

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя</b>
Освітня програма	<b>19216 Електронне урядування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>166</b>
Повна назва ЗВО	<b>Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>05408102</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Митник Микола Мирославович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b>www.tntu.edu.ua</b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/166>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>19216</b>
Назва ОП	<b>Електронне урядування</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра менеджменту та адміністрування (МА)</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Кафедри математичних методів в інженерії (МН), інформаційної діяльності та соціальних наук (ІС), інформатики і математичного моделювання (ММ), управління інноваційною діяльністю та сферою послуг (МП), економіки та фінансів (ЕФ), української та іноземних мов (УТ), психології (ПС), обладнання харчових технологій (ОХ), інжинірингу машинобудівних технологій (МТ), комп'ютерних наук (КН)</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>46001, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 46, корпус №7; м. Тернопіль, вул. Руська, 56, корпус №1; м. Тернопіль, вул. Руська, 56, корпус №2; м. Тернопіль, вул. Федьковича, 9; корпус №3; м. Тернопіль, вул. Гоголя, 6; корпус №6; м. Тернопіль, вул. Білогірська, 50; корпус №10 «Політехнік»</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<b>відсутня</b>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>75920</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Кужда Тетяна Іванівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Доцент</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>kuzhda_t@tntu.edu.ua</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(066)-454-12-98</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	3 р. 10 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Електронне урядування» започаткована у 2016р. в межах ліцензованої спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (протокол засідання ВР ТНТУ №3 від 26.04.2016р.) та введена в дію у вересні 2016р. Відповідно до Постанови КМУ №674 від 27.09.2016р. було змінено галузь знань на 28 та код спеціальності на 281 (<http://surl.li/piarn>).

ОП «Електронне урядування» була розроблена з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців та досвіду кращих ЗВО, з урахуванням галузевих та регіональних тенденцій розвитку публічного управління та адміністрування в органах влади та ОМС.

Фокус ОП зосереджено на розвитку цифрових компетентностей ЗО, адже розуміння цифрових технологій взаємодії влади, суспільства та бізнесу, інструментів е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ дає змогу випускникам ОП здійснювати ефективну управлінську діяльність на усіх рівнях.

На сьогодні існує потреба у фахівцях з е-урядування Тернопільщини, адже одним із важливих напрямів Стратегії розвитку області на 2021-2027рр. є діджиталізація системи надання адміністративних послуг (<http://surl.li/pbhce>). Можемо спостерігати також нарощування ресурсного забезпечення програми інформатизації «Цифрова Тернопільщина» (<http://surl.li/bauji>) та високий рейтинг області за кількістю опрацьованих через портал iGov е-послуг (<http://surl.li/qkwlo>). У 2023р. м.Тернопіль було визнано найбільш відкритим містом України у рейтингу е-демократії (<http://surl.li/qkwou>). У руслі прогресивних тенденцій фахівці з е-урядування успішно розвиватимуть е-сервіси для громадян, формуватимуть системи для збору, аналізу та обробки даних, упроваджуватимуть системи ефективного управління даними, сприятимуть розвитку е-освіти в регіоні.

Перегляд і удосконалення ОП на підставі обговорення і за рекомендаціями зацікавлених осіб провадилося:

2019р. (<http://surl.li/ejmkp>; <http://surl.li/ejmkp>, протокол засідання ВР ТНТУ №4 від 16.04.2019р.);

2022р. (<http://surl.li/ejmku>; <http://surl.li/qekdr>; <http://surl.li/ejmky>; <http://surl.li/ejmka>; <http://surl.li/ejmka>;

<http://surl.li/ejmlc>; <http://surl.li/ejmlc>; <http://surl.li/ejmlc>; <http://surl.li/ejmlc>), протокол засідання ВР ТНТУ №6 від 21.06.2022р., наказ №4/7-528 від 22.06.2022р.;

2023р. (<http://surl.li/kjuhx>; <http://surl.li/qghbq>; <http://surl.li/pplaz>; <http://surl.li/odabd>; <http://surl.li/pbede>;

<http://surl.li/odafb>; <http://surl.li/odagh>; <http://surl.li/odagn>), протокол засідання ВР ТНТУ №6 від 20.06.2023р., наказ №4/7-659 від 21.06.2023р.

Підготовку фахівців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» в університеті провадять з 2013р. (сертифікат про акредитацію НДН№2087392, наказ МОН України від 30.04.2013р. №1480-Л). З 1.09.2019р. (рішення ВР університету №4 від 16.04.2019р.) ОП увідповіднена до затвердженого МОН України стандарту ВО (№1172 від 29.10.2018р.). У 2022р. ОПП була акредитивана умовно (протокол №8 від 16.05.2023р.) відповідно до Постанови КМУ №295 від 16.03.2022р.

Випусковою для ОП є кафедра менеджменту та адміністрування.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	16	23	9	0	0
2 курс	2022 - 2023	6	20	4	0	0
3 курс	2021 - 2022	3	27	15	0	0
4 курс	2020 - 2021	9	35	19	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	19216 Електронне урядування
другий (магістерський) рівень	32297 Публічне управління та адміністрування

	<b>19221 Електронне урядування</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<i>програми відсутні</i>

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	<b>Загальна площа</b>	<b>Навчальна площа</b>
Усі приміщення ЗВО	50892	14396
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	50892	14396
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	311	0

*Примітка.* Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

<b>Документ</b>	<b>Назва файла</b>	<b>Хеш файла</b>
Освітня програма	<i>ОПП_Електронне урядування_2023.pdf</i>	sBw+8RXISOisiCov+wqV7yhaqZTfyN6oBMATosY8wUY =
Навчальний план за ОП	<i>Навч план Заочна 281_2023 з датою.pdf</i>	RF7mrBoQFgQQf3+P+KuR24F/zBbwJopVJ5HkpMe8bFI=
Навчальний план за ОП	<i>Навч план Денна 281_2023 з датою.pdf</i>	DjNZH1uO1Cw2Xet1/72kNuooIxND+VvWkokzl6TI/Nk=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук Качурівська.pdf</i>	5kWb7Z/6y05qZsr4lFUssGHVbzQo7ounQllohTzEyMs=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Королюк.pdf</i>	TJCpHljY5KJKkoEXuntyAomm8O16ZVBAZjoUJSmnQI =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Толубяк.pdf</i>	UOjm5agg0jJ23bHj9RImNMVA3tY3EsZP3vWXYepu8Kg =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук Зварич.pdf</i>	TEFT5FyHjk+bWklCOou/Rim5lJTF7uHNyCEnzEhlySk=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП полягають у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, які виникають у діяльності органів влади, місцевого самоврядування, публічних організацій.

Унікальність даної ОПП полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері цифрової взаємодії влади, суспільства та бізнесу, а також використання інструментів е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ на державному, регіональному та місцевому рівнях. ОПП «Електронне урядування» містить додаткові СК12, СК13 та РН17, РН18 (<https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>) рекомендовані роботодавцями (протокол №1/1 від 25.04.2023 р.; <http://surl.li/odabd>).

Особливістю реалізації ОПП є широке застосування при організації освітнього процесу інформаційно-комунікаційних технологій та можливості для здобувачів: 1) навчання за програмами подвійних дипломів у ЗВО-партнерах за кордоном; 2) участь у програмах академічної мобільності (зокрема, Еразмус+); 3) проходження практики у державних органах влади та органах місцевого самоврядування України, 4) отримання знань через проведення занять практиками; 5) здійснення науково-дослідної діяльності; 6) участі у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях; 7) отримання фахових консультацій від держслужбовців-практиків через відвідування публічних організацій; 8) вивчення іноземних мов.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та**

## стратегії ЗВО

У Стратегії та концепції розвитку ТНТУ, ухваленої на конференції трудового колективу 20.12.2019р. (протокол №2; <http://surl.li/ejkdli>) зазначено, що місією університету є створення умов для надання якісної освіти через творче навчання та наукові дослідження відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком України, науки, технології, економіки та культури, а також глобальних процесів розвитку людської цивілізації. Метою є сприяти самореалізації студентів, викладачів, працівників ТНТУ та формуванню високоосвіченої, національно свідомої та гармонійно розвиненої особистості, здатної незалежно мислити, діяти згідно з принципами добра й справедливості. Стратегія полягає у створенні умов та підґрунтя для їх виконання, які дозволяють бути провідним технічним університетом у Західному регіоні України. Це дає можливість отримати гарантовано високу якість освіти і є бажаним місцем для роботи фахівців-науковців та висококваліфікованих НПП. Спільнота університету сповідує загальнолюдські цінності й демократичні принципи свободи та відповідальності. Університет є потужним науково-навчальним комплексом, який створює умови для теоретичної й практичної підготовки випускників, забезпечує фінансову стабільність НПП, формує соціальну інфраструктуру. ОП розроблена відповідно до напрямів діяльності Стратегії та концепції розвитку університету, зокрема: провадження освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, міжнародної співпраці, кадрового забезпечення, студентського самоврядування.

## **Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми**

До складу робочої групи з розроблення та удосконалення ОП входить здобувачка вищої освіти Рикович М.С. – студентка групи БА-41, яка навчається за даною ОП.

Пропозиції та рекомендації здобувачів освіти враховано в ОП на підставі результатів їх анонімного щорічного опитування (протокол засідання кафедри № 9 від 13.04.2021 р. (<http://surl.li/ejmku>), (протокол засідання кафедри №8 від 10.01.2023 р. (<http://surl.li/kjuhxx>), (протокол засідання кафедри №5 від 28.11.2023 (<http://surl.li/orvjv>)). Дані цих опитувань:

<http://surl.li/qekdr>

<http://surl.li/pplaz>

<http://surl.li/pykmi>

За результатами опитування студентів забезпечено постійний моніторинг та актуалізацію навчальних курсів в системі електронного навчання; здійснено інформування ЗО щодо змін в ОП; пропагування академічної доброчесності серед ЗО та враховано інші пропозиції ЗО.

