

Ухвалено  
Вченою радою ТНТУ ім. І. Пулюя  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Тернопільського національного  
технічного університету ім. І. Пулюя  
\_\_\_\_\_ Ясній П.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** перший  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** бакалавр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 «Управління та адміністрування»  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 073 «Менеджмент»  
(код та найменування спеціальності)

**КВАЛІФІКАЦІЯ** бакалавр з менеджменту  
(код та найменування спеціальності)

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми) \_\_\_\_\_ Кирич Н. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

## I Преамбула

Освітня програма вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

### 1. ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, «\_\_»\_\_\_\_\_2016 року, протокол №\_\_

### 2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від «\_\_»\_\_\_\_\_2016 р. №\_\_ для відповідного рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

### 3. РОЗРОБНИКИ:

1) Кирич Наталія Богданівна д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту у виробничій сфері ТНТУ ім. І. Пулюя

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада, назва організації)

2) Галушак Михайло Петрович к.т.н., доцент, доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері ТНТУ ім. І. Пулюя

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада, назва організації)

3) Гарматюк Оксана Олегівна к.е.н., доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері ТНТУ ім. І. Пулюя

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада, назва організації)

4) Шведа Наталія Михайлівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері ТНТУ ім. І. Пулюя

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада, назва організації)

### 4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## II ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень програми /вищої освіти</b>	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр з менеджменту
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управління та адміністрування</li> <li>- Формування у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці та маркетингу сучасних підприємств, установ і організацій, що дозволяє вирішувати завдання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю початкових умов</li> <li>- Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління колективами людей, підприємницькою діяльністю сучасних підприємств, установ і організацій</li> <li>- Поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою на підприємствах, а також формування фундаментальних знань та фахових навичок з управління сучасними підприємствами, установами і організаціями та менеджменту підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки</li> </ul>
<b>Академічні права</b>	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК
<b>Працевлаштування</b>	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС

### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в управлінській професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів науки менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
<b>Загальні</b>	ЗК1	Здатність формувати інформаційний простір та використовувати

<b>компетентності</b>		інформаційні технології у діяльності організації
	ЗК2	Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності
	ЗК3	Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства
	ЗК4	Здатність до налагодження та здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем, дотримання етики ділового спілкування, позитивного ставлення до різноманіття культур
	ЗК5	Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції
	ЗК6	Здатність діяти з позиції соціальної відповідальності, займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості
	ЗК7	Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації рішень
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	ПК1	Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів
	ПК2	Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації
	ПК3	Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації
	ПК4	Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах
	ПК5	Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням
	ПК6	Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства

## **V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<b><i>Результати навчання:</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.</li> <li>2. Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці.</li> <li>3. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</li> <li>4. Здатність підтримувати врівноважені і толерантні стосунки з членами колективу та команди, споживачами та іншими представниками сфери життєдіяльності.</li> <li>5. Уміння працювати в міждисциплінарній команді та організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі та неформальній ситуації.</li> </ol>

6. Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації.
7. Розуміння традицій і звичаїв інших культур, уміння проявляти толерантне ставлення у міжкультурному середовищі.
8. Уміння демонструвати та застосовувати знання з безпеки та охорони праці та здійснювати діяльність відповідно до стандартів якості виробництва продукції.
9. Уміння дотримуватись правових норм і галузевих регламентуючих нормативів з охорони праці, розробляти заходи щодо покращення умов праці, запобігання професійним захворюванням і виробничому травматизму.
10. Здатність виконувати конституційні обов'язки, дотримуватись норм законодавства, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси.
11. Знання і вміння створювати власний імідж та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру.
12. Уміння дотримуватися режиму роботи і відпочинку, підтримувати працездатність та здоровий спосіб життя, прагнути до фізичного самовдосконалення.
13. Знання й уміння забезпечувати самостійне якісне виконання завдань професійної діяльності, вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до процесів менеджменту, систем управління якістю, уміння використовувати сучасні управлінські технології для обґрунтування управлінських рішень.
14. Уміння визначати стратегічні цілі діяльності та організовувати їх реалізацію, планувати виробничу (операційну) діяльність.
15. Уміння планувати фінансово-економічні результати і показники господарської діяльності за сучасними методиками.
16. Розуміння сутності і наслідків мікроекономічних процесів, поведінки окремих організацій на товарних ринках.
17. Уміння проектувати та формувати оптимальну структуру організації, аналізувати динаміку і структуру економічних показників її діяльності, ефективність використання ресурсів.
18. Уміння створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організацій, моделювати бізнес-процеси.
19. Здатність застосовувати інструментарій оцінювання економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності бізнесу в окремих сегментах ринку.
20. Здатність до аналізу і синтезу соціально-значущих проблем і процесів.
21. Здатність аналізувати історичні події та процеси, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій.
22. Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних рішень, проводити моніторинг змін в законодавстві, орієнтуватися у системі і змісті нормативних актів для забезпечення правомочності рішень.
23. Здатність контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг), уміння контролювати дотримання національних та міжнародних стандартів якості виробництва продукції (послуг).
24. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.
25. Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці.

