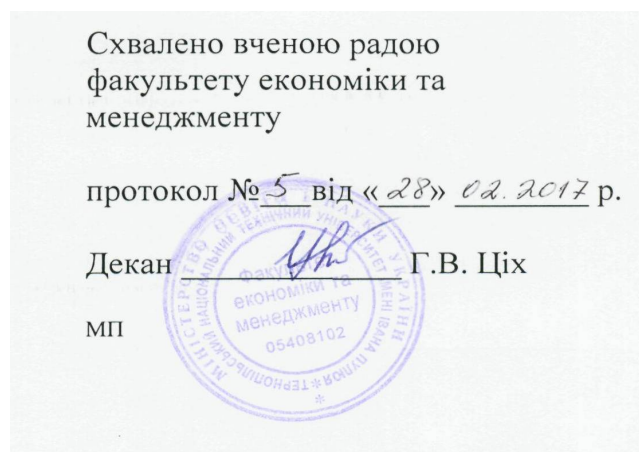


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ІВАНА ПУЛЮЯ**



**ПРОГРАМА**

додакового фахового випробування (співбесіда)  
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня «Магістр»  
за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»



## АНОТАЦІЯ

Метою додаткового фахового випробування для участі в конкурсі щод зарахування на навчання за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 07, «Публічне управління та адміністрування» є з'ясування рівня систематизації та узагальнення теоретичних знань та практичних навиків самостійної роботи для розв'язання конкретних управлінських та економічних завдань, які входять в коло питань управління для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

Фахівець з публічного управління та адміністрування повинен брати участь у науково-практичних заходах за участю представників міжнародних світових та європейських організацій. Бути підготовленим до активної творчої професійної і соціальної діяльності в умовах функціонування і застосування інструментів демократичного врядування у сферах державного і регіонального управління, європейської співпраці; із соціального розвитку, регулювання економіки, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад врядування та управління, електронного врядування, територіального управління, європейських інституцій та процедур, технологій управління людськими ресурсами.

Фахівець з публічного управління та адміністрування повинен володіти такими навиками як:

- *інтелектуальні*: здатність до аналітико-прогностичної діяльності, розробки і обґрунтування вибору найбільш ефективних рішень;
- *соціальні*: наявність комунікативних здібностей, вміння працювати “в команді”, готовність до співробітництва та вирішення конфліктів.

Магістр в галузі публічного управління та адміністрування повинен мати фундаментальну, загальнонаукову, теоретичну та практичну підготовку для прийняття управлінських рішень для застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності, зокрема, таких як:

- виконання функцій та процедур щодо аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю;
- розроблення та застосування інструментарію аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання та контролю управлінських рішень на державному, регіональному та муніципальному рівнях;

- здійснення експертизи, моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади;
- спроможність вести дискусії та переговори, забезпечувати комунікацію та розв'язання конфліктів;
- пошук нових підходів до надання державної допомоги для розвитку окремих регіонів та галузей економіки.

Під час підготовки до випробування необхідно звернути увагу на те, що абітурієнт повинен:

**знати:**

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

**вміти:**

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

• застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Додаткове фахове випробування включає зміст нормативних навчальних дисциплін професійної підготовки:

1. економічна теорія
2. менеджмент;
3. державне та регіональне управління;
4. самоменеджмент.

Організація додаткового фахового випробування здійснюється відповідно до Правил прийому Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя у 2017 році та Положення про приймальну комісію ТНТУ.

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

#### 1. Економічна теорія

Предмет економічної теорії. Економічні потреби, економічні блага і ресурси. Трудова діяльність як спосіб розв'язання суперечностей між потребами та обмеженими ресурсами. Система економічних відносин. Об'єктивні економічні закони. Фактори виробництва та їх класифікація. Продуктивні сили і виробничі відносини. Виробнича функція. Економічна та соціальна ефективність суспільного виробництва. Інституціональна структура економіки. Інституційне середовище.