Опитування здобувачів вищої освіти проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<http://surl.li/dlbiq>).

Активне спілкування із випускниками відбувається під час конференцій, організованих кафедрою менеджменту та адміністрування (<http://surl.li/ekklk>), ділових зустрічей, серед яких: «День кар'єри» (<http://surl.li/dlbec>), «Ярмарка вакансій» (<http://surl.li/dlbed>).

## **- роботодавці**

При кафедрі МА створено Експертну раду (ЕР) роботодавців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (<http://surl.li/ekliv>). При розробленні та удосконаленні ОП до складу ЕР роботодавців входили: Маленко А.О., завідувач сектору інформаційних технологій УДМС України в Тернопільській обл.; Стандрет В.В., начальник відділу кадрового забезпечення Тернопільської МР; Шендирук Н.М., директор ВСП «Гімназія» Гармонія” Галицького фахового коледжу ім. В.Чорновола”; Телєп В.Р., головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій Байковецької СР. Цаль В.З., начальник відділу освіти Великоберезовицької СР (<http://surl.li/pibpc>) входить до складу робочої групи.

Пропозиції роботодавців за результатами опитувань (<http://surl.li/qldic>), які стосувалися формування СК та ПРН (наказ МОН №584 «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 30.04.2020р.) враховані при оновленні ОП; їх обговорювали та прийняли на засіданні Експертної ради роботодавців, що відображено у протоколі засідання (протокол №1/1 від 25.04.2023р., <http://surl.li/odabd>) й таблиці змін до ОП (<http://surl.li/pavjm>). Зокрема, пропозиції голови та члена Експертної ради роботодавців Маленка А.О. і Телєпа В.Р. про внесення до ОП СК12, СК13 та РН17, РН18; членів Експертної ради роботодавців Стандрета В.В. – про доповнення обов'язкових дисциплін ОП – ОК“Електронна демократія”, Шендирук Н.М. – про внесення ОК“Сучасні пошукові системи та бібліографія” до ОП.

## **- академічна спільнота**

НПП кафедри менеджменту та адміністрування – доц. Кужда Т.І., доц. Луциків І.В. та доц. Шведа Н.М. входять до складу робочої групи із розроблення та удосконалення ОП (<http://surl.li/pibpc>).

Інтереси та пропозиції академічної спільноти, у тому числі НПП, які викладають на ОП «Електронне урядування» враховують на підставі результатів їх щорічного анонімного опитування (2022р. – <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>; 2023р. – <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=974>).

При удосконаленні ОП розглядалася та обговорювалася на засіданні кафедри (№13/1 від 17.05.2023 р. (<http://surl.li/pbede>), Вченій раді факультету (№9 від 14.06.2023 р. (<http://surl.li/odagn>)) та університету.

Опитування внутрішніх стейкхолдерів (науково-педагогічних працівників) проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>).

Так, наприклад, д.е.н., проф. кафедри управління інноваційною діяльністю та сферою послуг Мельник Л.М. наголосила на важливості внесення ОК «Сталий розвиток міст і громад» до ОПП для досягнення РН1, РН11, а також забезпечення такого програмного результату даної ОПП як РН13. «Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку»; к.т.н., доц. кафедри комп'ютерних наук Матійчук Л.П. вказав на необхідність введення

до ОП ОК«Електронні послуги на місцевому рівні» та ОК«Електронна установа» для підсилення фокусу даної освітньої програми.

### **- інші стейкхолдери**

Усі проекти ОПП розміщуються на сайті ТНТУ

<https://docs.tntu.edu.ua/base/category?id=66>

<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4844>

<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4955>

де вони проходять відкрите обговорення впродовж місяця перед затвердженням на засіданні кафедри, Вчених радах факультету та університету.

Будь-яка зацікавлена особа може висловити свої пропозиції та зауваження до ОП під час її обговорення.

Після затвердження, ОП розміщуються на сайті університету

(<https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>) і на сайті кафедри (<http://surl.li/ofade>).

Оцінку ОП проводили та мали вплив на її формування партнери університету за міжнародними проектами.

Зокрема: Міжнародний грантовий проект Жан Моне Модуль («Еразмус+»): «Екологічно відповідальний бізнес: дослідження та впровадження Європейської практики», внесено зміни до структури ОК«Сталий розвиток міст і громад»; Міжнародний грантовий проект TEMPUS «Створення мережі міжуніверситетських Start-Up центрів для підтримки та просування студентських інноваційних проектів», удосконалено тематику ОК«Основи менеджменту»; Проект Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), розширено тематику та методичне забезпечення ОК«Публічна служба», ОК«Управління персоналом», ОК«Управління проектами в публічній сфері». Інформація про Міжнародні проекти за участю кафедри МА: <http://surl.li/ekkot>.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Цілями ОП«Електронне урядування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Реформа місцевого самоврядування та територіальної організації влади, трансформації публічного управління висувають нові вимоги до фахівців здатних ефективно виконувати свої функції в сфері публічного управління та адміністрування. Саме ці тенденції відображено у цілях та програмних результатах даної ОП. Роботодавці формують нові вимоги до випускників ОПП, які стосуються умінь використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ (РН.17), налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу (РН.18). Ці тенденції розвитку спеціальності та ринку праці відображено у ОК: «Електронна демократія», «Електронне урядування», «Електронні послуги на місцевому рівні», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні» та ін.

Також, аналітичні матеріали та звіти НАДС (<http://surl.li/bgyhy>), які вказують на потребу у підготовці фахівців здатних вирішувати завдання та практичні проблеми в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також роз'яснюють особливості проведення конкурсів на посади державної служби (<http://surl.li/qqvfx>), відповідають цілям та програмним результатам навчання здобувачів за даною ОПП.

### **Продемонструйте, яким чином під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП враховано Стратегію розвитку Тернопільської області на 2021-2027 рр. та план заходів з її реалізації у 2021-2023 рр. (<http://surl.li/pbhce>), Програму соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області на 2023 р. (<http://surl.li/pbguo>), Стратегічний план розвитку Тернопільської міської територіальної громади до 2029 р. (<http://surl.li/fkqij>).

Так, цілі та ПРН ОПП враховують стратегічні цілі Стратегії розвитку: «розбудова ефективного багаторівневого урядування», «цифрова трансформація регіонів». Взаємоузгодженість цілей ОПП та Стратегії розвитку зумовлює підготовку фахівців, здатних реалізовувати державну політику у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, цифрового розвитку, е-урядування та е-демократії.

Регіональний та галузевий контекст ОП відображається у тематиці кваліфікаційних робіт, при проходженні практики, прикладному матеріалі, який використовується під час вивчення дисциплін. Його повністю враховано у процесі формування спеціальних компетентностей здобувачів освіти. Залучення до освітнього процесу спеціалістів-практиків органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відображає реальний стан та існуючі проблеми в органах публічної влади і дає можливість бакалаврам бути поінформованими та навчатись на реальному матеріалі та ситуаціях (<http://surl.li/ekraw>).

Тому можна стверджувати, що ПРН та цілі враховують галузевий і регіональний контексти.

### **Продемонструйте, яким чином під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Під час формування цілей та ПРН, структури ОПП враховано досвід КПП ім. Ігоря Сікорського (ОПП «Електронне урядування», <http://surl.li/pbjcr>), НУ «Львівська політехніка» (ОПП «Публічне управління та адміністрування», <http://surl.li/pfinn>), Національного університету біоресурсів і природокористування України (ОПП «Публічне управління та адміністрування», <http://surl.li/pbjfj>). Це дало змогу удосконалити перелік ОК, їхню структуру, ввести додаткові СК та ПРН (<http://surl.li/phvij>).

В рамках Програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі

результати та ефективність» (DOBRE) (<http://surl.li/fsmpw>) враховано досвід реалізації ОП «Zarządzenie i administracja publiczna» Малопольської школи державного управління при Краківському університеті економіки, зокрема при підготовці ОК: «Державне та регіональне управління», «Управління проектами в публічній сфері», «Управління персоналом», «Стратегічне управління», ін.

Результатом реалізації міжнародного грантового Темпус-проєкту «Inter-universities Start-Up Centres for Students' Innovations Development and Promotion» (<http://surl.li/ekltw>) стало створення в ТНТУ Стартуп-центру, де бакалаври даної ОП мають змогу займатись навчальною та науковою роботою.

З Університетом Петрошані (Румунія) укладено угоду про академічну мобільність за результатами якої викладачі даної ОПП Мосій О.Б. і Кужда Т.І. вдосконалили методи викладання з врахуванням європейської практики викладання здобувачам вищої освіти.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

ОПП розроблено відповідно до стандарту вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172).

ОПП забезпечує результати навчання, визначені стандартом та дозволяє їх досягти.

Усі обов'язкові ОК, спрямовані на забезпечення загальних та фахових компетентностей, визначених стандартом (вимога стандарту не менше 50%). Це продемонстровано інформацією, наведеною в таблиці з даних відомостей про самооцінювання ОПП, структурно-логічною схемою ОПП та матрицею відповідності освітніх компонентів і програмних результатів навчання, наведеними в ОПП.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено 29.10.2018 р. наказом Міністерства освіти і науки України №1172.

Зазначені в ОПП програмні результати навчання відповідають вимогам стандарту вищої освіти і вимогам Національної рамки кваліфікацій для 6-го кваліфікаційного рівня (бакалаврського).

