

Ухвалено

Вченою радою ТНТУ ім. І. Пулюя

« ____ » _____ 2016 р.

Протокол № ____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ТНТУ ім. І. Пулюя

_____ Ясній П.В.

« ____ » _____ 2016 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «Облік і оподаткування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший

СТУПІНЬ

бакалавр

ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр з обліку та оподаткування

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ	бакалавр
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр з обліку та оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Голова

науково-методичної ради ТНТУ

_____ Митник М.М.

« ____ » _____ 2016 р.

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

Робочою групою кафедри бухгалтерського
обліку та аудиту ТНТУ

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми) _____ Білоус О.С.

« ____ » _____ 2016 р.

I. Преамбула

1. ВНЕСЕНО

кафедрою бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, « ____ » _____ 2016 р., протокол № ____

2. ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від « ____ » _____ 2016 р. № ____ як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ:

Білоус Ольга Степанівна – к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Корольок Тетяна Миколаївна – к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Кравчук Наталія Василівна – к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку та оподаткування
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	-
Кваліфікація в дипломі	-
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: економічні події, явища та правові відносини у фінансово-господарській діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Цілі навчання: ґрунтовна фундаментальна та базова підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: концептуальні принципи побудови обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів).</p> <p>Методи, методики та технології: аналіз, синтез, порівняння, діалектика, абстрагування, конкретизація, історичний, логічний, оцінка, калькуляція, балансовий метод, спостереження, фіксація, групування, систематизація, узагальнення, інвентаризація, контроль.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні засоби інформаційних та комунікаційних технологій.</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою освітнього ступеня магістра за спеціальністю «Облік і оподаткування»
Працевлаштування випускників (для регульованих професій обов'язково)	<p>Агент податковий; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; економіст; економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; завідувач каси; інспектор-ревізор; касир (на підприємстві, установі, організації); касир-експерт; консультант з податків і зборів; офісний службовець (аудит); офісний службовець (бухгалтерія); обліковець; оцінювач-експерт; ревізор.</p>

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років становить 240 кредитів ЄКТС, а на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років – 180-240 кредитів ЄКТС.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК 2. Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>ЗК 3. Групова робота. Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 4. Комунікаційні навички. Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефахівцями своєї галузі, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 6. Соціально-культурні навички. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК 7. Етичні установки. Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>ФК 1. Глибокі знання та розуміння. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 2. Навички оцінювання. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК 3. Математичні навички. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК 4. Організаційно-управлінські навички. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК 5. Розв'язання проблем. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 6. Обчислювальні навички. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 8. Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.</p>
---	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Визначені освітньою програмою кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

РН 1. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.

РН 2. Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані

бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

РН 3. Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.

РН 4. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану: складати план реалізації продукції, надходження грошових коштів та прибутку, зведений фінансовий план, розрахунок платежів до бюджету.

РН 5. Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства складати плани-графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.

РН 6. Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.

РН 7. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.

РН 8. Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.

РН 9. Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.

РН 10. Базові знання та розуміння спеціальних розділів на вибір студента: облік в галузях економіки, облік в зарубіжних країнах, облік зовнішньоекономічної діяльності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності, облік у банках, облік в бюджетних установах з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарних підходів.

РН 11. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне

забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.

РН 12. Оволодіння добрими робочими навичками працювати самостійно (курсова робота), або в групі (практичні заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

РН 13. Здатність продемонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення літературного пошуку.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація може здійснюватися у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи; - та/або атестаційного екзамену (екзаменів);
<p>Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>до</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є студентське навчально-наукове дослідження, що полягає у самостійному вивченні обраної проблеми. Дана робота має творчий характер і потенційно передбачає авторське бачення проблеми, можливостей її дослідження та розв'язання.</p> <p>Робота узагальнює отримані студентом теоретичні знання та практичні навички під час навчання в університеті. Виконання роботи дає можливість студенту проявити свої творчі здібності та засвідчити свою професійну та загальнонаукову підготовку, доводить вміння самостійного мислення та розв'язання поставлених завдань.</p> <p>Текст кваліфікаційної роботи повинен бути результатом самостійно проведеного аналізу, синтезу та узагальнення інформації з опрацьованих джерел і чітко підпорядкований меті й завданням дослідження та доповнений своїми коментарями, міркуваннями, оцінками. Глибина авторського аналізу використаних робіт є головним якісним показником будь-якого дослідження.</p> <p>Важливо всебічно розкрити сутність, суттєві риси та закономірності об'єкта дослідження та підтвердити це результатами вивчення практичного досвіду роботи конкретної/них підприємств, організацій, установ. Причому, аналізувати зібрані матеріали слід комплексно, з урахуванням усіх ознак відповідної сфери діяльності (чи установи).</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і</p>