Економічні системи: сутність та класифікація. Типи, види та моделі економічних систем. Товарне виробництво та умови його виникнення. Типи товарного виробництва. Товарна форма продукту праці. Економічні блага. Товар та його властивості. Послуга. Закон вартості: сутність і механізм дії. Ціна як грошова форма вартості товару. Функції закону вартості. Сучасна модифікація вартісних відносин.

Сутність і функції грошей. Грошова система: сутність, структура, види. Закони грошового обігу. Швидкість обігу грошей. Ринкова інфраструктура. Поняття попиту. Закон попиту. Поняття пропозиції. Закон пропозиції. Конкуренція як структура ринку та раціональна поведінка суб'єктів. Механізм конкурентної боротьби. Види і функції конкуренції. Монополізм, його види, форми наслідки. Ринок праці. Трудовий контракт (договір). Попит і пропозиція праці. Економічна сутність заробітної плати. Номінальна і реальна заробітна плата. Заробітна плата і вартість робочої сили. Інвестиційні блага, інвестиційні кошти та інвестування. Ринок капіталу. Ринок позичкового капіталу. Попит і пропозиція позичкового капіталу. Чиста та номінальна ставки процента. Кредит та його види. Ринок кредитних ресурсів. Ринок послуг капіталу.

#### *Рекомендована література:*

1. Базилевич В. Д., Базилевич К. С., Баластрик Л. О. Макроекономіка: підручник / За ред. В. Д. Базилевича. – К.: Знання-Прес, 2008. – 743 с.

2. Білецька Л. В. Економічна теорія: Політекономія. Мікроекономіка. Макроекономіка: навч. посіб. / Л. В. Білецька, О. В. Білецький, В. І. Савич. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 688 с.

3. Гальчинський А. С., Єщенко П. С. Економічна теорія: підручник / А. С. Гальчинський, П. С. Єщенко. – К.: Вища школа, 2007. – 503 с.

4. Економічна теорія. Національна економіка: Підручник / За ред. В. М. Тарасевича. – К.: Знання, 2012. – 270 с.
5. Економічна теорія: політекономія: підручник / За ред. В. Д. Базилевича. – 8-ме вид., переробл. і доповн. – К.: Знання, 2012. – 702 с.
6. Економічна теорія: політична економія: підручник / За заг. ред. С. І. Юрія. – К.: Кондор, 2009. – 604 с.
7. Сучасні економічні теорії [текст]: 2-ге вид. перероб. та доповнене: навчальний посібник для самостійної підготовки до курсового та комплексного державного екзамену з економічної теорії / Н. П. Мацелюх, І. А. Максименко, М. М. Теліщук та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 224 с.
8. Основи економічної теорії: підручник / за заг. ред. Л. С. Шевченко. – Х.: Право, 2010. – 448 с.
9. Основи економічної теорії: навчальний посібник / С. Д. Дзюбик, О. С. Ривак. – К.: Знання, 2014. – 423 с.
10. Чухно А. А. Економічна теорія: монографія / А. А. Чухно. – Київ: ДННУ АФУ, 2010. – 628 с.

## **ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

### **2. Менеджмент**

Сутність, роль та методологічні основи менеджменту; історія розвитку менеджменту; закони, закономірності та принципи менеджменту; функції та методи менеджменту; процес управління; планування як загальна функція менеджменту; організування як загальна функція менеджменту; мотивування як загальна функція менеджменту; контролювання як загальна функція менеджменту; інформація і комунікації в менеджменті; керівництво та лідерство; ефективність менеджменту.

Принципи та функції менеджменту. Технологія менеджменту. Система методів: адміністративні, економічні, соціально-психологічні. Функція планування. Мотивація та її основні компоненти. Змістовні та процесійні теорії мотивації. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди. Етапи регулювання: зворотний зв'язок, оцінка виконання рішень, корегування рішень. Функція контролю в менеджменті.

Керівництво в організації, форми влади та впливу. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство. Стили управління. Модель сучасного менеджера, його самовдосконалення. Ролі менеджера в організації. Соціальна відповідальність у менеджменті. Ефективність управління.