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

### **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

240

### **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

171

### **Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

60

### **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП повністю відповідає предметній області спеціальності, дана ОП розроблена з дотриманням вимог стандарту. Зміст ОП спрямований на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Характерною особливістю програми є те, що ОП створює випускникам умови для оволодіння компетентностями з різних галузей професійної діяльності. ЗО отримують комплексні знання з права, публічного управління, цифровізації та ІКТ, бюджетування, сталого розвитку. Зокрема, для забезпечення загальних компетентностей ОПП з циклу загальної підготовки варто виділити наступні навчальні дисципліни: ОК«Інформаційні технології та основи програмування», ОК«Іноземна мова професійно-ділового спрямування», ОК«Історія управління», ОК«Політологія», ОК«Психологія і соціологія», а для – спеціальних компетенцій такі ОК: «Адміністративний менеджмент», «Державне та регіональне управління», «Електронне урядування», «Електронна демократія», «Електронна установа», «Електронний документообіг», «Електронні послуги на місцевому рівні», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні», «Планування та регулювання розвитку регіону», «Право», «Публічна служба», «Публічне адміністрування», «Регіональна бюджетна політика», «Сталий розвиток міст і громад», «Стратегічне управління», «Управління проектами в публічній сфері». Це підкреслює важливу роль програми для формування нової генерації ефективних управлінців, лідерів змін здатних вирішувати завдання у сфері публічного управління та адміністрування, використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при

організації діяльності публічних установ, а також налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів результативної роботи, здатності до інноваційної діяльності.

Здобувач ступеня «бакалавр публічного управління та адміністрування» поглибити й розширити фахову компетентність за рахунок вибіркової складової.

### **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача ВО й реалізації права вибору здобувачами освітніх компонентів визначений у «Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) та «Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>).

На формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача спрямовано 25% обсягу ОП. Формування індивідуальної освітньої траєкторії охоплює розробку та реалізацію індивідуального навчального плану; створення умов для вільного вибору здобувачами ВО вибіркового ОК; розвиток дистанційних навчальних технологій; забезпечення індивідуальної академічної мобільності здобувачів.

Перелік вибіркового дисциплін для ознайомлення студентами поданий у реєстрі вибіркового дисциплін ТНТУ у середовищі ATutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» - «Навчальні дисципліни для вибору студентами» ([https://dl.tntu.edu.ua/users/browse\\_elective.php](https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php)), також здобувачі можуть обирати дисципліни з переліку, рекомендованих роботодавцями та випусковою кафедрою (<http://surl.li/piaom>). Для кожної дисципліни доступний силабус (<http://surl.li/etfac>).

Вибіркова навчальна дисципліна може викладатися за умови, якщо її обрали усі здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою на відповідному курсі, або за умови чисельності здобувачів освіти, що її вибрали не менш як 24 особи для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр».

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

У ТНТУ створена система реалізації прав здобувачів ВО щодо вибору компонентів ОП, яка регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) та «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Вибір та опанування вибіркового дисциплін дозволяє студентам отримати додаткові знання та використовувати їх для реалізації себе як висококваліфікованих професіоналів, здатних забезпечувати реалізацію ефективного управління у різних сферах діяльності. Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується шляхом складання індивідуального навчального плану. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів першого рівня вищої освіти розпочинається у III семестрі. Алгоритм вибору освітніх компонентів здобувачем.

До 1 жовтня кожного навчального року кафедрами університету проводиться робота з інформування здобувачів вищої освіти про переліки дисциплін, що пропонуються для вибору у наступному навчальному році. Інформування проводиться через систему електронного навчання університету, через органи студентського самоврядування, соціальні мережі та іншими доступними засобами.

Після ознайомлення з переліком вибіркового дисциплін здобувачі вищої освіти до 1 листопада кожного навчального року подають заяву декану факультету про обрані ними дисципліни. Заява зберігається в деканаті протягом усього терміну навчання здобувачів вищої освіти. Декани факультетів до 15 листопада формують групи для вивчення вибіркового дисциплін. Якщо група не сформувалася, то декан інформує здобувачів вищої освіти про необхідність вибору інших дисциплін. Остаточний вибір дисциплін має бути завершений до 1 грудня кожного навчального року. Після остаточного формування й погодження груп з вивчення вибіркового дисциплін їх перелік затверджує декан факультету та передає до початку весняного семестру поточного навчального року на випусковій кафедрі для формування робочих навчальних планів та ІНПЗ на наступний навчальний рік для здобувачів освітніх ступенів «бакалавр».

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка здобувачів у ТНТУ реалізується на підставі «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ТНТУ» (<http://surl.li/eklis>).

ОП передбачає практичну підготовку здобувача освіти у кількості 9 кредитів, а саме: ОК2.22«Вступ до фаху», ОК2.23«Організаційна», ОК2.24«Професійно-орієнтована», які дають змогу сформувати відповідні ПРН здобувачу освіти: ОК 2.22 – РН1, РН2, РН4, РН8, РН9, РН11, РН16, РН17, РН18; ОК 2.23 – РН1-РН18, ОК 2.24 – РН1-РН6, РН8-РН18.

Процедура проходження практик описана у відповідних «Методичних вказівках та індивідуальних завданнях для проходження практики», де розкрито питання організації, проведення та оцінювання практик (<http://surl.li/qgfug>). Зміст практик забезпечує удосконалення професійно-практичної підготовки студентів.

Цілі, завдання та тематики практик періодично переглядаються та оновлюються з урахуванням пропозицій роботодавців та випускників ОП. Роботодавці беруть активну участь в організації та проведенні практик, створюють умови для набуття необхідних компетентностей, керують практичною підготовкою, надають інформацію для написання звітів з практик. Проходження практик здобувачами вищої освіти можливе в органах державної та місцевої влади, публічних організаціях, з якими ТНТУ має укладені угоди (<http://surl.li/pjdxj>).

Основні документи з практичної підготовки: Договір на практику: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=407>.

Щоденник практики: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=403>.



## **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

Усі ОК, які вивчаються на ОП сприяють набуттю соціальних навичок упродовж усього періоду навчання. Такі навички відображено у ЗК2, ЗК6, ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13 та СК1, СК3, СК11, набуття яких забезпечується: ОК1.2, ОК1.3, ОК1.8, ОК1.9, ОК1.12, ОК1.15, ОК2.2 - ОК2.4, ОК2.6, ОК2.10-ОК2.12, ОК2.14, ОК2.15, ОК2.18-ОК2.21, ОК2.22-ОК2.24, А1-А3. Формування вище згаданих компетентностей спрямоване на досягнення РН1-РН16. На розвиток та закріплення soft skills спрямовано використання таких форм та методів навчання:

- підготовка командних проєктів розвиває здатність працювати ефективно в команді, лідерські якості;
- ділові ігри – мовні навички ЗО, навички професійного творчого мислення, спільного прийняття рішень;
- доповіді – навички систематизації інформації, її викладу, презентації;
- дискусії – навички взаємодії, колективного обговорення спірних питань, вироблення спільних рішень;
- робота в малих та великих групах – навички спілкування та співпраці, ефективної командної роботи, вирішення комплексних проблем;
- бізнес-кейси – навички критичного мислення, дослідження, спілкування та командної співпраці;
- презентації власних досліджень – навички узагальнення та викладу інформації, публічного виступу;
- участь у конференціях – навички представлення власних наукових результатів;
- круглих столах – навички обміну думками, комунікації, ведення перемовин;
- тренінгах – вміння переконувати, презентувати та виступати публічно;
- семінарах – навички творчі професійні, комунікативні, самостійного вивчення.

## **Яким чином зміст ОП урховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відсутній. Структура освітніх компонентів ОП націлена на здобуття компетентностей бакалавра публічного управління та адміністрування та досягнення результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти. Компетентності та програмні результати навчання за даною ОП, які набувають випускники, дозволяють їм працювати за професіями, згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, зазначеними в п. «Придатність до працевлаштування» даної ОП.

## **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

ОП реалізується з використанням студентоцентрованого підходу, який ґрунтується на засадах, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Освітній процес включає аудиторні заняття та самостійну роботу студента. Обсяг навчального навантаження, визначений даною ОП, складає 240 кредитів ЄКТС (7200 год). Частка самостійної роботи студента за обов'язковою частиною складає 61% (дисципліни загальної підготовки – 57%, дисципліни професійної підготовки – 60%, практика – 100%). Тижневий обсяг аудиторного навантаження для здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом на період навчання складає в: 1 семестрі – 23 акад. год, 2 семестрі – 23 акад. год., 3 семестрі – 22 акад. год., 4 семестрі – 22 акад. год., 5 семестрі – 21 акад. год., 6 семестрі – 22 акад. год., 7 семестрі – 22 акад. год., 8 семестрі – 20 акад. год. У семестрі рекомендується планувати не більше 8 екзаменів і заліків, у тому числі не більше 4 екзаменів. Зазначені заходи сприяють оптимізації навантаженості здобувачів вищої освіти. З метою покращення організації самостійної роботи та забезпечення постійної комунікації студента з викладачем, окрім живого спілкування, використовуються електронні ресурси й технології: система електронного навчання університету ATutor, електронна пошта, система електронного навчання, консультації, месенджери та інші сучасні методи спілкування.

