

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя**

Назва вищого навчального закладу

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: професіонал в галузі аудиту і бухгалтерського обліку**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ**

**РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ / П.В. Ясній /

(протокол № 3 від «26» квітня 2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2016 р.

**Тернопіль 2016 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Протокол № 8 від « 20 » квітня 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.С. Білоус

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол № 1 від « 21 » квітня 2016 р.

Голова науково-методичної комісії факультету \_\_\_\_\_ О.І. Павликівська

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № 2 від « 26 » квітня 2016 р.

Голова вченої ради факультету \_\_\_\_\_ Б.М. Андрушків

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя у складі:

1. Білоус Ольга Степанівна – гарант освітньої програми, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

2. Хомин Петро Якимович – професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, доктор економічних наук, професор

3. Павликівська Ольга Іванівна – доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, кандидат економічних наук, доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Карпик Ярослав Михайлович – голова правління ПАТ ТРЗ «Оріон»

2. Велика Ольга Мирославівна – старший державний ревізор-інспектор відділу організації стягнення боргу та роботи з безхазяйним майном Управління погашення боргу Головного управління ДФС у Тернопільській області

3. Бица Роман Миколайович – провідний державний фінансовий інспектор Управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Професіонал в галузі аудиту і бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД № 2087415. Термін дії до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties">http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування особистості фахівця високого рівня із поглибленим рівнем знань та вмій інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Акцент робиться на поглибленій фундаментальній, соціально-економічній, психолого-педагогічній, спеціальній та науково-практичній підготовці фахівців у

	сфері обліку і оподаткування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для управління стратегічним розвитком на мікро- та макроекономічному рівнях.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в області обліку і оподаткування. <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтується на інноваційних підходах у побудові систем обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування та удосконаленні систем обліку та оподаткування на макро- та макроекономічному рівнях. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть обіймати посади: головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант з податків і зборів, податковий ревізор-інспектор.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання на третьому освітньо-науковому рівні освіти для отримання наукового ступеня доктора філософії за професійним спрямуванням
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання в системі Atutor, дослідницькі технології. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, розв'язування ситуаційних проблем, самостійна робота, підготовка презентацій та проектно-дослідницьких проектів.
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсових робіт та проектів, звіти з практик, кваліфікаційна робота тощо.

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Синтез та аналіз. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків.</p> <p>ЗК 2. Міжособистісна взаємодія. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК 3. Науково-дослідницькі навички. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 4. Інструментальні навички. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій.</p> <p>ЗК 5. Соціально-особистісні навички. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети.</p> <p>ЗК 6. Етичні мотиви. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК 1. Організаційно-управлінські навички. Здатність забезпечувати раціональну організацію та оперативне керівництво та контроль за роботою облікового персоналу, брати участь у його мотивації та стимулюванні, підвищення кваліфікації, здатність розробляти моделі та приймати обґрунтовані управлінські рішення, організувати власну діяльність.</p> <p>ФК 2. Інформаційно-технологічні навички. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, розробка і впровадження інформаційних систем, виявлення та</p>

	<p>використання оптимального програмного забезпечення у професійній діяльності.</p> <p>ФК 3. Навички прогнозування. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.</p> <p>ФК 4. Розрахункові навички. Здатність використовувати методи планування, проектування, моделювання, контролю, стратегічного аналізу економічних подій, явищ та механізмів.</p> <p>ФК 5. Глибокі знання та розуміння. Здатність здійснювати розробку моделей, проводити аналіз і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 6. Навички оцінювання. Здатність розпізнавати необхідність та ініціювати зміни на основі проведеної оцінки економічних подій та явищ, розробляти алгоритми рішень управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.</p> <p>ФК 7. Розв'язання проблем. Уміння структурувати та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях, здатність застосовувати здобуті здібності, знання, досвід та залучатись до міжнародного співробітництва у професійній діяльності.</p> <p>ФК 8. Мотиваційні навички. Здатність до позитивного мислення у професійному середовищі, здатність виявляти професіоналізм та здатність до навчання.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Здатність продемонструвати систематичне розуміння професійних знань у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників на основі даних звітності.</p> <p>ПРН 2. Здатність застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.</p> <p>ПРН 3. Здатність проводити наукові дослідження з питань обліку та оподаткування індивідуально або в складі команди, що вимагає достатнього рівня знань методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності.</p> <p>ПРН 4. Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері</p>

професійної діяльності.

