

Ухвалено

Вченою радою ТНТУ ім. І. Пулюя

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Протокол № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Тернопільського національного  
технічного університету ім. І. Пулюя

\_\_\_\_\_ Ясній П.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** другий  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 «Управління та адміністрування»  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 074 «Публічне управління та адміністрування»  
(код та найменування спеціальності)

**КВАЛІФІКАЦІЯ** магістр з публічного управління та адміністрування  
(код та найменування спеціальності)

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми) \_\_\_\_\_ Кирич Н. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

## I Преамбула

Освітня програма вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»

### 1. ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, «\_\_»\_\_\_\_\_2016 року, протокол №\_\_

### 2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р. №\_\_ для відповідного рівнем вищої освіти за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»

### 3. РОЗРОБНИКИ:

1. Кирич Наталія Богданівна д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту у виробничій сфері

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

2. Машлій Галина Богданівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

3. Мосій Ольга Бориславівна к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

4. Сороківська Олена Анатоліївна к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

### 4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## II ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>Рівень програми /вищої освіти</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень та НРК – 7 рівень / Магістр
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	074 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Рівень програми /вищої освіти</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень та НРК – 7 рівень / Магістр
<b>Опис предметної галузі</b>	<p>- Управління і адміністрування</p> <p>- Формування у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє стати лідером та успішним публічним менеджером і дає можливість здійснювати науковий і практичний супровід державно-управлінських реформ в нашій країні</p> <p>- Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також можливість подальшого навчання на наукових програмах та кар'єрного зростання</p> <p>- Поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою в організаціях (установах) публічного сектору. Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних структурах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії</p>
<b>Академічні права</b>	Можливість навчання за програмою третього рівня за галуззю знань 07 «Управління і адміністрування»
<b>Працевлаштування</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, вищих навчальних закладів, академічних установ, корпоративних установ та бізнес-структур, їх управлінь і відділів; посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій та громадських організацій, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста із державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, секретаря адміністративного, секретаря

	комітету організації (установи), секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування
--	--

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми магістра за умови наявності ступеня бакалавра становить 90 кредитів ЄКТС.

### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності, які спрямовані на суспільний розвиток і передбачають застосування певних теорій та методів науки публічного управління та адміністрування	
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1	Вміння застосовувати інформаційні технології для потреб публічного адміністрування
	ЗК2	Володіння іноземною мовою на рівні професійного спілкування з предмету основної діяльності
	ЗК3	Навики публічних комунікацій і взаємодії з громадськістю
	ЗК4	Вміння працювати в групах, управляти змінами, конфліктами та стресовими ситуаціями
	ЗК5	Здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, генерувати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність
	ЗК6	Здатність поєднувати набуті знання із знаннями в інших функціональних сферах діяльності
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	ПК1	Вміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні
	ПК2	Визначати особливості економічного розвитку регіонів в умовах глобалізації і регіоналізації
	ПК3	Вміння розробляти пропозиції з організації сучасного врядування та управління на основі знань про політичні та адміністративні системи країн-членів ЄС
	ПК4	Вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування
	ПК5	Здатність розробляти та застосовувати інструментарій аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання інформації та визначення напрямків розвитку публічних організацій

## **V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

1. Знання інформаційних потреб суспільства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової комунікації, організаційно-функціональних, програмно-технологічних, лінгвістичних засобів системно-мережевої взаємодії та пошуку в документально-інформаційних системах.

2. Уміння досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання програмних, апаратних, лінгвістичних засобів для автоматизованих систем у соціально-комунікаційних структурах і галузях.

3. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

4. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.

5. Здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.

6. Знання і використання принципів та методів організування діяльності колективу, уміння ефективно розподіляти і делегувати повноваження в структурі апарату управління організації.

7. Здатність підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу та команди, нести відповідальність за розвиток професійних знань, практики, оцінювання стратегічного розвитку команди.

8. Уміння розвивати особисту стресовитривалість, саморегуляцію, уникати систематичного перевантаження, підтримувати психоемоційне здоров'я, зберігати трудову активність у екстремальних ситуаціях.

9. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.

10. Здатність адекватно реагувати на нові, нестандартні ситуації та розробляти систему управлінських рішень, спрямованих на нівелювання негативних впливів.

11. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди.

12. Уміння використовувати методи збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методи кількісної та якісної обробки даних (математичні, статистичні та ін.) з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів.

13. Уміння використовувати принципи ефективного публічного урядування, організувати взаємоузгоджене функціонування виборних та призначених органів управління.

14. Уміння використовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.

15. Уміння аналізувати динаміку і структуру показників економічного розвитку регіону, галузі, відповідної господарської структури, руху грошових потоків та здійснювати контроль фінансових розрахунків.

16. Здатність оцінювати перспективи глобалізації та регіоналізації як новітніх етапів соціально-економічних перетворень регіонів.

17. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.

18. Знання і використання принципів та методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти і делегувати повноваження в структурі апарату управління публічної організації.

19. Уміння формувати систему документів регулювання організаційних відносин, скласти посадові інструкції та положення про структурні підрозділи, здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками.

20. Уміння у складі групи фахівців або самостійно будувати зовнішні (контекстні) моделі (прецедент-моделі) організаційної системи, визначаючи межі системи (бізнесу), суб'єктів бізнесу, прецеденти бізнесу, застосовуючи техніку діаграм прецедентів, у тому числі з використанням CASE-інструментарію.

21. Уміння у складі групи фахівців чи самостійно будувати внутрішні моделі (об'єктні моделі) організаційної системи, визначаючи об'єкти і відношення між ними, поведінку об'єктів, взаємодію об'єктів у прецеденті, застосовуючи техніку діаграм взаємодії, у тому числі з використанням CASE-інструментарію.