## **Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

На теперішній час в ТНТУ реалізуються елементи дуальної освіти, що регламентує «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ТНТУ» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=942>. Кафедра менеджменту та адміністрування впроваджує елементи дуальної освіти (<http://surl.li/ekraw>). Студенти відвідують організації регіону з екскурсіями, проходять практику, спілкуються із провідними фахівцями щодо організації управлінських процесів. Запроваджуються заходи для підвищення якості підготовки із урахуванням вимог роботодавців, задля подолання розриву між теорією і практикою, освітою й сферою публічного управління та адміністрування:

- залучення професіоналів-практиків з органів влади та місцевого самоврядування, експертів публічного управління, представників роботодавців до проведення аудиторних занять (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/praktykoooriyentovana-osvita>);
- організація практики на базі діючих публічних організацій та установ.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

Правила прийому до ТНТУ в 2023 р. з додатками (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/admission/rules>). Вимоги до вступників ОП визначені у розділі II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти Правил прийому до ТНТУ.

Для здобуття ступеня бакалавра приймаються вступники на основі ПЗСО (додатки 1, 2 Правил прийому) та на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандарту ВО до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (додатки 1, 3 Правил прийому).

### **Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу та відбувається на підставі конкурсу. Відбір для здобуття ступеня вищої освіти за ОП здійснюється за результатами сертифікатів ЗНО чи НМТ Українського центру оцінювання якості освіти, з урахуванням вагових коефіцієнтів (<http://surl.li/piiol> <http://surl.li/piipb>). Поданий перелік спеціальностей (ОП, конкурсних пропозицій) для прийому на навчання на 1-й курс (із скороченим терміном навчання) або на 3-й (2-й) курс (із нормативним терміном навчання) (на вакантні місця) осіб, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, ОС молодшого бакалавра, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, для здобуття ОС бакалавра. Суть застосування коефіцієнтів – надання результатам із предметів НМТ більшої ваги при вступі на споріднену предмету спеціальність. Так, у 2023р. для вступників на ОП найбільшу питому вагу мали: математика – 0,4 (із основних) та іноземна мова – 0,5 (із вибіркових). Майбутній абітурієнт може вступати на основі сертифікатів ЗНО/НМТ з обов'язкових предметів (українська мова, математика) та предмету на вибір (історія України, іноземна мова, фізика, хімія, біологія, географія). Для конкурсного відбору на навчання на ОП на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бали: НМТ 2023р. або НМТ 2022р., або ЗНО 2020-2021рр. з 3-х конкурсних предметів. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 – не менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) для спеціальності 281.

### **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами у ЗВО України регулює «Положення про порядок визнання та зарахування результатів формального навчання у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=822>), «Положення про порядок переведення та поновлення студентів ТНТУ»

(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=505>). Положення визначають порядок зарахування результатів попереднього навчання та порядок ліквідації академічної різниці при поновленні чи переведенні здобувача з ЗВО України.

Визнання результатів навчання, отриманих у закордонних ЗВО визначає «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ»

(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=732>), що базується на документах ЄКТС та передбачає порядок участі у програмах академічної мобільності здобувачів. У положенні визначені відкриті процедури відбору здобувачів для участі у програмах академічної мобільності та визначені мінімальні вимоги до учасників таких відборів: до участі у конкурсі допускаються здобувачі, що мають середній бал успішності не нижче 4.0 за національною шкалою, беруть участь у науково-дослідній роботі та володіють англійською або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на рівні не нижчому, ніж встановлено умовами програми.

Зазначені та інші визначені вимогами ЗУ «Про вищу освіту» документи розміщені на головній сторінці ТНТУ: <https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/standing-order>

### **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

У січні-липні 2019 р. студентка групи БА-31 Процько Наталія навчалася за стипендіальною програмою Еразмус+ в Університеті Валенсії (Іспанія). Її загальний рейтинг успішності на момент участі у конкурсі відповідав вимогам. Рівень володіння англійською мовою було перевірено викладачами кафедри української та іноземних мов ТНТУ. Результати усної співбесіди засвідчили, що володіння англійською мовою відповідає рівню B2 згідно з Загальноєвропейськими Рекомендаціями мовної освіти. Це відповідає умовам програми (не нижче B1) (<https://kafma.tntu.edu.ua/akademichna-mobilnist-vykladachiv-i-studentiv>).

Перед початком навчання була укладена угода між ТНТУ та Університетом Валенсії, в якій були обумовлені всі особливості навчання студентки за програмою. Додатком до угоди визначені узгоджені графіки навчального процесу, перелік дисциплін, що визнаються еквівалентними та за якими перезараховуються результати навчання у ТНТУ та Університеті Валенсії.

Визнання результатів навчання здійснювалося на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування освітніх компонент, кредитів та ліквідацію академічної різниці ухвалювала декан факультету економіки та менеджменту Ціх Г.В.

### **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується «Положенням про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>).

Інформування щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті проводить декан факультету, гарант освітньої програми на зустрічах зі здобувачами вищої освіти.

Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється для дисциплін навчального плану, які вивчаються з другого семестру. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми тощо). Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому згідно з навчальним планом ОП передбачено вивчення дисципліни, яка може бути частково чи повністю зарахована. Визнаними можуть бути результати навчання, здобуті в неформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 8 кредитів у межах навчального року. Зарахування результатів неформальної освіти здійснюється за заявою здобувача та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг певних результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається. Зазначене та інші положення розміщені на головній сторінці університету за покликаннями: <https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents>  
<https://docs.tntu.edu.ua/>

#### **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

У 2023 р. студентка групи БА-41 Рикович Марія взяла участь у International advanced training (webinar) на тему «Informal education in the training of bachelors in the European Union countries and Ukraine» в обсязі 45 год., що становить 1,5 кредиту ЄКТС (сертифікат ESNN№12460 від 27.02.2023), згідно якого зараховано тему 6 «Роль етики в підвищенні ефективності діяльності керівника організації» з вибіркової освітньої компоненти «Етика управління та конфліктологія» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/neformalna-osvita>).

У 2022 році студентка групи БА-31 Кравчук Владислава на платформі «Освітній ХАБ міста Києва» пройшла: 1) онлайн-курс «Етика та етичні стандарти в демократичному врядуванні» в обсязі 17 год., що становить 0,57 кредитів ЄКТС (сертифікат №47566474 від 19.11.2022), згідно якого було зараховано теми 9 та 10 «Управління персоналом в публічній службі», «Корпоративна культура та етична інфраструктура» з освітньої компоненти «Публічна служба»; 2) курс «Фахівець з КСО (корпоративна соціальна відповідальність)» в обсязі 4 год., що становить 0,13 кредитів ЄКТС (сертифікат №31743044, від 28.10.2022), згідно якого було зараховано тему 16 «Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління» з освітньої компоненти «Стратегічне управління» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/neformalna-osvita>).

Також, є досвід неформальної освіти інших здобувачів за даною ОП.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

##### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

НПП університету вільні у виборі форм та методів навчання. (Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та лабораторних занять. Самостійна робота з консультацією викладача організується у середовищі електронного навчання університету Atutor та/або у форматі очної зустрічі.

Навчання на ОП – студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, електронне (у середовищі електронного навчання ТНТУ ATutor) з використанням дистанційних технологій, самоорганізоване та проводиться на основі наукових досліджень НПП. Форми та методи навчання і викладання на ОП «Електронне урядування» сприяють досягненню програмних результатів навчання. Вони відображені в таблиці з даних відомостей про самооцінювання ОП. Зміст освітнього процесу відображається у навчальних планах, робочих програмах, електронних навчальних курсах, підручниках, методичних посібниках.

Особливостями використання методів навчання є те, що освітній процес в основному організується у малих групах, що дозволяє практикувати навчання з дискусіями, диспутами, підготовкою презентацій і проєктів тощо. Практикується проведення освітніх заходів в органах влади, публічних організаціях (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/praktykoooriyentovana-osvita>).

##### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Форми і методи навчання та викладання на ОП відповідають вимогам студентоцентрованого підходу, оскільки студент впливає на зміст, методи, матеріали і темпи навчання.

Студент має право опанувати освітні компоненти в аудиторіях, дистанційно у системі ATutor, або – за індивідуальним графіком. «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<http://surl.li/ffklu>). У процесі навчання здобувачі можуть самостійно вибирати бази практик, а також реалізувати власні інтереси в процесі виконання кваліфікаційної роботи. Студенти мають постійний контакт з науково-педагогічними працівниками.

Для забезпечення студентоцентрованого підходу у рамках ОП, здобувачі проходять анонімне опитування з метою постійного моніторингу якості освітніх послуг в ТНТУ та з урахуванням їх особистісної спрямованості під час навчання та задоволеності методами навчання і викладання, у тому числі ефективності застосування в процесі навчання інтерактивних технологій тощо.

Опитування проводять працівники відділу забезпечення якості освіти ТНТУ, результати опитування у

2021 р. (<http://surl.li/qekdr>)

2022 р. (<http://surl.li/pplaz>)

2023 р. (<http://surl.li/pykmi>)

Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитування є високим.

Після вивчення кожного освітнього компоненту усі здобувачі проходять опитування в середовищі електронного навчання університету ATutor щодо якості електронного навчального курсу.

### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Принцип академічної свободи, учасників реалізації представленої ОПП, у ТНТУ реалізується через: самостійність і незалежність; свободу висловлювання власної думки; проведення наукових досліджень; поширення знань та інформації; використання результатів наукових досліджень та участі студентів у наукових конференціях; свободу слова й творчості; вибір навчальних дисциплін, тематики курсових робіт, проектів та кваліфікаційних робіт, баз практик; можливість зарахування результатів неформальної освіти з урахуванням побажань студентів. «Положення про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>.

