

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Назва вищого навчального закладу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бухгалтери та касири-експерти

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / П.В. Ясній /

(протокол № 3 від «26» квітня 2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2016 р.

Тернопіль 2016 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Протокол № 8 від « 20 » квітня 2016 р.

Завідувач кафедри _____ О.С. Білоус

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол № 1 від « 21 » квітня 2016 р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____ О.І. Павликівська

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № 2 від « 26 » квітня 2016 р.

Голова вченої ради факультету _____ Б.М. Андрушків

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя у складі:

1. Кіляр Олександра Романівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

2. Марущак Леся Іванівна – доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

3. Королюк Тетяна Миколаївна – доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Карпик Ярослав Михайлович – голова правління ПАТ ТРЗ «Оріон»

2. Велика Ольга Мирославівна – старший державний ревізор-інспектор відділу організації стягнення боргу та роботи з безхазяйним майном Управління погашення боргу Головного управління ДФС у Тернопільській області

3. Бица Роман Миколайович – провідний державний фінансовий інспектор Управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бухгалтери та касири-експерти
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД № 2087393. Термін дії до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця здатного розв'язувати комплексні завдання та виявляти проблемні ситуації з обліку та оподаткування, надання освіти в сферах професійної діяльності із широким доступом до працевлаштування	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма Акцент робиться на ґрунтовній фундаментальній та базовій підготовці фахівців у сфері обліку і оподаткування, здатних здійснювати облікову, аналітичну, контрольну діяльність для задоволення інформаційних

	запитів користувачів в умовах невизначеності та складності бізнес-процесів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в області обліку і оподаткування. <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування
Особливості програми	Програма орієнтується на інтеграцію облікової і податкової систем для забезпечення ефективності управління діяльності суб'єктів господарювання. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть обіймати посади: агент податковий; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; економіст; економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; завідувач каси; інспектор-ревізор; касир (на підприємстві, установі, організації); касир-експерт; консультант з податків і зборів; офісний службовець (аудит); офісний службовець (бухгалтерія); обліковець; оцінювач-експерт; ревізор.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень галуззі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та відповідних спеціалізацій
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання в системі Atutor. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, розв'язування ситуаційних проблем, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсових робіт та проектів, звіти з практик, атестаційний іспит тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК 2. Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>ЗК 3. Групова робота. Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 4. Комунікаційні навички. Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефaxівцями своєї галузі, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 6. Соціально-культурні навички. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК 7. Етичні установки. Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Глибокі знання та розуміння. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 2. Навички оцінювання. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК 3. Математичні навички. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК 4. Організаційно-управлінські навички. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК 5. Розв'язання проблем. Здатність розв'язувати</p>

	<p>широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 6. Обчислювальні навички. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 8. Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ПРН 2. Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 3. Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.</p> <p>ПРН 4. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану: складати план реалізації продукції, надходження грошових коштів та прибутку,</p>

зведений фінансовий план, розрахунок платежів до бюджету.

ПРН 5. Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства складати плани-графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.

ПРН 6. Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуєчись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.

ПРН 7. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.

ПРН 9. Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.

ПРН 10. Базові знання та розуміння спеціальних розділів на вибір студента: облік в галузях економіки, облік в зарубіжних країнах, облік зовнішньоекономічної діяльності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності, облік у банках, облік в бюджетних установах з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарних підходів.