## **VI Форми атестації здобувачів вищої освіти**

При проведенні атестації здобувачі кваліфікаційного рівня «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» складають екзамен з фаху. Екзамен проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше

половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії в усній формі і складається з двох етапів:

1-й етап – тестова перевірка знань;

2-й етап – розв'язання аналітично-розрахункової задачі.

Екзаменаційні завдання сформульовані згідно з навчальною програмою і охоплюють весь основний матеріал.

## **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 073 «Менеджмент».

У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Доцільно, щоб викладачі, які забезпечують дисципліни циклу науково-природничої, професійної та практичної підготовки, в переважній більшості мали наукові ступені в галузі економічних наук.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, повинний мати кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, повинен періодично та своєчасно проходити стажування.

Навчальний процес з обов'язкових дисциплін повинен забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.

## **VIII Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.

2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.

3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).

4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.

9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.



**Пояснювальна записка**

**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИДІВ КОНТРОЛЮ ЗА  
ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Шифр дисципліни	Навчальна дисципліна/ практика	Академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
1	2	3	5	6	7
<b>ДЗП</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>				
ДЗП 1.1	Вища математика	195	6,5	Залік	ЗК, ПК
ДЗП 1.2	Економічна теорія	120	4,0	Екзамен	ПК
ДЗП 1.3	Іноземна мова професійного спрямування	150	5,0	Екзамен	ЗК
ДЗП 1.4	Інформатика	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДЗП 1.5	Історія та культура України	150	5,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДЗП 1.6	Макро- та мікроекономіка	120	4,0	Екзамен	ПК
ДЗП 1.7	Психологія і соціологія	120	4,0	Залік	ЗК
ДЗП 1.8	Статистика	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДЗП 1.9	Техноекологія та цивільна безпека	120	4,0	Залік	ЗК
ДЗП 1.10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	150	5,0	Екзамен	ЗК
ДЗП 1.11	Філософія	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
<b>ДПП</b>	<b>Цикл професійної підготовки</b>				
ДПП 2.1	Адміністративний менеджмент	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.2	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	120	4,0	Екзамен	ЗК
ДПП 2.3	Бухгалтерський облік	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.4	Дослідження ринку	135	4,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.5	Економіка підприємства	120	4,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.6	Економічний аналіз	135	4,5	Екзамен	ПК
ДПП 2.7	Інформаційні системи в менеджменті	195	6,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.8	Маркетинг	135	4,5	Екзамен	ПК
ДПП 2.9	Міжнародний менеджмент	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.10	Операційний менеджмент	135	4,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.11	Організація виробництва	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.12	Основи менеджменту	255	8,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.13	Підприємництво	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК

ДПП 2.14	Планування діяльності підприємства	135	4,5	Екзамен	ПК
ДПП 2.15	Право	315	10,5	Залік	ПК
ДПП 2.16	Прогнозування та моделювання економічних процесів	180	6,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.17	Ринкова інфраструктура	120	4,0	Залік	ПК
ДПП 2.18	Самоменеджмент	135	4,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.19	Стратегічне управління	120	4,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.20	Управління персоналом	150	5,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.21	Управління потенціалом підприємства	120	4,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.22	Фінанси	135	4,5	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.23	Фінансовий менеджмент	150	5,0	Екзамен	ПК
<b>ДЗВ</b>	<b>Дисципліни за вибором</b>				
	<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу</b>				
ДЗВ 1.12	Іноземна мова професійно-ділового спрямування	90	3,0	Залік	ЗК
ДЗВ 1.13	Історія управління	135	4,5	Залік	ПК
ДЗВ 1.14	Комп'ютерні мережі та телекомунікації	135	4,5	Залік	ЗК, ПК
ДЗВ 1.15	Політологія	120	4,0	Залік	ЗК, ПК
ДЗВ 1.16	Системи технологій	120	4,0	Залік	ЗК, ПК
ДПВ 2.24	АРМ менеджера	90	3,0	Залік	ЗК
ДПВ 2.25	Бренд-менеджмент	90	3,0	Залік	ЗК, ПК
ДПВ 2.26	Галузева політика	90	3,0	Залік	ПК
ДПВ 2.27	Державне та регіональне управління	90	3,0	Залік	ПК
ДПВ 2.28	Екологічний менеджмент	90	3,0	Залік	ЗК
ДПВ 2.29	Комунікативний менеджмент	120	4,0	Залік	ЗК
ДПВ 2.30	Логістика	120	4,0	Екзамен	ПК
ДПВ 2.31	Методи прийняття управлінських рішень	90	3,0	Залік	ЗК, ПК
ДПВ 2.32	Організація праці менеджера	90	3,0	Залік	ЗК
ДПВ 2.33	Управління взаємовідносинами з клієнтами	90	3,0	Залік	ЗК, ПК
ДПВ 2.34	Управління витратами	135	4,5	Залік	ПК
ДПВ 2.35	Управління економічною безпекою підприємства	90	3,0	Залік	ЗК, ПК
ДПВ 2.36	Управління інноваціями	90	3,0	Екзамен	ЗК, ПК