Здобувачі вищої освіти, з дотриманням демократичних принципів свободи слова, вільно обговорюють важливі питання, пов'язані з освітнім процесом, плани робіт та звіти про їх виконання, висловлення та обґрунтування своєї власної позиції. Між усіма учасниками освітнього процесу ТНТУ існують толерантні стосунки й взаєморозуміння. Здобувачі отримують інформацію зі сторінок кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua>) та офіційного сайту ТНТУ, від спілкування з викладачами та кураторами груп, які допомагають студентам обрати спосіб навчання з урахуванням їх особистих потреб.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання надається здобувачам на першому занятті. Ця інформація також є у робочих програмах, силабусах навчальних дисциплін та у обов'язковому розділі «Критерії оцінювання знань» електронного навчального курсу системи електронного навчання ATutor. Силабуси дисциплін розміщені на сайті випускової кафедри <http://surl.li/etfac> та в системі е-навчання.

Навчаючись здобувачі мають необмежений доступ до електронних навчальних курсів, які створені для усіх освітніх компонентів індивідуального навчального плану. Електронні навчальні курси створені за уніфікованими вимогами і містять всі матеріали, необхідні для успішного засвоєння освітніх компонентів. «Уніфіковані вимоги до електронних навчальних курсів у ТНТУ» <https://dl.tntu.edu.ua/showpage.php?id=7>.

Загальні принципи та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти, визначення їх навчальних та загальних рейтингів врегульовані окремими документами: «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>).

На ОПП запроваджено практику проведення зустрічей із здобувачами вищої освіти першого року навчання, на яких їх інформують про зміст ОПП, навчальний план, його виконання та особливості (<http://surl.li/pijlg>).

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Для поєднання здобувачами вищої освіти навчальної та дослідницької діяльності у ТНТУ створені належні умови. Викладачі активно залучають здобувачів вищої освіти до наукових досліджень. У ТНТУ проводять всеукраїнські та міжнародні наукові та науково-практичні конференції, на яких здобувачі вищої освіти апробують результати своїх наукових досліджень. Кафедра є співорганізатором двох щорічних наукових конференцій (<http://surl.li/ekklt>).

Результати наукових досліджень здобувачів, які навчаються за ОПП доповідались у рамках

-XI Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ ім. І. Пулюя, академіка НАН України М. Чумаченка «Наука, інновації, бізнес: проблеми, перспективи і сьогочасні тренди розвитку» (2023р.): Баюс Л. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/41696>);

-IV міжнародної науково-практичної конференції учених та студентів «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства» (2023р.): Рикович М. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/43253>);

-III Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки» (2023р.): Кальчук Д. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39672>);

-III Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки» (2022р.): Баюс Л. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39734>).

-II Міжнародної науково-практичної конференції учених та студентів «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства» (2021р.): Рикович М. (<http://surl.li/pizy>);

-I Всеукраїнської науково-практичної конференції «Формування новітньої парадигми управління публічними та приватними фінансами в Україні» (2020р.): Рикович М. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34818>);

-II Міжнародної студентської науково-технічної конференції «Природничі та гуманітарні науки. Актуальні питання» (2019р.): Вадовська Х.-К., Артемович М.І. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28503>);

-I міжрегіональної науково-практичної конференції «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні» (2019р.): Гайдучик А. (<https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28305>).

Інформація про наукові дослідження студентів розміщена на сайті кафедри (<http://surl.li/pijng>).

Для проведення аналізу літературних джерел за обраною тематикою наукових досліджень здобувачі освіти мають можливість скористатися електронними ресурсами бібліотеки ТНТУ (<https://library.tntu.edu.ua/resources/>) з

відкритим доступом до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus, платформи рецензованих академічних журналів та книг у галузі гуманітарних та соціальних наук Project Muse, підручників з різних галузей знань Кембриджського університету, матеріалів некомерційного академічного видавництва Annual Reviews, що друкує близько 40 серій журналів та щорічників, які публікують статті про досягнення в галузі природничих та соціальних наук, а також до репозитарію відкритого доступу університету ELARTU (<https://elartu.tntu.edu.ua/>).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Зміст освітніх компонентів ОП переглядається щороку та оновлюється з урахуванням наукових досліджень, сучасних практик у галузі публічного управління та адміністрування. Перед початком навчального року оновлюються робочі програми дисциплін, програми практик, тематика курсових робіт, які розглядаються під час засідань кафедр.

До процесу залучаються провідні фахівці сфери публічного управління та адміністрування, розробляються спільні пропозиції щодо оновлення змісту навчальних дисциплін (<http://surl.li/qfsgw>).

Викладачі оновлюють зміст ОК на основі власних наукових досягнень та сучасних практик через стажування у вітчизняних ЗВО та за кордоном; підвищення кваліфікації; участь у міжнародних науково-практичних конференціях; публікаціях у фахових виданнях та виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus. В освітньому процесі використовуються результати наукової діяльності викладачів кафедри, зокрема:

Кужди Т.І.: матеріали навчального курсу проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID)

«Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) використані при викладанні ОК«Регіональна бюджетна політика»;

Галузца М.П.: матеріали колективної монографії «Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування» за темою «Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку» використані при викладанні освітньої компоненти «Електронне урядування»;

Твердохліба О.С.: матеріали вебінарів «Цифрові інструменти Google для державних службовців», «Цифрові комунікації в глобальному просторі», «Смарт-громада: управління на основі даних», «Використання цифрових інструментів у роботі державних службовців», «Взаємодія органів державної влади з громадськістю», «Державним службовцям про державну службу», «Ефективна взаємодія ОМС з громадськістю» використані при викладанні ОК«Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні»;

Линдюк О. А.: матеріали фахової статті «Теоретичні засади модернізації державної служби в умовах глобалізації» та практичний досвід роботи сертифікованого тренера Національного агентства України з питань державної служби використані при викладанні ОК«Публічна служба»;

Шведи Н.М.: матеріали Міжнародного стажування у Люблінській вищій школі (Польща) за темою «Управління людськими ресурсами» використані при викладанні ОК«Стратегічне управління»;

Матійчука Л.П.: матеріали міжнародного стажування, пройденого на кафедрі Computer science and automatics (університет в Бельсько-Бялій, Польща) використано при викладанні ОК«Електронний документообіг»;

Мельник Л.М.: матеріали міжнародного грантового проекту Еразмус+ «Європейська практика цифровізації бізнесу у контексті сталі Індустрії 4.0», а також матеріали наукових публікацій: «Соціогуманітарний інструментарій підвищення ефективності гермінативного розвитку адміністративно-територіальної одиниці», «Роль малих промислових підприємств у реалізації концепції сталого розвитку України» при викладанні ОК«Сталий розвиток міст і громад».

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Університетом укладено угоди про міжнародну академічну мобільність з університетами: в рамках програми Еразмус+: Університетом Валенсії, Каунаським технологічним університетом, університетами Люблінська Політехніка, Опольська Політехніка, Вроцлавським економічним університетом та Вищою школою в Нисі, Університетом в Кошице, Політехнікою Бялостоцькою та Університетом прикладних наук Шмалькальдена. Університет співпрацює понад 100 університетами. Програми двох дипломів реалізуються з Люблінською та Опольською Політехніками.

Гарант та викладачі групи забезпечення проходили міжнародні стажування в:

Університеті Петрошані (Румунія, 2023р. <http://surl.li/pikch>),

Люблінській вищій школі (Польща, 2020р. <http://surl.li/qfsya>),

Публічній школі I ступеня у Вольштині Центру професійної підготовки (Польща, 2019р. <http://surl.li/qfswd>),

Університеті Опольська Політехніка (Польща, 2021р. <http://surl.li/qfsnu>),

Інституті науково-дослідному Люблінського науково-технологічного парку (Польща, 2020р., 2022-2023рр. <http://surl.li/qgghu>).

Викладачі групи забезпечення були учасниками тренінгів, проведених іноземними організаторами в межах ТНТУ (<http://surl.li/ekkot>).

ТНТУ має відкритий доступ до міжнародних та українських наукових інформаційних ресурсів, англomовну сторінку: (<http://surl.li/grijju>); сторінку відділу міжнародного співробітництва: (<http://surl.li/dnflq>); «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ» (<http://surl.li/embhx>).

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

## **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Робоча програма (<http://surl.li/dnlzx>) та силабус кожної освітньої компоненти ОП (<http://surl.li/etfac>) містять інформацію про форми, методи контролю та оцінювання результатів навчання. Форми контролю також відображено в навчальному плані та індивідуальному навчальному плані здобувача. На початку викладання дисципліни викладач інформує здобувачів про форми контрольних заходів. З метою перевірки досягнення ПРН на ОП використовуються попередній (вхідний), поточний (модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований (ректорський) види контролю знань, суть та форма яких визначені «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<http://surl.li/dnffr>) та «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>).

Вхідний контроль проводять на початку вивчення дисципліни, він забезпечує перевірку засвоєння ПРН попередніх дисциплін. Поточний контроль має на меті перевірку рівень досягнення ПРН, може проводитися у формі: усного опитування, доповідей, письмового експрес-контролю, тестування, розв'язування кейсів, задач та ін. Модульний контроль проводять після вивчення модуля у терміни, визначені робочою програмою дисципліни, дозволяє перевірити засвоєння як теоретичного, так і практичного матеріалу та оцінити ПРН з позиції цілісного бачення проблематики модуля. Для забезпечення об'єктивності, заходи модульного контролю проводяться методом тестування в SEN ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>).

Підсумковий семестровий контроль результатів навчання з ОК навчального плану проводять у формі семестрового екзамену або заліку, захисту курсових робіт (проектів) або результатів практичної підготовки. Захист курсових робіт дозволяє виявити здатність застосовувати методи аналізу, приймати рішення та володіння матеріалом. Захист звіту з практики, курсових робіт (проектів) відбувається у формі диференційованого заліку. Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>).