### ***Рекомендована література:***

1. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навч. посібник. / О.М. Гірняк, П.П. Лазановський. – К.: Магнолія плюс. – 2013. – 115 с.
2. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник /Наук. ред. В.Яцура. – Львів: БАК, 2011. – 624 с.
3. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. Навчальний посібник. / А.М. Колот.– К.: КНЕУ, 2005. – 123 с.
4. Кредисов А.И. История учений менеджмента. / А.И. Кредисов. – Киев: ВИРА-Р, 2014. – 336 с.
5. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Академвидав, 2012. – 416 с.
6. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика. / В.С. Лозниця. – К.: Економіка, 2011. – 512 с.
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. 3-го изд. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2015. – 800 с.
8. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / Г.В. Осовська. – К.: Кондор, 2014. – 324 с.
9. Тарнавська Н.П., Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія та практика: Підручник. – 3-є вид. / Н.П. Тарнавська, Р.М. Пушкар. – Тернопіль: Карт-бланш, 2013. – 167 с.
10. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. / Ф.І. Хміль. – К.: Академвидав, 2012. – 215 с.

### **3. Державне та регіональне управління**

Державне управління як системне суспільне явище. Державна влада і державне управління, їх співвідношення. Політичний і адміністративний аспекти державного управління. Цілі («дерево цілей»), принципи, функції державного управління, методи реалізації; процеси розробки, прийняття і виконання рішень. Зарубіжний досвід і світові тенденції державного управління. Конституційні засади державного управління.

Державне управління окремими сферами суспільного життя (адміністративно-політична, економіка, гуманітарна, соціальна сфера, екологія. Державна регіональна політика в Україні. Децентралізація влади та реформа місцевого самоврядування в Україні. Контроль, моніторинг, експертиза як інструменти державного управління. Електронне врядування. Державна служба в Україні: лідерство (випереджаюче) і професіоналізм.

Менеджмент органів державної влади України. Результативність і ефективність діяльності у контексті стандартів ЄС.

### *Рекомендована література:*

1. Авер'янов В.Б. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / В.Б. Авер'янов. – К. : Факт, 2003. – 384 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. – К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
3. Бакуменко В.Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: Навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
4. Васильєва О. І. Регіональне управління в умовах реформування владних відносин : монографія / О. І. Васильєва. – Донецьк: Юго-Восток, 2009. – 436 с.
5. Євтушенко В.А., Євтушенко Г.В. Державне та регіональне управління: Навчальний посібник. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко – Х.: ХНУ, 2012. – 215 с.
6. Круш П.В., Кожем'яченко О.О. Регіональне управління: Навчальний посібник / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. – К.: ЦУЛ, 2007. – 248 с.
7. Мартиненко В. М. Інноваційна стратегія демократичного розвитку України: від місцевої демократії до демократичної держави: [монографія] / В. М. Мартиненко. – Х. : Константа, 2004. – 225 с.
8. Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю. Оболенський. – К.: Знання, 2009. – 582с.
9. Регіональне управління: підручник / За заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М.К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 512 с.
10. Рудакевич О.М. Політологія: в схемах і таблицях: Навчальний посібник / О. М. Рудакевич. – Тернопіль, 2006.

## **4. Самоменеджмент**

Сутність, закономірності розвитку та етапи становлення самоменеджменту. Теоретико-методологічні основи самоменеджменту. Світовий досвід, концепції і підходи до самоменеджменту. Особливості ділової кар'єри, аспекти службового просування. Особливості мистецтва управлінської діяльності керівника в умовах самоменеджменту.

Причини неефективного використання робочого часу. Основні принципи техніки ведення обліку робочого часу; правила і принципи



планування робочого часу. Організаційні підходи до управлінської діяльності менеджера; цілі та зміст роботи керівника в умовах самоменеджменту. Роль творчого підходу в поведінці менеджера; роль самомотивації та самоконтролю в діяльності менеджера.

