледжу.

Органами студентського самоврядування є студентські ради факультетів (відділень) та Коледжу.

6.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету чи Коледжу.

6.3.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.3.9. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

6.3.10. Студентська рада Коледжу може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

6.3.11.1. Відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

6.3.11.2. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

6.3.11.3. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

6.3.11.4. Поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6.3.11.5. Призначення заступників деканів, заступників директора Коледжу.

6.3.11.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6.3.11.7. Діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

6.3.12. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів.

6.3.13. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.3.14. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.3.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

6.3.15.1. Кошти, визначені радою Коледжу (вченою, педагогічною) в розмірі

не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

6.3.15.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.3.16. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.3.17. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНО КОЛЕДЖУ**

7.1. Матеріально-технічною базою Коледжу є будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Будівлі і споруди, якими користується Коледж з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Положенням, є державною власністю, знаходяться на балансі Університету, закріплюються за Університетом на праві господарського відання (оперативного управління) та утримуються Коледжем.

Перелік будівель, споруд, в тому числі житлові і нежитлові приміщення, якими користується для забезпечення його діяльності Коледж, зазначаються у додатку 1, що є невід'ємною частиною даного Положення.

Рухоме майно Коледжу знаходиться на балансі Коледжу і є складовою частиною зведеного балансу Університету.

7.2. Земельні ділянки, які утримуються та використовуються Коледжем для проведення його діяльності відповідно до цього Положення, є державною власністю, перебувають на балансі Університету і закріплюються за Університетом на праві постійного користування відповідно до норм Земельного кодексу України. (абзац 1 цього пункту набуває чинності відповідно до п.11.1. розділу 11 «Прикінцеві і перехідні положення» цього Положення).

До набуття чинності абзацу 1 цього пункту державні земельні ділянки згідно з додатком 2, що є невід'ємною частиною даного Положення, перебувають на балансі Коледжу та відповідно до державних актів на землю у постійному користуванні Коледжу, без права самостійного вилучення чи іншим чином розпорядження Коледжем даними земельними ділянками.

7.3. Нерухоме майно, закріплене за Університетом і надане Коледжу для здійснення його діяльності та рухоме майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференцій трудових колективів Університету та Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Зміни в користуванні нерухомим майном, яке передане Університетом Коледжу в користування для здійснення його діяльності і знаходиться на позабалансовому рахунку Коледжу, не можуть бути здійснені без згоди Конференції трудового колективу Коледжу.

7.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного



бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, інших рівнів бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.6. Фінансування Коледжу може здійснювати департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

7.7. Кошти для функціонування Коледжу передбачають на відповідний рік за бюджетними програмами у межах кошторисів загального та спеціального фондів державного бюджету та бюджетів інших рівнів.

7.8. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і прикладної наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами освіти.

7.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.10. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, прикладною науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого радою Коледжу (вченою, педагогічною), зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.11. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на оплату праці (в тому числі преміювання, надання матеріальної допомоги та ін.), придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього та навчально-виробничого процесу тощо в межах діяльності, передбаченої цим Положенням.

7.12. Коледж має право користуватися банківськими кредитами і відповідає за виконання кредитних договорів та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством.

7.13. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

7.14. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників

за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством.

7.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовують згідно з державними нормативними актами і Положенням про призначення стипендій, яке затверджує директор Коледжу.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та управлінський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. За дотримання фінансової дисципліни, порядку ведення і достовірність обліку та звітності відповідають директор і головний бухгалтер.

8.2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.3. Нагляд (контроль) за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти та стандартів освітньої діяльності здійснює Університет та Міністерство освіти і науки України.

8.4. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

8.5. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

8.6. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.7. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

8.8. Це Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт, інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **9. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ**

9.1. Це Положення та внесення змін і доповнень до нього обговорюється та

погоджується конференцією трудового колективу Коледжу, схвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

9.2. Рішення конференції трудового колективу Коледжу про погодження Положення вважається правомірним, якщо в ній взяло участь не менше 2/3 делегатів за списком, і якщо за нього проголосувало більше половини делегатів Конференції.

9.3. Це Положення із додатками 1 і 2, які є невід'ємними частинами даного Положення, набуває чинності після його схвалення Вченою радою Університету та затвердження ректором Університету, крім п.3.4.1 (в частині земельних ділянок), п.3.4.4, абз.1 п. 7.2, які набувають чинності згідно з п. 11.1 розділу 11 «Прикінцеві і перехідні положення» цього Положення.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

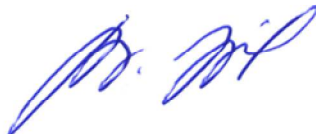
10.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу приймається згідно з чинним законодавством.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Університет та Міністерство освіти і науки України.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ І ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Переоформлення права постійного користування земельною ділянкою за адресою: м. Тернопіль, вул. Тарнавського, 7 (Державний акт на право постійного користування землею І-ТР № 000614, виданий Тернопільською міською радою 17 червня 1999 року), земельною ділянкою за адресою: м. Тернопіль, вул. Курбаса, 13 (Державний акт на право постійного користування землею ІІ-ТР № 002243, виданий Тернопільською міською радою 28 грудня 1999 року) на Університет та їх передача Коледжем на баланс Університету здійснюється після завершення судових справ, за відсутності спорів, зобов'язань, обтяжень тощо щодо даних земельних ділянок.

Директор коледжу



Калушка В.П.

### Додаток 1. Перелік будівель і споруд


1. Навчальний корпус №1, вул, Курбаса,13, - загальна площа 4648 5 кв.м
2. Навчальний корпус №2, вул. Курбаса, 13, - загальна площа 3173,3 кв.м
3. Гуртожиток, вул. Курбаса,11, - загальна площа 1745,9 кв. м.;
4. Корпус №3 (з приміщенням дахової котельні), вул. Тарнавського,7, - загальна площа 7867,0 кв. м.;
5. Ангар, вул. Тарнавського,7, - загальна площа 54,6кв. м.;
6. Гараж, вул. Тарнавського,7, - загальна площа 94,9 кв. м.;
7. Їдальня, вул. Тарнавського,7, - загальна площа 365,5 кв.м.;
8. Майстерня механічна, вул. Тарнавського,7, - загальна площа 493,9 кв. м.;
9. Частина гуртожитку, вул. Тарнавського,7а, - площею 4779,05 кв.м.

### Додаток 2. Перелік земельних ділянок


1. Земельна ділянка за адресою: м. Тернопіль, вул. Тарнавського, 7 (Державний акт на право постійного користування землею І-ТР № 000614, виданий Тернопільською міською радою 17 червня 1999 року).
2. Земельна ділянка за адресою: м. Тернопіль, вул. Курбаса, 13 (Державний акт на право постійного користування землею ІІ-ТР № 002243, виданий Тернопільською міською радою 28 грудня 1999 року).

#### Технічний коледж ТНТУ ім.І.Пулюя


Директор коледжу

 В.П.Калушка

Заступник директора з АГР

 В.Б.Сойка

Заступник директора з НВР

 П.Ф.Лукашук

Головний бухгалтер

 М.М.Реброва

Провідний юрисконсульт

 Л.С.Королук

Голова профкому

 О.М.Кутко

#### ТНТУ ім.І.Пулюя

Проректор з АГР та будівництва

 В.М.Клепчик

Головний бухгалтер

 Г.В.Марценко