ПРН 11. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-

	<p>господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 12. Оволодіння добрими робочими навичками працювати самостійно (курсора робота), або в групі (практичні заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.</p> <p>ПРН 13. Здатність продемонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення літературного пошуку.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньо-професійної програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Згідно Закону України «Про вищу освіту» з метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять стажування не рідше, ніж один раз на п'ять років, та беруть участь у професійних тренінгах. В процесі організації навчального процесу залучаються іноземні лектори.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, три гуртожитки, актові зали, студентський палац, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, база відпочинку, басейн).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://tntu.edu.ua/?p=uk/main містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ТНТУ ім. І. Пулюя: https://dl.tntu.edu.ua/login.php.</p> <p>Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ТНТУ ім. І. Пулюя за освітньою програмою формуються відповідно до</p>

	предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі (http://library.tntu.edu.ua/).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та вітчизняними вищими навчальними закладами-партнерами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та вищими навчальними закладами-партнерами зарубіжних країн зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі (Державний університет «Люблінська політехніка», Вроцлавський економічний університет).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Вища математика	6,5	Екзамен
ОК 2.	Економетрика	4,5	Залік
ОК 3.	Економічна теорія	4,0	Екзамен
ОК 4.	Іноземна мова професійного спрямування	6,0	Екзамен
ОК 5.	Інформатика	4,5	Екзамен
ОК 6.	Історія та культура України	5,0	Екзамен
ОК 7.	Макро- та мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 8.	Психологія і соціологія	4,0	Залік
ОК 9.	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 10.	Системи технологій	4,0	Екзамен
ОК 11.	Техноекологія та цивільна безпека	4,0	Диф.залік
ОК 12.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 13.	Філософія	4,0	Екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 14.	Аудит	4,5	Екзамен
ОК 15.	Балансознавство	5,0	Екзамен
ОК 16.	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	4,0	Екзамен
ОК 17.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	10,0	Екзамен

ОК 18.	Бюджетне управління в обліку	4,0	Залік
ОК 19.	Дослідження ринку	4,5	Екзамен
ОК 20.	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
ОК 21.	Економічний аналіз	4,5	Екзамен
ОК 22.	Звітність підприємства	4,0	Екзамен
ОК 23.	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	5,0	Екзамен
ОК 24.	Маркетинг	4,5	Екзамен
ОК 25.	Маркетингова діагностика конкурентоспроможності підприємств	5,0	Екзамен
ОК 26.	Менеджмент	4,5	Екзамен
ОК 27.	Облік в бюджетних установах	4,0	Екзамен
ОК 28.	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	Залік
ОК 29.	Облікова політика підприємства	4,0	Залік
ОК 30.	Організація і методика аудиту	4,0	Залік
ОК 31.	Податкові розрахунки та контроль	4,0	Екзамен
ОК 32.	Управлінський облік	4,0	Екзамен
ОК 33.	Фінанси	4,5	Екзамен
ОК 34.	Фінансовий облік I	4,5	Екзамен
ОК 35.	Фінансовий облік II	5,0	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 36.	Організаційно-економічна	3,0	Диф.залік
ОК 37.	Професійно-орієнтована	4,5	Диф.залік
ОК 38.	Виробнича	3,0	Диф.залік
ОК 39.	Вступ до фаху	3,0	Диф.залік
Атестація			
ОК 40.	Екзамен з фаху	1,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		176	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВБ 1.	Іноземна мова професійного спрямування	10,0	Екзамен
ВБ 2.	Політологія	3,0	Залік
Цикл професійної підготовки			
ВБ 3.	Історія бухгалтерського обліку	6,0	Залік
ВБ 4.	Контроль і ревізія	4,0	Залік
ВБ 5.	Облік в галузях економіки	4,0	Залік
ВБ 6.	Облік в зарубіжних країнах	4,0	Залік
ВБ 7.	Документообіг в системі обліку	6,0	Залік
ВБ 8.	Фінансовий аналіз	4,0	Залік
ВБ 9.	Основи вартісного вимірювання в обліку	4,5	Залік
ВБ 10.	Основи обліку та оподаткування	8,5	Залік
ВБ 11.	Податковий облік суб'єктів малого підприємництва	5,0	Залік
ВБ 12.	Судово-бухгалтерська експертиза	5,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		64	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 27 кредитів	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11
2 семестр, 33 кредити	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 13, ОК 24, ОК 39, ВБ 10
3 семестр, 27 кредитів	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ОК 20, ВБ 2, ВБ 3, ВБ 7
4 семестр, 33 кредити	ОК 2, ОК 12, ОК 19, ОК 21, ОК 26, ОК 33, ОК 36, ВБ 1, ВБ 9
5 семестр, 27 кредитів	ОК 12, ОК 17, ОК 18, ОК 23, ОК 25, ОК 31, ВБ 1
6 семестр, 33 кредити	ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 38, ВБ 1, ВБ 6, ВБ 11, ВБ 12
7 семестр, 27 кредитів	ОК 32, ОК 34, ВБ 1, ВБ 4, ВБ 5, ВБ 8
8 семестр, 33 кредити	ОК 22, ОК 27, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 35, ОК 37, ОК 40, ВБ 1

