

Ухвалено

Вченою радою ТНТУ ім. І. Пулюя

« ____ » _____ 2016 р.

Протокол № ____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ТНТУ ім. І. Пулюя

_____ Ясній П.В.

« ____ » _____ 2016 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «Облік і оподаткування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий

СТУПІНЬ

магістр

ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ

магістр з обліку та оподаткування

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	магістр
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з обліку та оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Голова

науково-методичної ради ТНТУ

_____ Митник М.М.

« ____ » _____ 2016 р.

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

Робочою групою кафедри бухгалтерського
обліку та аудиту ТНТУ

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми) _____ Білоус О.С.

« ____ » _____ 2016 р.

I. Преамбула

1. ВНЕСЕНО

кафедрою бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, « ____ » _____ 2016 р., протокол № ____

2. ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від « ____ » _____ 2016 р. № ____ як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ:

Білоус Ольга Степанівна – к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Корольок Тетяна Миколаївна – к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Кравчук Наталія Василівна – к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку та оподаткування
Кваліфікація в дипломі	-
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: макро- та мікроекономічні події, явища та інноваційні процеси, правові та податкові відносини у світових процесах глобалізації та інформатизації.</p> <p>Цілі навчання: поглиблена фундаментальна, соціально-економічна, психолого-педагогічна, спеціальна та науково-практична підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інноваційні підходи у побудові систем обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування для управління стратегічним розвитком на мікро- та макроекономічному рівнях.</p> <p>Методи, методики та технології: аналіз, синтез, порівняння, моделювання, аналогія, системний підхід, діалектика, абстрагування, конкретизація, історичний, логічний, планування, оцінка, калькуляція, прогнозування, балансовий метод, спостереження, фіксація, групування, систематизація, узагальнення, інвентаризація, контроль.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні та комунікаційні бази даних, програмні засоби та Інтернет-ресурси.</p>
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання в аспірантурі для отримання наукового ступеня доктора філософії за професійним спрямуванням
Працевлаштування випускників	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий

	співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант з податків і зборів, податковий ревізор-інспектор.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Синтез та аналіз. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків.</p> <p>ЗК 2. Міжособистісна взаємодія. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК 3. Науково-дослідницькі навички. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 4. Інструментальні навички. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій</p> <p>ЗК 5. Соціально-особистісні навички. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування</p>

	<p>стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети. ЗК 6. Етичні мотиви. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>ФК 1. Організаційно-управлінські навички. Здатність забезпечувати раціональну організацію та оперативне керівництво та контроль за роботою облікового персоналу, брати участь у його мотивації та стимулюванні, підвищення кваліфікації, здатність розробляти моделі та приймати обґрунтовані управлінські рішення, організувати власну діяльність.</p> <p>ФК 2. Інформаційно-технологічні навички. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, розробка і впровадження інформаційних систем, виявлення та використання оптимального програмного забезпечення у професійній діяльності.</p> <p>ФК 3. Навички прогнозування. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.</p> <p>ФК 4. Розрахункові навички. Здатність використовувати методи планування, проектування, моделювання, контролю, стратегічного аналізу економічних подій, явищ та механізмів.</p> <p>ФК 5. Глибокі знання та розуміння. Здатність здійснювати розробку моделей, проводити аналіз і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 6. Навички оцінювання. Здатність розпізнавати необхідність та ініціювати зміни на основі проведеної оцінки економічних подій та явищ, розробляти алгоритми рішень управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.</p> <p>ФК 7. Розв'язання проблем. Уміння структурувати та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях, здатність застосовувати здобуті здібності, знання, досвід та залучатись до міжнародного співробітництва у професійній діяльності.</p> <p>ФК 8. Мотиваційні навички. Здатність до позитивного мислення у професійному середовищі, здатність виявляти професіоналізм та здатність до навчання.</p>

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Визначені освітньою програмою кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

РН 1. Здатність продемонструвати систематичне розуміння професійних знань у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників на основі даних звітності.

РН 2. Здатність застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.

РН 3. Здатність проводити наукові дослідження з питань обліку та оподаткування індивідуально або в складі команди, що вимагає достатнього рівня знань методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності.

РН 4. Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.

РН 5. Здатність продемонструвати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності.

РН 6. Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання.

РН 7. Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.

РН 8. Здатність застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління.

РН 9. Здатність ефективно працювати в колективі, здійснювати раціональну організацію праці працівників у сфері професійної діяльності.

РН 10. Здатність продемонструвати навички вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи економічного, бухгалтерського та фінансового підрозділів.

РН 11. Здатність виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.

РН 12. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності.

РН 13. Здатність продемонструвати уміння стратегічного аналізу та прогнозування оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління.

РН 14. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності.

РН 15. Здатність діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проектів на професійному рівні.