Здійснення оцінювання ділової кар'єри; побудова алгоритму успішної кар'єри. Система поточного обліку молодих спеціалістів. Модель професійного навчання та мистецтво управлінської діяльності. Методик оцінювання основних чинників саморозвитку особистості та аналізу власного стилю управління; формування особистого плану діяльності.

### ***Рекомендована література:***

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 126 с.
2. Будзан Б. Самоменеджмент: управління часом: Курс для менеджерів / Б. Будзан. – К.: ЦУЛ, 2012. – 315 с.
3. Зуб О. Формула продуктивності. / О. Зуб. – Тернопіль: Мандрівець, 2017. – 167 с.
4. Кинан К. Самоменеджмент. / К. Кинан. – М.: Эксмо, 2006. – 345 с.
5. Максвелл Дж. 21 беззаперечний закон лідерства. / Дж. Максвелл. - К.: Книжковий клуб, 2017. – 263 с.
6. Трейсі Б. Результативний тайм-менеджмент: ефективна методика управління. / Б. Трейсі. – К.: «SmartBook», 2007. – 245 с.
7. Фрайд Дж., Хейнмейер Д. Rework. / Дж. Фрайд, Д. Хейнмейер. – К.: Книжковий клуб, 2016. – 312 с.
8. Чайка Г. Самоменеджмент менеджера: Навчальний посібник. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2014. – 422 с.

## **ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДОДАТКОВОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ (співбесіда)**

### **1. Економічна теорія**

1. Економічна система: її сутність, ознаки, основні структурні елементи та типи.
2. Функції грошей та їхня еволюція. Грошовий обіг і його закони.
3. Інфляція: суть, причини виникнення, види та соціально-економічні наслідки.

4. Функції ринку та його роль у соціально-економічній системі суспільства. Структура та інфраструктура ринку.

5. Закони ринкової економіки: попиту та пропозиції. Поняття рівноважної ціни.

6. Види економічної конкуренції (досконала, монополістична, олігополія) та методи її ведення.

7. Основні та оборотні фонди підприємства. Моральне та фізичне зношення основного капіталу. Поняття амортизації.

8. Витрати підприємства. Поняття собівартості продукції підприємства.

9. Роль прибутку в ринковій економіці. Поняття рентабельності.

10. Заробітна плата: її форми системи та рівні.

11. Безробіття як фактор макроекономічної нестабільності: види та соціально-економічні наслідки.

12. Роль та функції держави в ринковій економіці.

13. Бюджетна система. Дефіцит державного бюджету: зміст, причини та наслідки.

14. Податкова система: сутність, структура, функції. Класифікація податків.

15. Кредитна система та її структура. Функції національного банку.

16. Сутність, форми і основні тенденції розвитку міжнародних економічних відносин.

17. Етапи еволюції світової валютної системи. Валютний курс.

18. Роль Національного банку України у процесі регулювання грошових відносин.

19. Проблемні аспекти ринкової економіки України в процесі реформування.

20. Основні суб'єкт та об'єкт ринку праці.

## **2. Менеджмент**

1. Зміст понять «менеджмент» та «управління», «менеджер» та «підприємець».

2. Суть сучасних концепцій менеджменту (системного, ситуаційного та процесійного підходів).

3. Специфічні риси менеджменту в Україні.

4. Ділові якості, які є найбільш важливими у формуванні та професійній підготовці сучасного менеджера.