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі складання екзамену з фаху та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бухгалтера та касира-експерта. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (обов'язкові компоненти)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	
ЗК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+					+			+			+		+					+		+	+	+			+			
ЗК 2	+	+	+	+	+					+				+				+	+		+				+	+											+				
ЗК 3			+	+						+		+		+			+		+		+	+				+		+		+	+	+	+				+				
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			+							+		+	+														+	
ЗК 5						+		+	+	+	+					+		+		+				+		+															
ЗК 6			+			+		+	+		+	+	+		+	+								+		+	+												+		
ЗК 7							+						+	+			+							+		+							+	+			+				
ФК 1														+	+		+				+					+	+		+	+	+	+	+					+			
ФК 2														+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ФК 3														+	+		+			+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				
ФК 4																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 5														+			+	+	+	+	+		+	+		+	+									+	+			+	
ФК 6																		+					+		+		+								+		+				
ФК 7																		+				+				+	+													+	
ФК 8															+			+						+	+	+										+					

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12
ЗК 1		+	+	+				+				+
ЗК 2	+	+		+	+			+	+	+		+
ЗК 3	+	+	+				+				+	+
ЗК 4	+	+	+	+		+			+			
ЗК 5	+	+										+
ЗК 6		+	+									
ЗК 7				+			+	+			+	+
ФК 1			+				+			+	+	+
ФК 2				+	+	+		+	+	+		+
ФК 3								+	+			
ФК 4			+		+	+		+	+			
ФК 5				+	+	+	+		+			+
ФК 6								+			+	
ФК 7				+	+	+				+	+	
ФК 8		+	+				+					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (обов'язкові компоненти)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40		
ПРН 1															+		+				+		+					+	+				+	+	+				+			
ПРН 2																			+	+					+	+											+					
ПРН 3	+	+							+								+	+		+	+										+	+						+				
ПРН 4	+	+			+				+									+			+									+	+							+				
ПРН 5																	+	+										+	+						+	+			+	+		
ПРН 6														+	+		+	+	+		+	+	+				+							+	+	+						
ПРН 7														+				+				+						+	+	+	+				+	+						
ПРН 8																	+					+						+						+	+							
ПРН 9	+	+	+		+		+		+				+						+		+	+							+						+							
ПРН 10																		+										+	+	+							+					
ПРН 11	+	+			+				+														+						+					+	+			+				
ПРН 12				+		+		+		+	+	+	+			+			+			+		+						+				+	+	+	+			+		
ПРН 13				+	+									+	+		+						+								+				+	+			+			

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12
ПРН 1					+	+	+			+	+	
ПРН 2				+				+	+	+		+
ПРН 3					+		+		+	+		
ПРН 4					+	+		+			+	
ПРН 5			+		+	+	+			+	+	
ПРН 6				+			+	+	+	+		+
ПРН 7				+	+		+			+	+	+
ПРН 8			+				+			+		
ПРН 9								+			+	
ПРН 10					+	+			+		+	
ПРН 11					+				+	+	+	
ПРН 12	+	+		+			+		+			+
ПРН 13	+		+			+						