22. Уміння використовуючи діаграмну техніку (наприклад, DFD, ERD і т.д.) і стандарти (наприклад IDEF1), будувати моделі потоків інформаційних матеріалів і документів, ідентифікуючи сховища даних, бази знань, банки інформації, виконавців і оптимізуючи інформаційні зв'язки, у тому числі з використанням CASE-інструментарію

23. Уміння, використовуючи принципи аналізу та проектування організаційних і керуючих структур, а також моделі організаційної системи, відслідковувати адекватність організаційно-керуючої структури зовнішньому оточенню і фактичному функціонуванню та виробляти рекомендації з удосконалення системи організаційної взаємодії персоналу й структури керування.

24. Знання методики аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів ефективного урядування, уміння організувати моніторинг діяльності публічної організації, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.

## **VI Форми атестації здобувачів вищої освіти**

При проведенні атестації здобувачі кваліфікаційного рівня «Магістр» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюють виконання і публічний захист дипломної магістерської роботи. Дипломна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Дипломна магістерська робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Дипломна магістерська робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування», проходження всіх практик, а також проходження переддипломної практики.

Дипломна магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень

реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

## **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти другого рівня (магістр) спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти другого освітнього рівня (магістр) спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування».

У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Доцільно, щоб викладачі, які забезпечують дисципліни циклу науково-природничої, професійної та практичної підготовки, в переважній більшості мали наукові ступені в галузі економічних наук та державного управління.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, повинний мати кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, повинен періодично та своєчасно проходити стажування.

Навчальний процес з обов'язкових дисциплін повинен забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.

## **VIII Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.
3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).



4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.

9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.

**Пояснювальна записка**  
**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИД КОНТРОЛЮ ЗА**  
**ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ**  
**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 074 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА**  
**АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр дисципліни	Навчальна дисципліна/ практика	Академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
1	2	3	5	6	7
<b>ДЗП</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>				
ДЗП 1.1	Інтелектуальна власність	120	4,0	Залік	ЗК, ПК
ДЗП 1.2	Педагогіка та етика професійної діяльності	120	4,0	Залік	ЗК
<b>ДПП</b>	<b>Цикл професійної підготовки</b>				
ДПП 2.1	Електронний документообіг та захист інформації	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.2	Управління інвестуванням в регіоні	90	3,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.3	Менеджмент та маркетинг електронного урядування	120	4,0	Екзамен	ЗК
ДПП 2.4	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.5	Управління проектами систем з електронного урядування	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.6	Управління якістю	120	4,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.7	Управлінський консалтинг	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
<b>ДЗВ</b>	<b>Дисципліни за вибором</b>				
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу</b>					
ДЗВ 1.3	Іноземна мова фахового спрямування	90	3,0	Залік	ЗК
ДПП 2.8	Антикризове управління	90	3,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.9	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція	90	3,0	Залік	ПК
ДПП 2.10	Архітектура та інформаційно-технологічна інфраструктура	90	3,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.11	Електронні місто та регіон	90	3,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПП 2.12	Регулювання розвитку регіону	90	3,0	Екзамен	ПК
ДПП 2.13	Управління змінами	90	3,0	Залік	ЗК, ПК

ДПВ 2.14	Інтелектуальні системи аналізу консолідованої інформації	120	4,0	Екзамен	ЗК, ПК
ДПВ 2.15	Управління інформаційними зв'язками	90	3,0	Залік	ЗК

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАЛЬНИМ  
ДИСЦИПЛІНАМ ДЛЯ МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
074 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

№	Дисципліни	Шифр компетентності										
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5
1. Обов'язкова частина												
1.1 Цикл загальної підготовки												
1.	Інтелектуальна власність					+			+			
2.	Педагогіка та етика професійної діяльності			+	+							
1.2. Цикл професійної підготовки												
3.	Електронний документообіг та захист інформації	+							+			+
4.	Управління інвестуванням в регіоні								+	+		
5.	Менеджмент та маркетинг електронного урядування				+	+	+					
6.	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку							+	+		+	
7.	Управління проектами систем з електронного урядування	+					+	+	+			+
8.	Управління якістю								+			
9.	Управлінський консалтинг						+	+	+			
2. Вибіркова частина												
2.1 Цикл загальної підготовки												
10.	Іноземна мова фахового спрямування		+									
2.2 Цикл професійної підготовки												
11.	Антикризове управління			+	+	+			+			+
12.	Європейські									+	+	

	стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція											
13.	Архітектура та інформаційно-технологічна інфраструктура електронного урядування	+						+			+	
14.	Електронні місто та регіон	+						+			+	
15.	Регулювання розвитку регіону							+	+			+
16.	Управління змінами				+	+		+				+
17.	Інтелектуальні системи аналізу консолідованої інформації	+						+			+	
18.	Управління інформаційними зв'язками	+		+								

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ  
ДЕСКРИПТОРАМ НРК ДЛЯ МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
074 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
Вміння застосування інформаційних технологій для потреб публічного адміністрування	+			
Володіння іноземною мовою на рівні професійного спілкування з предмету основної діяльності			+	
Навики публічних комунікацій і взаємодії з громадськістю			+	
Вміння працювати в групах, управляти змінами, конфліктами та стресовими ситуаціями				+
Здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових	+			

ситуацій у професійній діяльності, генерувати				
Здатність поєднувати набуті знання із знаннями в інших функціональних сферах діяльності	+			
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
Вміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні		+		
Визначати особливості економічного розвитку регіонів в умовах глобалізації і регіоналізації	+			
Вміння розробляти пропозиції з організації сучасного врядування та управління на основі знань про політичні та адміністративні системи країн-членів ЄС		+		
Вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування		+		
Здатність розробляти та застосовувати інструментарій аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання інформації та визначення напрямків розвитку публічних організацій	+			