Ректорський контроль – це особливий вид контролю, який проводиться вибірково з метою: оцінювання залишкових знань студентів з дисципліни (або окремого модуля). За результатами аналізу якості навчання та викладання за потреби приймаються рішення про зміни до робочих програм навчальних дисциплін. «Положення про організацію та проведення ректорського контролю в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=948>).

Критерії оцінювання результатів навчання є обов'язковим складником навчально-методичного контенту ОК і передбачають зрозуміле для здобувача формулювання вимог до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості компетентностей здобувачів визначених ОП. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) системою з переведенням у шкалу системи ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) та національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи «зараховано»/«не зараховано»).

## **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Інформація щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень міститься в робочій програмі та силабусі кожної дисципліни. Крім того, ця інформація є обов'язковим елементом кожного електронного навчального курсу системи електронного навчання ATutor і доступна онлайн.

Форми контрольних заходів щодо кожного освітнього компоненту ОП відображені в індивідуальному навчальному плані здобувача. «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Електронна версія індивідуального навчального плану доступна онлайн в особистому кабінеті здобувача в системі ATutor.

## **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів викладачами на першому занятті з дисципліни. Вона доступна онлайн на сторінці кожного електронного навчального курсу в системі ATutor.

Крім цього, інформація про форми контрольних заходів доводиться до здобувача в момент підписання ним індивідуального навчального плану (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Електронна версія індивідуального навчального плану, що містить форми оцінювання, доступна онлайн в особистому кабінеті здобувача в системі ATutor.

Підставою для проведення заходів ректорського контролю є наказ ректора, яким визначаються терміни проведення заходів, групи, які підлягають контролю, особи, відповідальні за організацію його проведення. Із графіком проведення ректорського контролю студентів ознайомлюють не пізніше ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>).

## **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра й атестаційного екзамену і здійснюється екзаменаційною комісією. «Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>). Форма атестації здобувачів вищої освіти повністю відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

## **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином**

## **забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедури проведення контрольних заходів врегульовують: «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>); «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>); «Положення про організацію та проведення ректорського контролю в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=948>); «Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>. Нормативні документи, що врегульовують питання контрольних заходів доступні онлайн на сайті університету на сторінці «Нормативна база ТНТУ», категорія «Організаційне забезпечення освітнього процесу» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/category?id=51>).

Інформація щодо процедур поточного контролю доступна онлайн на сторінках електронних навчальних курсів в системі електронного навчання ATutor.

## **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Відповідно до «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>), заходи підсумкового семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки (крім захистів курсових проєктів/робіт та звітів про практику)) проводяться спільно лектором та одним із викладачів кафедри, що викладає дисципліну. Захист курсового проєкту/роботи, а також звіту з практики здійснюється перед комісією у складі трьох викладачів кафедри, в тому числі керівника практики. На захисті будь-якого проєкту/роботи можуть бути присутніми здобувачі освіти, які не беруть участі в захисті. Під час проведення семестрового контролю, за поданням студентської ради, може бути присутній представник органів студентського самоврядування, як спостерігач.

Для забезпечення об'єктивності оцінювання при проведенні поточного контролю як елемент оцінювання знань обов'язково використовується система тестування електронного навчального курсу системи ATutor. Система оцінювання тестів працює в автоматичному режимі, без участі викладача, що виключає суб'єктивність оцінювання. Порядок врегулювання конфлікту інтересів регламентує «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>). Прецедентів щодо врегулювання конфлікту інтересів за даною ОП не було.

## **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок повторного проходження контрольних заходів врегульовує «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>). Процедура повторного оцінювання передбачена також у «Положенні про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>). Повторне оцінювання може проводитися не більше ніж 2 рази: під час повторного оцінювання, спільно лектором та другим викладачем, за відомістю обліку успішності «А»; та під час повторного оцінювання комісією за відомістю обліку успішності «К». Так, з дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» було проведено повторне оцінювання курсової роботи 3-х здобувачів освіти за відомістю «А»: Гладковської О., Дутки Н., Качана В. (група БА-31).

## **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів у ТНТУ регламентує р.6 «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>). Упродовж тижня після оголошення результатів відповідного контролю студент може звернутися до викладача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Звернення може бути усним, письмовим або електронним, надісланим через систему ATutor. У випадку незгоди з рішенням викладача студент може звернутися до завідувача кафедрою з умотивованою письмовою або усною заявою. За заявою студента й поясненням (усним чи письмовим) викладачів завідувач кафедрою ухвалює рішення щодо оцінювання результатів контролю іншим викладачем, що викладає ту саму чи суміжну дисципліну, або має достатню компетенцію для оцінювання знань студента. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняється на понад 10%, то визначається як середнє арифметичне двох. В іншому випадку справедливою вважається оцінка, отримана при першому оцінюванні. Здобувачі можуть оскаржити результати усіх видів контролю, а при атестації – лише саму процедуру. Якщо студент не згоден із рішенням екзаменаційної комісії та вважає, що порушена процедура захисту, він може подати письмову заяву декану не пізніше наступного дня після проведення оцінювання. Декан своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури.

Випадків оскарження результатів контрольних заходів на ОП не було.

## **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Основні положення та процедури дотримання академічної доброчесності представлені в «Положенні про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>), «Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>), та «Положенні про недопущення академічного плагіату в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>). За неналежне дотримання академічної доброчесності до науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти можуть

бути застосовані різноманітні заходи академічної відповідальності. В університеті за потреби створюється наказом ректора «Комісія з академічної доброчесності» з повноваженнями на період вивчення справи по суті, яка розглядає випадки недотримання правил академічної доброчесності.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Перевірка кваліфікаційних робіт на предмет виявлення плагіату здійснюється відповідно до «Положення про недопущення академічного плагіату в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>). В якості інструментів протидії порушенням академічної доброчесності використовуються антиплагіатні системи StrikePlagiarism.com (2019-2021pp.), Unicheck (2022-2023pp.), StrikePlagiarism.com (з 01.07.2023р.). Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів здійснюється за кошти університету, а повторна перевірка – на підставі попередньої їх перевірки у випадках виявлення надмірної кількості запозичень, які можуть бути трактовані як академічний плагіат; перевищення коефіцієнтів подібності, які затверджені наказом ректора. У відповідності до п. 21 Переліку платних послуг (постанова КМУ від 27.08.2010р. №796) повторна перевірка є платною послугою, яка надається Університетом здобувачеві. Вартість повторної перевірки здійснюється на підставі розрахунку планово-фінансового відділу Університету за усередненими прямими і непрямими витратами і встановлюється на навчальний рік. Повнотекстові версії захищених кваліфікаційних робіт ЗО розміщують в інституційному репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>).

Усі файли (виконаних завдань, звітів, курсових робіт та проєктів, завантажені ЗО в «Скриньку для завдань» ЕНК проходять автоматичну перевірку на унікальність засобами ATutor. Система електронного навчання університету ATutor має вбудований модуль розпізнавання особи, що складає тести.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Профілактика плагіату в освітньому процесі здійснюється через: методичні матеріали з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах джерелах; ОК«Сучасні пошукові системи та бібліографія» та тем щодо вимог до написання письмових робіт, акцентування на принципах самостійної роботи над письмовими завданнями, коректного використання інформації з джерел та недопущення плагіату, а також правил бібліографічного опису джерел, оформлення цитувань. Викладачі групи забезпечення Юрик Н.Є., Галушак О.Я., Королюк Р.І., Твердохліб О.С., студент гр.БА11 Кальчук Д. пройшли онлайн-курс «Академічна доброчесність» на платформі Prometheus

<http://surl.li/ekouw>

<http://surl.li/qftzv>

<http://surl.li/qggls>

<http://surl.li/ekruh>

Мосій О.Б., Кужда Т.І., Машлій Г.Б. разом із студентами взяли участь у веб-лекції «Академічна доброчесність: дизайн сучасності» (<http://surl.li/pxglj>).

Викладачі доводять до здобувачів вимоги щодо доброчесного виконання курсових проєктів/робіт, звітів, КРБ, наукових праць, постійно наголошують на дотриманні принципів самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та недопущення плагіату.