РН 16. Здатність нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти атестації вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>до Кваліфікаційна робота магістра є кваліфікаційною науковою або науково-технічною роботою. Вона виконується студентом самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання, і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Робота повинна володіти внутрішньою єдністю і відображати результати розробки за обраною темою.</p> <p>Матеріал має містити дискусійні питання, пов'язані з переглядом усталених поглядів та уявлень, оригінальні погляди автора на вирішення проблеми. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомий і переконливий докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової</p>

	<p>інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями.</p> <p>Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом або ж плакатів.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по університету і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера (на титульному листі пояснювальної записки), після чого підписується завідувачем кафедри. В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; відзиви керівника і рецензентів в конвертах; характеристику на себе та свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами.</p> <p>Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії. Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин.</p> <p>Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи.</p> <p>Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою</p>

	<p>визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому.</p> <p>Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання.</p> <p>На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь.</p> <p>Після відповідей на запитання зачитується відгук керівника роботи й рецензія на кваліфікаційну роботу.</p> <p>Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>З дозволу голови екзаменаційної комісії можуть виступити присутні учасники засідання.</p> <p>Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповісти без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ТНТУ ім. І. Пулюя функціонує відділ якості системи освіти, який передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

VIII. Вимоги професійних стандартів

Відсутні

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Освітня програма базується на основі таких нормативних документів:

- Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів: видавництво Львівської політехніки, 2015. – 106 с.

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

- Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 р. № 923.

- Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 р. № 1341 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.

- Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

- Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.

- ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

- ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

- ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

Пояснювальна записка
до освітньої програми вищої освіти України

Код та найменування спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти: другий рівень (освітньо-професійний)/сьомий рівень (кваліфікаційний)

Форма навчання: денна або заочна

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання: 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців навчання

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: ступінь бакалавра.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей
дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
Синтез та аналіз	+	+		
Міжособистісна взаємодія	+		+	
Науково-дослідницькі навички		+		+
Інструментальні навички		+		+
Соціально-особистісні навички		+	+	
Етичні мотиви	+		+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
Організаційно-управлінські навички	+		+	
Інформаційно-технологічні навички		+		+
Навички прогнозування	+	+		
Розрахункові навички	+		+	
Глибокі знання та розуміння	+	+		
Навички оцінювання			+	+
Розв'язання проблем		+	+	
Мотиваційні навички	+			+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності														
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності							
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8
PH 1	+	+								+	+				
PH 2	+			+		+								+	
PH 3	+		+	+								+			
PH 4	+	+					+					+			
PH 5	+							+					+	+	
PH 6	+				+				+				+		
PH 7	+			+	+					+					
PH 8	+		+					+				+			
PH 9	+		+			+		+							
PH 10	+	+						+						+	
PH 11	+					+	+							+	
PH 12	+										+		+	+	
PH 13	+								+	+	+				
PH 14	+				+				+				+		
PH 15	+	+		+										+	
PH 16	+				+							+		+	

Таблиця 3

Перелік навчальних дисциплін та вид контролю за циклами підготовки магістра
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

№ з/п	Навчальна дисципліна, практика	Академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
1	2	3	4	5	6
1	Цикл загальної підготовки				
1.1	Інтелектуальна власність	120	4	Залік	ЗК
1.2	Педагогіка та етика професійної діяльності	120	4	Залік	ЗК
2	Цикл професійної підготовки				
2.1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	120	4	Екзамен	ФК
2.2	Методи обліку і калькулювання витрат	120	4	Екзамен	ФК
2.3.	Облік і звітність за міжнародними стандартами	120	4	Залік	ФК
2.4	Організація обліку	120	4	Екзамен	ФК
2.5	Проблеми методології бухгалтерського обліку	150	5	Залік	ФК
2.6	Стратегічний облік	120	4	Залік	ФК
2.7	Фінансовий аналіз	120	4	Екзамен	ФК
	Практична підготовка				
2.8	Переддипломна	270	9	Диф. залік	ФК
2.9	Стажування з фаху	270	9	Диф. залік	ФК
	Дисципліни за вибором				
3	Цикл загальної підготовки				
3.1	Іноземна мова фахового спрямування	90	3	Залік	ЗК
3.2	Наукові дослідження в бухгалтерському обліку	120	4	Залік	ЗК
4	Цикл професійної підготовки				
4.1	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	180	6	Залік	ФК
4.2	Податкова політика підприємства	120	4	Залік	ФК
4.3	Спецпрактикум з бухгалтерського обліку	90	3	Залік	ФК
4.4	Стратегічний аналіз	90	3	Залік	ФК

Таблиця 4

Матриця відповідностей визначених освітньою програмою компетентностей та навчальних дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

	Інтегральна	Загальні						Фахові							
		Синтез та аналіз	Міжособистісна взаємодія	Науково-дослідницькі навички	Інструментальні навички	Соціально-особистісні навички	Етичні мотиви	Організаційно-управлінські навички	Інформаційно-технологічні навички	Навички прогнозування	Розрахункові навички	Глибокі знання та розуміння	Навички оцінювання	Розв'язання проблем	Мотиваційні навички
Інтелектуальна власність	+	+	+	+											
Педагогіка та етика професійної діяльності	+	+					+	+							
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	+							+	+			+			
Методи обліку і калькулювання витрат	+								+		+		+		
Облік і звітність за міжнародними стандартами	+							+			+			+	
Організація обліку	+							+		+		+			
Проблеми методології бухгалтерського обліку	+							+			+			+	
Стратегічний облік	+								+	+				+	
Фінансовий аналіз	+								+		+		+		
Іноземна мова фахового спрямування	+	+				+	+								
Наукові дослідження в бухгалтерському обліку	+	+	+	+											
Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	+								+	+			+		
Податкова політика підприємства	+							+	+			+			
Спецпрактикум з бухгалтерського обліку	+										+		+		+
Стратегічний аналіз	+									+	+	+			