

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Назва вищого навчального закладу

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / П.В. Ясній /

(протокол № __ від «__» _____ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Тернопіль 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Завідувач кафедри _____ О.С. Білоус

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____ О.І. Павликівська

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Голова вченої ради факультету _____ Б.М. Андрушків

I. ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя у складі:

1. Білоус Ольга Степанівна – гарант освітньої програми, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

2. Хомин Петро Якимович – професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, доктор економічних наук, професор

3. Павликівська Ольга Іванівна – професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, доктор економічних наук, доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Велика Ольга Мирославівна – старший державний інспектор відділу обліку платників і об'єктів оподаткування, ведення реєстрів, реєстрації за окремими видами податків, ведення державного реєстру фізичних осіб – платників податків та розгляду звернень державних органів управління обслуговування платників Головного управління ДФС у Тернопільській області

2. Бица Роман Миколайович – головний державний інспектор відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Тернопільській області

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – «Облік і оподаткування»
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> поглиблена фундаментальна, соціально-економічна, психолого-педагогічна, спеціальна та науково-практична підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методика, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні та комунікаційні бази даних, програмні засоби та Інтернет-ресурси, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг програми у ЄКТС	Обсяг освітньої програми магістра – 90 кредитів ЄКТС.
------------------------------	---

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних процесів, явищ, механізмів.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, навички управління інформацією.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях.</p> <p>ЗК10. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримання норм і принципів професійної етики.</p> <p>ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної

відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства, брати участь у мотивації та стимулюванні облікового персоналу, підвищенні його кваліфікації.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.

СК09. Здатність розпізнавати необхідність та ініціювати зміни на основі проведеної оцінки економічних подій та явищ, розробляти алгоритми рішень управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.

СК10. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК11. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК12. Здатність структурувати та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях, здатність застосовувати здобуті здібності, знання, досвід та залучатись до міжнародного співробітництва у професійній діяльності.

СК13. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації

та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Демонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.

ПР04. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.

ПР05. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР07. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР08. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР09. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР10. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР11. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Демонструвати професійні знання у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунків їх основних економічних показників на основі даних звітності.

ПР13. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності.

ПР14. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР15. Застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.

ПР16. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР17. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР18. Застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління.

ПР19. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (індивідуально або в складі команди) та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР20. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР21. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР22. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР23. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР24. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

VI. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p align="center">Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p align="center">Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<p align="center">Загальні компетентності</p>				
<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних процесів, явищ, механізмів.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ3</p>
<p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p>	<p align="center">Зн1</p>		<p align="center">К1</p>	<p align="center">АВ3</p>
<p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		
<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2.</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>
<p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ3</p>

(креативність).				
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, навик управління інформацією.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	АВ2, АВ3
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	АВ1
ЗК09. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	АВ1
ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримання норм і принципів професійної етики.		Ум1	К1	АВ1
ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		АВ1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами			К1	АВ2

менеджменту підприємства, брати участь у мотивації та стимулюванні облікового персоналу, підвищенні його кваліфікації.				
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		АВ1
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	Зн1, Зн2		К1	АВ1, АВ2
СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		АВ2
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1
СК08. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК09. Здатність розпізнавати необхідність та	Зн2	Ум1		АВ1, АВ3

ініціювати зміни на основі проведеної оцінки економічних подій та явищ, розробляти алгоритми рішень управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.				
СК10. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК11. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
СК12. Здатність структурувати та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях, здатність застосовувати здобуті здібності, знання, досвід та залучатись до міжнародного співробітництва у професійній діяльності.	Зн2	Ум1		АВ3
СК13. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13	
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+																									
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+			+										+	+	+	+	+	+								
ПР03. Демонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.	+	+			+		+										+		+					+			
ПР04. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	+		+																						+	+	
ПР05. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+													+	+		+		+	+				+	+		
ПР06. Володіти інноваційними	+				+									+		+	+			+				+	+		+