	<p>свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Робота повинна володіти внутрішньою єдністю і відображати результати розробки за обраною темою.</p>
<p>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)</p>	<p>Державна атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки.</p> <p>Комплексний державний екзамен за фахом є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки студентів. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичної частини (питання, тестові завдання); - практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі з дисциплін, завдання, для реалізації якого використовуються дидактичні засоби, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок). <p>Нормативні дисципліни, що виносяться на державну атестацію, включають: “Мікроекономіка”, “Макроекономіка”, “Фінансовий облік I”, “Фінансовий облік II”, “Управлінський облік” і “Аудит”.</p> <p>Технологія комплексного державного екзамену за фахом включає такі технологічні етапи: створення системи тестових завдань і комплексу комплексних ситуаційних задач; проведення екзамену; перевірка тестових бланків та задач; оцінювання рівня професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом або ж плакатів.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по університету і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера (на титульному листі пояснювальної записки), після чого підписується завідувачем кафедри. В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну</p>

	<p>записку; відзиви керівника і рецензентів в конвертах; характеристику на себе та свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами.</p> <p>Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії. Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин.</p> <p>Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи.</p> <p>Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому.</p> <p>Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання.</p> <p>На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь.</p> <p>Після відповідей на запитання зачитується відгук керівника роботи й рецензія на кваліфікаційну роботу.</p> <p>Потім студент відповідає на зауваження рецензента. З дозволу голови екзаменаційної комісії можуть виступити присутні учасники засідання.</p> <p>Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи.</p> <p>Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповісти без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	--

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

VIII. Вимоги професійних стандартів

Відсутні

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

Стандарт вищої освіти базується на основі таких нормативних документів:

- Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів: видавництво Львівської політехніки, 2015. – 106 с.
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
- Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 р. № 923.
- Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 р. № 1341 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.

- Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

- Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.

- ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

- ISCED (MCKO) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

- ISCED-F (MCKO-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

**Пояснювальна записка
до освітньої програми вищої освіти України**

Код та найменування спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти: перший рівень (освітньо-професійний)/шостий рівень (кваліфікаційний)

Форма навчання: денна або заочна

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання: 240 кредитів ЄКТС, 4 роки навчання

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: повна загальна середня освіта

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених освітньою програмою
компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1. Аналіз та синтез	+			
ЗК 2. Гнучкість мислення		+		
ЗК 3. Групова робота				+
ЗК 4. Комунікаційні навички			+	
ЗК 5. Популяризаційні навички			+	
ЗК 6. Соціально-культурні навички		+		
ЗК 7. Етичні установки				+
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК 1. Глибокі знання та розуміння	+			
ФК 2. Навички оцінювання		+		
ФК 3. Математичні навички	+	+		
ФК 4. Організаційно-управлінські навички			+	+
ФК 5. Розв'язання проблем		+		+
ФК 6. Обчислювальні навички	+			

ФК 7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування		+		
ФК 8. Здатність до навчання			+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності															
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності							
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8
РН 1	+	+	+		+				+					+		
РН 2	+	+	+									+		+	+	
РН 3	+	+							+			+				
РН 4	+		+							+	+	+				
РН 5	+		+										+	+		+
РН 6	+			+						+			+		+	
РН 7	+			+				+	+							
РН 8	+		+						+						+	
РН 9	+	+			+							+	+			
РН 10	+					+	+								+	+
РН 11	+				+	+							+	+		
РН 12	+			+	+					+			+			
РН 13	+					+	+		+							+

Таблиця 3

Перелік навчальних дисциплін та вид контролю за циклами підготовки бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

№ з/п	Навчальна дисципліна/практика	Академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
1	2	3	4	5	6
1.	Цикл загальної підготовки				
1.1.	Вища математика	195	6,5	Екзамен	ЗК
1.2.	Економетрика	135	4,5	Екзамен	ЗК
1.3.	Економічна теорія	120	4,0	Екзамен	ЗК
1.4.	Іноземна мова професійного спрямування	150	5,0	Екзамен	ЗК
1.5.	Інформатика	120	4,0	Екзамен	ЗК

1.6.	Історія та культура України	150	5,0	Екзамен	ЗК
1.7.	Макро- та мікроекономіка	120	4,0	Екзамен	ЗК
1.8.	Психологія та соціологія	120	4,0	Екзамен	ЗК
1.9.	Статистика	120	4,0	Екзамен	ЗК
1.10.	Техноекологія та цивільна безпека	120	4,0	Екзамен	ЗК
1.11.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	150	5,0	Екзамен	ЗК
1.12.	Філософія	120	4,0	Екзамен	ЗК
2.	Цикл професійної підготовки				
2.1.	Аудит	120	4,0	Екзамен	ФК
2.2.	Балансознавство	150	5,0	Екзамен	ФК
2.3.	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	120	4,0	Екзамен	ЗК
2.4.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	300	10	Екзамен	ФК
2.5.	Бюджетне управління в обліку	150	5,0	Екзамен	ФК
2.6.	Дослідження ринку	135	4,5	Екзамен	ФК
2.7.	Економіка підприємства	120	4,0	Екзамен	ФК
2.8.	Економічний аналіз	135	4,5	Екзамен	ФК
2.9.	Звітність підприємства	120	4,0	Екзамен	ФК
2.10.	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	150	5,0	Екзамен	ФК
2.11.	Маркетинг	135	4,5	Екзамен	ФК
2.12.	Маркетингова діагностика конкурентоспроможності підприємств	150	5,0	Екзамен	ФК
2.13.	Менеджмент	135	4,5	Екзамен	ФК
2.14.	Облік в бюджетних установах	120	4,0	Екзамен	ФК
2.15.	Облік і звітність в оподаткуванні	120	4,0	Екзамен	ФК
2.16.	Облік у банках	120	4,0	Екзамен	ФК
2.17.	Облікова політика підприємства	120	4,0	Екзамен	ФК
2.18.	Організація і методика аудиту	120	4,0	Екзамен	ФК
2.19.	Податкові розрахунки та контроль	150	5,0	Екзамен	ФК
2.20.	Управлінський облік	120	4,0	Екзамен	ФК
2.21.	Фінанси	135	4,5	Екзамен	ФК
2.22.	Фінансовий облік I	120	4,0	Екзамен	ФК
2.23.	Фінансовий облік II	120	4,0	Екзамен	ФК
Практична підготовка					
2.24.	Організаційно-	90	3,0	Диф.залік	ФК