Нормативні документи ТНТУ, що стосуються академічної доброчесності доступні онлайн на офіційному сайті університету. «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ», <http://surl.li/eksyz> «Положення про недопущення академічного плагіату в ТНТУ», <http://surl.li/esrzn>.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ»

(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>) за порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

науково-педагогічні працівники – відмова у присвоєнні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

здобувачі освіти – повторне оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

Дотримання академічної доброчесності на випусковій кафедрі менеджменту та адміністрування знаходиться на належному рівні. Випадків порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками чи здобувачами вищої освіти за даною ОП зафіксовано не було.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Конкурсний добір НПП провадиться в університеті згідно «Положення про порядок обрання та прийняття на роботу



науково-педагогічних працівників ТНТУ» (<http://surl.li/dmzcd>). Претендент на посаду НПП подає документи, які засвідчують відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації ОК та досвід попередньої науково-педагогічної діяльності: список наукових та науково-методичних праць, виданих за попередній термін дії трудового договору чи контракту, висновок про якість проведення відкритого заняття; документи про підвищення кваліфікації тощо. У «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості» (<http://surl.li/dkvoe>) визначено, що ТНТУ забезпечує необхідний рівень кваліфікації НПП шляхом формулювання чітких вимог до претендентів на посади. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації претендентів згідно з поданими документами розглядає кадрова комісія. Добір претендентів на посади викладачів здійснюється таємним голосуванням на засіданнях кафедри, ВР факультету та при прийнятті на посади професора чи завідувача кафедри на конференції трудового колективу факультету та ВР ТНТУ. Вимоги конкурсного набору спонукають НПП до самоосвіти, підвищення кваліфікації, проходження стажувань, виконання наукових досліджень. Так, у 2021-2022 рр. вчене звання доцента отримали Шведа Н.М. та Луциків І.В. (<http://surl.li/fonsz>). У 2021 р. Шведа Н.М. зараховано до докторантури (наказ №4/15-38 від 27.09.2021 р.; <http://surl.li/phxep>). Усі НПП кафедри мають науковий ступінь.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

Співпраця з роботодавцями організовується через створені Раду роботодавців університету та Експертні ради (ЕР) випускових кафедр за спеціальностями («Положення про раду роботодавців ТНТУ» <http://surl.li/dlbex>). Учасники ЕР роботодавців випускової кафедри беруть активну участь в обговоренні та удосконаленні ОП, оцінюють навчальні плани з точки зору СК та рівня підготовки випускників до професійної діяльності. Роботодавці, що є учасниками ЕР, надають організаційну та ресурсну підтримку ОП, сприяють працевлаштуванню випускників. Так, у 2023 р. відбувся конкурс «Студентська соціальна реклама-2023», де співорганізаторами були кафедра МА, представники ОМС, роботодавці, які є учасниками ЕР (<http://surl.li/ppixl>).

Наказом №4/7-44 від 13.01.2017р. (<http://surl.li/ekrcb>) затверджено персональний склад ЕР кафедри менеджменту у виробничій сфері (попередня назва кафедри). Наказами №4/7-222 від 11.04.2022р. (<http://surl.li/ekren>) та №4/7-403 від 20.04.2023р. (<http://surl.li/kmpqs>) було внесено зміни та створено окрему ЕР за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Пропозиції із рецензій стейкхолдерів-роботодавців

<http://surl.li/qneb>

<http://surl.li/qnes>

враховані в аспектах: опрацьовано досвід українських та зарубіжних ЗВО в частині врахування позитивного досвіду в процесі формування цілей та програмних результатів ОП; укладено угоди про співпрацю в частині внутрішньої академічної мобільності із ЗВО України.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

ОК «Право» викладає юрист-практик Ямпольська Н.Я., яка працює на посаді провідного юрисконсульта, т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу ТНТУ. ОК «Електронне урядування» – Галушак М.П., член консультативної робочої групи з організації публічних закупівель при планово-фінансовому відділі ТНТУ. ОК «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні» – Твердохліб О.С., який має досвід роботи головного спеціаліста відділу координації діяльності спеціалізованих вчених рад та атестування наукових кадрів управління підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів НАДС при Президентові України, є експертом з акредитації ОПП НА за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». ОК «Публічна служба» – Линдюк О.А., яка працювала на керівних посадах у ГУ ПФУ у Вінницькій обл., Фонді соцзахисту інвалідів Міністерства соціальної політики України.

До проведення лекційних та практичних занять з ОК ОП «Електронне урядування», залучаються професіонали-практики та провідні управлінці (<http://surl.li/ekraw>). Так, 29.11.2022 р. у рамках проекту «Європейська практика цифровізації бізнесу у контексті сталої Індустрії 4.0» відбулося практикоорієнтоване заняття із Н. Лазарчук, консультанткою «Дія. Бізнес» у м. Тернополі (<http://surl.li/ljbx>); 06.11.2023 р. – заняття у мерії м. Тернополя, проведене начальниками відділів МР Дейнекою Ю. та Стандретом В. (<http://surl.li/ppjrd>). Також, заняття проводяться у ГУ ПФУ в Тернопільській обл. (<http://surl.li/lifff>).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

У ТНТУ діє «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНТУ» (<http://surl.li/dnelz>), що визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і НПП університету, включно з умовами й процедурою визнання результатів підвищення кваліфікації. У Положенні визначено періодичність підвищення кваліфікації НПП один раз на 5 р. Викладачі групи забезпечення даної ОП проходять стажування в інших ЗВО, державних органах влади та місцевого самоврядування, публічних організаціях (<http://surl.li/fuhgv>). НПП кафедри мають змогу приймати участь у програмах міжнародної академічної мобільності (<http://surl.li/dkonq>) («Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ» <http://surl.li/embhx>). Для викладачів ОП університет організовує курси «Вивчення іноземних мов». 5-ро викладачів кафедри отримали сертифікати про володіння іноземною мовою на рівні В2 та 1 викладач – на рівні С1 (<http://surl.li/pilly>). Також 5 викладачів пройшли навчання в ТНТУ за програмами «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання», «Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій е-навчання в навчальний процес» (<http://surl.li/fvorx>).

В університеті щорічно організуються науково-практичні конференції, семінари. З 1.09.2023 р. діє щомісячний семінар гарантів ОП.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

В Університеті розроблена система морального і матеріального заохочення працівників до розвитку викладацької майстерності. Передбачено різні види морального заохочення викладачів (подяки, грамоти тощо). Так, грамотами нагороджувалися НПП ОПП: Твердохліб О.С., Мельник Л.М., Кужда Т.І., Матійчук Л.П., Мосій О.Б., Рудакевич М.І., Галушак О.Я. та ін. (<http://surl.li/ppkoo>).

Система матеріального заохочення передбачає щорічне преміювання кращих викладачів університету за результатами рейтингу («Положення про рейтингове оцінювання виконання цільових показників ефективності роботи науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів ТНТУ», <http://surl.li/npohv>) та щоквартальне преміювання за показники, що є важливими для університету («Положення про порядок преміювання науково-педагогічних та наукових працівників ТНТУ», <http://surl.li/etnxq>). Зокрема, преміювання отримали НПП ОПП: Кирич Н.Б., Мосій О.Б., Рудакевич М.І., Галушак О.Я., Гарматюк О.О., Мельник Л.М., Луциків І.В. та ін. (<http://surl.li/pnnro>).

Для розвитку викладацької майстерності передбачена система проведення відкритих пар та взаємовідвідування занять «Положенням про планування, проведення, оцінювання відкритих занять та про відвідування занять у ТНТУ» (<http://surl.li/ekque>).

Ще одним з способів розвитку викладацької майстерності є присвоєння працівникам учених звань («Положення про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам ТНТУ», <http://surl.li/ekqsh>).

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Освітній процес в ТНТУ організовується у 284 навчальних приміщеннях і комп'ютерних лабораторіях, 108 (38,03%) з яких оснащені проєкційно-медіатехнікою, комп'ютерами, що підключені до мережі Internet, а також відповідними матеріалами та необхідними документами.

Забезпечення фінансовими, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та інфраструктурними об'єктами надають можливість досягати визначених ОП цілей та ПП (<http://surl.li/emfaj>). Кожна ОК забезпечена відповідним навчально-методичним забезпеченням, у тому числі у СЕН університету ATutor. Кожен ЕНК містить лекційні матеріали відповідно до робочої програми ОК, а також методичні вказівки до лабораторних та практичних робіт та базу тестових запитань для контролю знань.

Фонди бібліотеки налічують понад 200 тис. примірників навчальної, методичної, наукової, художньої літератури (<http://surl.li/euadi>). Доступ до е-ресурсів бібліотеки забезпечується через репозитарій (ELARTU) (<http://surl.li/gsnis>). На кафедрі є «Бібліотека успішного управління», фондами якої користуються ЗО даної ОП.

Комп'ютерна мережа ТНТУ дає можливість вільного доступу учасникам освітнього процесу до мережі Інтернет. Здобувачі та працівники розвивають свої творчі здібності, підтримують фізичний та емоційний стан в сучасних мистецьких і спортивних залах, у басейні СК «Політехнік» (<http://surl.li/emmmd>).

Опитування студентів у 2023р. засвідчило задоволеність матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу (<http://surl.li/pplaz>).

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Освітнє середовище ТНТУ включає СЕН ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>), гуртожитки (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/students/sm>), їдальню, СК «Політехнік» (<https://kaf-fv.tntu.edu.ua/Index.html>);

Раду молодих вчених, наукову бібліотеку та репозитарій, відділ у справах молоді та зв'язків з громадськістю (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/about/public-relations>),

ЦІТ, ЦІМ, ЦЕН (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/centres>), психологічну службу (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/misc/psychological-help>).

Освітнє середовище задовольняє усі потреби здобувачів як у навчанні так і у поза навчальній діяльності.

Web-орієнтовану СЕН Atutor використовують для дистанційного навчання та самостійної роботи студентів, так і проведення занять та автоматизації контролю знань студентів.

Зворотній зв'язок із НПП реалізується через спілкування на заняттях та чат, опитування та електронну пошту, що є вбудованою функцією ATutor.

Результати оцінювання відображені в електронному журналі та електронній заліковій книжці.

Для виявлення потреб та інтересів здобувачів, оцінки стану та якості забезпечення освітнього процесу в ТНТУ створена система анонімного опитування, яке проводить відділ забезпечення якості вищої освіти.

Результати опитувань аналізують на засіданнях випускової кафедри, вчених радах факультету та університету і є приводом для удосконалення ОП.

Для виявлення потреб здобувачів освіти щосеместрово проводиться спільне засідання ректорату та студентської ради на якому приймається спільний план заходів.

## **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Статут ТНТУ, Правила внутрішнього розпорядку (<http://surl.li/dlhey>) регламентують вимоги до учасників освітнього процесу щодо охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці й протипожежної безпеки.

«Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<http://surl.li/dnffr>) закріплює право здобувачів на безпечне освітнє середовище.