5. Три основні рівні управління та визначення керівників низової, середньої і вищої ланки.
6. Переваги та недоліки децентралізованого і централізованого управління організацією.
7. Зовнішнє середовище організації та його роль у формуванні стратегії менеджменту організації.
8. Приклади організацій, які дотримуються стратегій обмеженого росту, росту, скорочення і їх поєднання.
9. Бізнес-план розвитку організації та його основні розділи.
10. Організаційна структура підприємства. Горизонтальний та вертикальний розподіл праці.
11. Основні типи організаційних структур.
12. Зв'язок між плануванням і структурою організації.
13. Суть підходу А. Маслоу до мотивації.
14. Роль контролю в управлінні. Основні типи контролю в організації.
15. Взаємозв'язок між плануванням і контролем.
16. Загальна класифікація та характеристика методів менеджменту.
17. Роль комунікацій у менеджменті. Приклади обміну інформацією в організації.
18. Суть основних елементів процесу обміну інформацією.
19. Перешкоди, які виникають на шляху обміну інформацією в організації та методи підвищення ефективності обміну інформацією.
20. Суть формальних та неформальних комунікацій, їх особливості.
21. Визначення проблем, з яким найчастіше зустрічаються керівники, та основні типи рішень, які доводиться приймати на різних рівнях управління.
22. Одноособові, колегіальні та колективні рішення.
23. Загальна характеристика формальних і неформальних груп в організації.
24. Фактори, які впливають на ефективність функціонування груп в організації.
25. Суть функціональних та дисфункціональних конфліктів.
26. Характеристика організаційних факторів, які обумовлюють стрес у працівників.
27. Суть існуючих форм влади та рівнів організації.
28. Основні стилі керівництва.
29. Необхідність підвищення кваліфікації керівників та методи підвищення кваліфікації.
30. Основні напрямки підвищення ефективності управління.

### **3. Державне та регіональне управління**

1. Україна – суверенна, незалежна, демократична, соціальна, правова держава. Держава і громадянин.
2. Народ – єдине джерело влади в Україні; місце і роль громадянського суспільства.
3. Поняття управління. Сутність і специфіка державного управління.
4. Поняття державної влади. Принцип поділу державної влади. Місце і роль контрольної влади в Україні.
5. Співвідношення державної влади і державного управління.
6. Система державної влади в Україні (організаційна структура).
7. Мета і «дерево цілей», принципи, функції, методи державного управління.
8. Правове, інформаційне та інше забезпечення державного управління. Моніторинг, експертиза як інструменти державного управління. Електронне врядування.
9. Державне управління окремими сферами суспільного життя (адміністративно-політичної, правової сфери, економіки, гуманітарної сфери, соціальної сфери, екології, освіти і культури, молоді тощо).
10. Зарубіжний досвід і світові тенденції державного управління.
11. Співвідношення централізації та децентралізації влади в Україні.
12. Конституційний статус Президента України.
13. Верховна Рада України в системі органів державної влади.
14. Місце і роль Кабінету Міністрів України в системі державної влади.
15. Взаємовідносини Верховної Ради України з політичними партіями.
16. Концепція державної регіональної політики в Україні.
17. Децентралізація влади та реформа місцевого самоврядування в Україні.
18. Державна служба в Україні. Лідерство (випереджаюче) в системі державної влади.
19. Внутрішнє управління в органі державної влади України.
20. Результативність і ефективність державного управління у контексті стандартів ЄС.

### **4. Самоменеджмент**

1. Призначення та об'єкти контролю в самоменеджменті.
2. Зміст управління, цілі та зміст роботи керівника в умовах самоменеджменту.
3. Суть та значення самоконтролю в самоменеджменті.
4. Суть та поняття кар'єри. Цілі ділової кар'єри менеджера.

5. Роль самомотивації в поведінці працівників.
6. Етапи становлення та розвитку самоменеджменту на основі вітчизняного і закордонного досвіду.
7. Аналіз власного стилю управління, його роль та значення в роботі керівника.
8. Суть поняття «самоменеджмент», етапи та передумови виникнення.
9. Аспекти самоорганізації менеджера.
10. Технологія і правила делегування в умовах самоменеджменту.
11. Аспекти самовдосконалення менеджера.
12. Дії керівника та його типи мислення в умовах самоменеджменту.
13. Особливості використання робочого часу керівниками різних рівнів управління.
14. Чинники, які впливають на формування власного стилю управління керівника і особливості його застосування на практиці.
15. Поняття та суть кар'єри в умовах самоменеджменту. Особливості планування кар'єри.
16. Творчий підхід в самоменеджменті. Складові творчого підходу.
17. Суть та значення самомотивації персоналу до роботи і життя на різних етапах службової кар'єри з точки зору організації та особистості.
18. Правила і принципи ефективного планування робочого часу керівника.
19. Роль та значення доручення в умовах самоменеджменту. Ефективне доручення.
20. Суть та значення тайм-менеджменту.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДА)