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАЛЬНИМ  
ДИСЦИПЛІНАМ ДЛЯ БАКАЛАВРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№	Дисципліни	Шифр компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6
1. Обов'язкова частина														
1.1 Цикл загальної підготовки														
1.	Вища математика	+												+
2.	Економічна теорія								+			+		
3.	Іноземна мова професійного спрямування		+		+									
4.	Інформатика	+												+
5.	Історія та культура України						+					+		
6.	Макро- та мікроекономіка								+			+		
7.	Психологія і соціологія			+	+		+					+		
8.	Статистика	+									+			+
9.	Техноекологія та цивільна безпека					+								
10.	Українська мова (за професійним спрямуванням)		+		+									
11.	Філософія			+								+		
1.2. Цикл професійної підготовки														
12.	Адміністративний менеджмент			+				+	+				+	
13.	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці					+								
14.	Бухгалтерський облік	+												+
15.	Дослідження ринку	+												+
16.	Економіка підприємства									+	+			
17.	Економічний аналіз										+	+		+
18.	Інформаційні системи в менеджменті	+									+			+
19.	Маркетинг								+	+				+
20.	Міжнародний менеджмент				+							+		
21.	Операційний менеджмент					+			+				+	
22.	Організація виробництва					+			+				+	
23.	Основи менеджменту			+			+	+					+	
24.	Підприємництво						+						+	
25.	Планування діяльності підприємства								+	+				

26.	Право												+	+	
27.	Прогнозування та моделювання економічних процесів												+	+	+
28.	Ринкова інфраструктура														+
29.	Самоменеджмент			+	+		+	+							
30.	Стратегічне управління								+						+
31.	Управління персоналом			+	+		+			+					
32.	Управління потенціалом підприємства									+	+				
33.	Фінанси						+							+	
34.	Фінансовий менеджмент								+	+	+	+			
<b>2. Вибіркова частина</b>															
<b>2.1 Цикл загальної підготовки</b>															
35.	Іноземна мова професійно-ділового спрямування			+	+										
36.	Історія управління													+	
37.	Комп'ютерні мережі та телекомунікації	+			+										+
38.	Політологія						+							+	
39.	Системи технологій						+			+					
<b>2.2 Цикл професійної підготовки</b>															
40.	АРМ менеджера	+													
41.	Бренд-менеджмент				+				+						
42.	Галузева політика								+						+
43.	Державне та регіональне управління													+	+
44.	Екологічний менеджмент						+	+							
45.	Комунікативний менеджмент	+	+		+										
46.	Логістика									+	+				
47.	Методи прийняття управлінських рішень								+						+
48.	Організація праці менеджера	+							+						
49.	Управління взаємовідносинами з клієнтами				+					+					
50.	Управління витратами									+	+				
51.	Управління економічною безпекою підприємства						+								+
52.	Управління інноваціями						+			+	+				

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ  
ДЕСКРИПТОРАМ НРК ДЛЯ БАКАЛАВРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у діяльності організації	+			
Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності			+	
Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства			+	
Здатність до налагодження та здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем, дотримання етики ділового спілкування, позитивного ставлення до різноманіття культур			+	
Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції				+
Здатність діяти з позиції соціальної відповідальності, займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості				+
Здатність до безперервного навчання		+		

та саморозвитку, самостійної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації рішень				
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
Здатність планувати і організувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів	+	+		
Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації	+			
Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміки розвитку організації	+	+		
Здатність до аналізування та оцінювання соціально- економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах та здійсненні	+	+		
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням		+		
Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формуєвати на її основі стратегію розвитку підприємства		+		