ПРН 5. Здатність продемонструвати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності.

ПРН 6. Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання.

ПРН 7. Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.

ПРН 8. Здатність застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління.

ПРН 9. Здатність ефективно працювати в колективі, здійснювати раціональну організацію праці працівників у сфері професійної діяльності.

ПРН 10. Здатність продемонструвати навички вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи економічного, бухгалтерського та фінансового підрозділів.

ПРН 11. Здатність виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.

ПРН 12. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності.

ПРН 13. Здатність продемонструвати уміння стратегічного аналізу та прогностичної оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління.

ПРН 14. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності.

ПРН 15. Здатність діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проектів на професійному рівні.

ПРН 16. Здатність нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою.



## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньо-професійної програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Згідно Закону України «Про вищу освіту» з метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять стажування не рідше, ніж один раз на п'ять років, та беруть участь у професійних тренінгах. В процесі організації навчального процесу залучаються іноземні лектори.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, три гуртожитки, актові зали, студентський палац, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, база відпочинку, басейн).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="http://tntu.edu.ua/?p=uk/main">http://tntu.edu.ua/?p=uk/main</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ТНТУ ім. І. Пулюя: <a href="https://dl.tntu.edu.ua/login.php">https://dl.tntu.edu.ua/login.php</a> . Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ТНТУ ім. І. Пулюя за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі ( <a href="http://library.tntu.edu.ua/">http://library.tntu.edu.ua/</a> ).
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та вітчизняними вищими навчальними закладами-партнерами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та вищими навчальними закладами-партнерами зарубіжних країн зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі (Державний університет

	«Люблінська політехніка», Вроцлавський економічний університет).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Іноземна мова фахового спрямування	4,0	Залік
ОК 2.	Інтелектуальна власність	4,0	Залік
ОК 3.	Педагогіка та етика професійної діяльності	4,0	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 4.	Облік і звітність за міжнародними стандартами	4,0	Екзамен
ОК 5.	Організація обліку	4,0	Екзамен
ОК 6.	Проблеми методології бухгалтерського обліку	4,0	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 7.	Науково-дослідницька	9,0	Диф.залік
ОК 8.	Переддипломна	7,5	Диф.залік
ОК 9.	Науково-педагогічна	6,0	Диф.залік
<b>Атестація</b>			
ОК 10.	Дипломна робота	18,0	
ОК 11.	Захист дипломної роботи	1,5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ВБ 1.	Методи обліку і калькулювання витрат	4,0	Залік
ВБ 2.	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	4,0	Залік
ВБ 3.	Наукові дослідження в бухгалтерському обліку	4,0	Залік
ВБ 4.	Податкова політика підприємства	4,0	Екзамен
ВБ 5.	Стратегічний аналіз	4,0	Залік
ВБ 6.	Стратегічний облік	4,0	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 24 кредити	ОК 5, ОК 6, ВБ 2, ВБ 3, ВБ 5, ВБ 6
2 семестр, 40,5 кредитів	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ВБ 1, ВБ 4
3 семестр, 25,5 кредитів	ОК 9, ОК 10, ОК 11

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації професіонала в галузі аудиту і бухгалтерського обліку. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ЗК 1	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 2		+		+	+						+		+	+	+	+	
ЗК 3		+		+			+	+	+	+		+		+	+		+
ЗК 4	+					+	+										
ЗК 5	+		+		+	+		+		+			+			+	+
ЗК 6			+		+				+								
ФК 1	+	+	+	+	+	+								+	+		
ФК 2									+			+	+		+		+
ФК 3					+					+			+	+		+	+
ФК 4				+								+				+	
ФК 5			+		+	+	+				+				+	+	
ФК 6												+	+				
ФК 7	+	+		+		+		+									+
ФК 8	+		+											+			

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

**відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ПРН 1											+	+	+			+	
ПРН 2		+		+		+											+
ПРН 3						+	+							+			
ПРН 4		+		+	+					+	+			+	+		
ПРН 5					+	+		+		+			+				
ПРН 6					+							+				+	+
ПРН 7							+								+	+	+
ПРН 8				+	+												+
ПРН 9			+						+				+				
ПРН 10				+	+										+	+	
ПРН 11			+				+										
ПРН 12				+				+							+		
ПРН 13								+			+					+	
ПРН 14			+		+	+				+							
ПРН 15	+	+	+				+		+	+				+			
ПРН 16	+			+	+								+		+		