При оцінюванні знань за основу слід приймати повноту і правильність виконання завдань. Загальна оцінка визначається як середня виражена з оцінок відповідей на усі запитання.

| Висновок             | Характеристика відповіді   |
|----------------------|--|
| <b>Рекомендовано</b> | <p>Абітурієнт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вільно володіє навчальним матеріалом на підставі всього комплексу вивченої спеціальності, економічної літератури і законодавчо-нормативної бази;</li> <li>✓ глибоко і повно оволодів понятійним апаратом, вільно та аргументовано висловлює власні думки, визначає програму особистої пізнавальної діяльності;</li> <li>✓ демонструє культуру спеціальної мови і використовує сучасну термінологію, цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповідь на поставлені запитання;</li> <li>✓ демонструє здібності аналітичного міркування, уміння робити порівняння, моделювати дії і події, аналізувати різну інформацію з питання і знаходити вірне рішення проблеми;</li> <li>✓ уміє пов'язувати теорію з практикою: розв'язує практичні задачі, виробничі ситуації; самостійно оцінює різноманітні виробничі облікові ситуації, використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує особисте рішення.</li> </ul>  |
| <b>Рекомендовано</b> | <p>Абітурієнт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, на підставі всього комплексу вивченої спеціальної літератури і законодавчо-нормативної бази;</li> <li>✓ здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій; наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень;</li> <li>✓ студент розуміє економічний зміст господарських операцій, приймає обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з їх майбутньою практичною діяльністю, демонструє культуру спеціальної економічної мови і використовує сучасну термінологію, добре володіє професійними навичками та вміннями, вміє робити необхідні розрахунки, збирати і систематизувати результати власних досліджень;</li> <li>✓ студент грамотно викладає відповідь, але зміст і форма відповіді мають окремі неточності; студент припускає 2-3 неprincipові помилки (наприклад: арифметичні помилки), які вміє виправити, добираючи при цьому аргументи для підтвердження певних дій.</li> </ul> |

| Висновок                | Характеристика відповіді  |
|-------------------------|---|
| <b>Рекомендовано</b>    | <p>Абітурієнт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ частково володіє навчальним матеріалом, здатний логічно відтворити значну його частину;</li> <li>✓ виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, але викладає його неповно, непослідовно, припускається неточностей у визначення понять, у застосуванні знань для вирішення практичних задач, не вміє доказово обґрунтувати свої думки;</li> <li>✓ завдання виконує, але припускає 2-3 методичні помилки;</li> <li>✓ з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти припущені помилки, але при цьому відповідає не на всі додаткові питання викладача;</li> <li>✓ студент розуміє економічний зміст не всіх економічних відносин між суб'єктами господарювання в умовах обмеженості ресурсів, допускає помилки при виявленні закономірностей та тенденцій розвитку досліджуваних явищ.</li> </ul> |
| <b>Не рекомендовано</b> | <p>Абітурієнт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ має розрізнені безсистемні знання;</li> <li>✓ володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його безладно, уривчастими реченнями;</li> <li>✓ припускає помилки у визначенні термінів, які приводять до викривлення їх змісту;</li> <li>✓ завдання виконує при порушенні методологічної (логічної) послідовності, припускає помилки, які призводять до порушення чинного законодавства;</li> <li>✓ припускає принципові помилки при вирішенні типових ситуацій, не правильно виконує необхідні розрахунки;</li> <li>✓ студент не відповідає (або дає неповні, неправильні відповіді) на основні та додаткові питання.</li> </ul>   |

Як результат оцінювання фахова атестаційна комісія надає / не надає рекомендацію до участі в конкурсі відповідно проставивши РЕКОМЕНДОВАНО/НЕ РЕКОМЕНДОВАНО.