	економічна				
2.25	Професійно-орієнтована	135	4,5	Диф.залік	ФК
2.26	Виробнича	90	3,0	Диф.залік	ФК
2.27	Вступ до фаху	90	3,0	Диф.залік	ФК
Дисципліни за вибором					
3.	Цикл загальної підготовки				
3.1.	Іноземна мова додатково	90	3,0	Залік	ЗК
3.2.	Політологія	120	4,0	Залік	ЗК
3.3.	Системи технологій	120	4,0	Залік	ЗК
4.	Цикл професійної підготовки				
4.1.	Історія бухгалтерського обліку	180	6,0	Залік	ФК
4.2.	Контроль і ревізія	105	3,5	Залік	ФК
4.3.	Облік в галузях економіки	120	4,0	Залік	ФК
4.4.	Облік в зарубіжних країнах	150	5,0	Залік	ФК
4.4.	Організація документообігу	180	6,0	Залік	ФК
4.5.	Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення	105	3,5	Залік	ФК
4.6.	Основи вартісного вимірювання в обліку	195	6,5	Залік	ФК
4.7.	Основи обліку та оподаткування	270	9,0	Залік	ФК
4.8.	Податковий облік суб'єктів малого підприємництва	180	6,0	Залік	ФК
4.9.	Судово-бухгалтерська експертиза	150	5,0	Залік	ФК

Таблиця 4

Матриця відповідностей визначених освітньою програмою компетентностей та навчальних дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

	Інтегральна	Загальні							Фахові							
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8
Вища математика	+	+	+		+											
Економетрика	+	+	+		+											
Економічна теорія	+	+	+	+	+											
Іноземна мова професійного спрямування	+		+	+	+											
Інформатика	+	+	+		+											
Історія та культура України	+	+			+	+										
Макро- та мікроекономіка	+	+			+											
Психологія та соціологія	+	+				+	+	+								
Статистика	+	+			+	+	+									
Техноекоекологія та цивільна безпека	+	+				+	+									
Українська мова (за професійним спрямуванням)	+			+	+		+									
Філософія	+	+			+		+	+								
Аудит	+								+	+	+		+			
Балансознавство	+								+		+					+
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	+				+	+	+									
Бухгалтерський облік (загальна теорія)	+								+	+	+	+				
Бюджетне управління в обліку	+											+	+	+	+	
Дослідження ринку	+									+		+	+			+
Економіка підприємства	+									+	+	+	+			
Економічний аналіз	+								+	+	+	+				
Звітність підприємства	+									+		+			+	
Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	+										+	+	+	+		
Маркетинг	+									+		+	+			+
Маркетингова діагностика конкурентоспроможності підприємств	+									+				+		+
Менеджмент	+								+			+	+			+
Облік в бюджетних установах	+									+		+			+	
Облік і звітність в оподаткуванні	+											+		+	+	
Облік у банках	+									+		+			+	
Облікова політика підприємства	+								+	+		+	+			
Організація і методика аудиту	+								+	+	+	+				

Податкові розрахунки та контроль	+									+	+				+	
Управлінський облік	+									+		+	+	+		
Фінанси	+								+	+		+				+
Фінансовий облік I	+								+	+	+	+				
Фінансовий облік II	+								+	+	+	+				
Іноземна мова додатково	+		+	+	+											
Політологія	+	+			+		+									
Системи технологій	+	+	+			+										
Історія бухгалтерського обліку	+								+			+				+
Контроль і ревізія	+									+			+		+	
Облік в галузях економіки	+									+		+	+		+	
Облік в зарубіжних країнах	+									+		+	+		+	
Організація документообігу	+								+				+			+
Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення	+									+	+	+		+		
Основи вартісного вимірювання в обліку	+									+	+	+	+			
Основи обліку та оподаткування	+								+	+					+	
Податковий облік суб'єктів малого підприємництва	+								+					+	+	
Судово-бухгалтерська експертиза	+								+	+			+			