Перед початком навчання усі здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

Відповідальний кафедри за інструктаж повідомляє НПП, де є засоби пожежогасіння, як діяти у випадку НС.

Керівники практики проводять інструктажі на базах практик. На сайті кафедри є розділ, присвячений психологічній підтримці студентів та розв'язанню конфліктів (<http://surl.li/emfft>).

Згідно з «Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<http://surl.li/ekmhf>) вирішуються спірні ситуації. Викладачі кафедри психології (<http://surl.li/pplnr>) надають психологічну підтримку учасникам освітнього процесу. Реалізуються заходи з урахуванням наслідків збройної агресії РФ (<http://surl.li/emffd>).

Як найпростіші укриття дообладнані підвальні приміщення корпусів на 1430 осіб: №1, №2 (вул.Руська,56); №4 (вул.Руська,56А); №10 (вул.Білогірська,50).

За домовленістю з власниками для укриття використовуються 7 захисних споруд, розташованих на відстані рекомендованої пішохідної доступності від об'єктів ТНТУ, розраховані на 660 ос.

Випадків травмування та звернень щодо проблем психічного здоров'я здобувачів вищої освіти ОП не зафіксовано.

## **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

У ТНТУ механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів ОП мають багаторівневу структуру. Освітній процес організовується та регламентується: розкладами занять та консультацій, екзаменаційної сесії, графіками роботи екзаменаційних комісій, консультацій, захистів курсових робіт які розміщуються на сайті ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/schedule/>) та дошках оголошень кафедр, факультету.

Студенти можуть бути морально та матеріально заохочені шляхом нагородження грамотами, подяками, грошовими преміями, призначення матеріальної допомоги, іменних стипендій, участі у програмах академічної мобільності, участі в міжнародних та всеукраїнських олімпіадах і конкурсах.

Студентська рада бере участь в удосконаленні освітнього процесу, проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

Для захисту інтересів молодих вчених в ТНТУ створена Рада молодих вчених (<https://rmus.tntu.edu.ua/>).

У ТНТУ є відділ міжнародного співробітництва (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/inter/vms>), як координаційна та консультативна структура, що охоплює навчання, стажування, проведення наукових досліджень, наукове стажування, підвищення кваліфікації у закордонних ЗВО.

Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню (<https://job.tntu.edu.ua/>) щороку організовує виставку вакансій провідних компаній-роботодавців, консультує здобувачів з питань працевлаштування.

Консультативна підтримка студентів реалізується через кафедральний та особистісний рівні (випускова кафедра, інститут кураторства). Куратор інформує та консультує здобувачів ОП з навчальних, організаційних та інших питань, які виникають під час навчання.

У здобувачів є доступ до всіх нормативних документів. У випадках, коли здобувачі з дозволу декана навчаються за індивідуальним графіком (ІГН) – підписують та узгоджують його з кожним із НПП, залучених до реалізації ОП. Здобувачі можуть залишати свої звернення в спеціальних скриньках, які є в усіх корпусах ТНТУ, або звернутися електронними засобами (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>). Адміністрація зобов'язана розглянути таке звернення та надати вмотивовану відповідь.

Здобувачі ОП мають вільний доступ до публічної інформації, зокрема щодо рейтингового оцінювання студентів (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/students-rating>). Спільно з адміністрацією університету представники органів студентського самоврядування приймають рішення щодо питань розподілу стипендіального фонду, заохочення студентів, виплати спеціальних допомог, передбачених чинним законодавством. Органи студентського самоврядування можуть вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо поліпшення побутових умов, умов проживання в гуртожитках, медичного обслуговування, відпочинку та дозвілля тощо.

Скарг від студентів ОП щодо освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки не надходило. Рівень задоволеності студентами такою підтримкою є високим (<http://surl.li/pplaz>).

## **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Створено умови для забезпечення реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/sen>). Обладнано пандусами та спеціальними кнопками виклику чергового персоналу доступ до корпусів №1 (вул. Руська, 56); № 3 (вул. Федьковича, 9); № 7 «Ватра» (вул. Микулинецька, 46); № 10 «Політехнік», вул. Білогірська, 50). Обладнано лише спеціальними кнопками виклику чергового персоналу до корпусів, конструкція входу в які не потребує наявності пандуса № 2 (вул. Руська, 56); № 4 (вул. Руська, 56А); № 5 (вул. Старий Поділ (Танцорова), 2); № 6 (вул. Гоголя, 6); № 8 (вул. Гоголя, 8); № 9 «Сатурн» (вул. Текстильна, 28). Таким чином, враховано вимоги та нормативи Державних будівельних норм України «ДБН В 2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд».

В університеті затверджено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних

груп населення в приміщеннях ТНТУ» ([https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/poriadok\\_suprovodu.pdf](https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/poriadok_suprovodu.pdf)). Для організації ОП осіб з особливими потребами застосовується система електронного навчання університету ATutor, яка дозволяє організувати дистанційне навчання таких осіб. Для перегляду сайту додано інструмент "ACCESSIBILITY ASSISTANT", що дозволяє адаптувати інтерфейс під потреби користувача. Особи з особливими освітніми потребами на даній ОП не навчались.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

У ТНТУ діє «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>) щодо попередження, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій, зокрема таких: корупційне правопорушення, сексуальні домагання, дискримінація, булінг (цькування) та інші. В усіх навчальних корпусах ТНТУ встановлено скриньки довіри, якими учасники освітнього процесу можуть скористатися для письмового звернення щодо врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із корупцією, сексуальними домаганнями, дискримінацією та ін. Для перевірки фактів створюється комісія, яка у визначений термін повинна вивчити суть справи та у письмовому вигляді подати звіт. На основі звіту адміністрація університету приймає відповідне рішення. Для врегулювання конфлікту інтересів в ТНТУ використовуються «Методичні рекомендації щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів», також в ТНТУ прийнятий В ТНТУ прийнятий «План заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань», у якому чітко визначено алгоритм дій, пов'язаних з можливими зловживаннями (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/anti-corruption>). Для прийняття швидких управлінських рішень адміністрація університету розробила графік прийому громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>). Для врегулювання трудових спорів в університеті використовується механізм, прописаний у Колективному договорі, коли створюється відповідна комісія для розгляду питання по суті (<http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000020/kolektyvnyu-dogovir2017-02-16.pdf>). Також члени трудового колективу можуть подати на розгляд документи для обговорення різних питань (<https://docs.tntu.edu.ua/base/discussions>). Відповіді на скарги, звернення надають шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ТНТУ у встановлені дні та години відповідно до графіка прийому, який розміщено на офіційному веб-сайті (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>). За результатами розгляду скарг і звернень громадянам, за їх бажанням, надається відповідь в усній або письмовій формі. Під час реалізації ОП звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов'язаних з сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією, булінгом) не було.

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Відповідно до п. 4.3 «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) освітні програми підготовки фахівців за спеціальностями певних освітніх рівнів повинні відповідати стандартам вищої освіти. При розробці освітніх програм університет може використовувати міжнародні документи (міжнародні стандарти, рекомендації, зразкові освітні програми тощо), а також національні та міжнародні професійні стандарти професій. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в ТНТУ регулюються «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Перегляд, аналіз та оновлення ОП відбувається з ініціативи й пропозиції гаранта ОП та НПП, які її реалізують, роботодавців, здобувачів освіти. Зміни в ОП вносяться з урахуванням пропозицій від усіх зацікавлених сторін – роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, НПП. Проект ОП узгоджується з групою забезпечення, роботодавцями, його обговорює та схвалює ЄР роботодавців, учасники засідання кафедри МА, академічна спільнота (проект ОП розміщується на сайті ТНТУ). Далі ОП розглядає НМК ФЕМ і затверджує на засіданні ВР ТНТУ. За необхідності перегляд і внесення змін до ОП відбувається для кожного нового циклу підготовки здобувачів чи при зміні у законодавстві України, що стосуються розроблення ОП. Дану ОП розроблено відповідно до вимог Стандарту ВО України за першим (бакалаврським) рівнем для спеціальності 281«Публічне управління та адміністрування», затвердженим Наказом МОН України від 29.10.2018р. №1172 й затверджено ВР університету (протокол №6 від 20.06.2023р.) і введено в дію за наказом ректора університету (наказ №4/7-659 від 21.06.2023р.). Під час перегляду ОП у 2022-2023рр. було внесено такі зміни (<http://surl.li/pbede>):  
1.Внесено до ОП додаткові СК та ПРН, які підкреслюють її фокус: СК12, СК13 та ПРН 17, ПРН 18.  
2.Внесено до ОП такі ОК: «Сталий розвиток міст і громад», «Сучасні пошукові системи та бібліографія»,

«Політологія».

3.Доповнено ОП такими ОК: «Іноземна мова професійно-ділового спрямування», «Електронна демократія», «Електронна установа», «Електронний документообіг», «Електронні послуги на місцевому рівні», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні».

4.Вилучено такі ОК із ОП: «Економічний аналіз», «Етика управління та конфліктологія», «Зв'язки з громадськістю», «Інвестування регіонального розвитку», «Маркетинг в публічному управлінні», «Фінанси».

5.Збільшено кількість кредитів для ОК«Електронне урядування», ОК«Інформаційні технології та основи програмування», ВК«Маркетинг в публічному управлінні» до 5-ти; зменшено кількість кредитів для ОК«Вища математика» на 1.

Також, прийнято рішення: збільшити кількість лекцій та цікавих практичних занять за участю фахівців-практиків у 2023/2024н.р.; активніше залучати здобувачів до участі у програмах міжнародної академічної мобільності; поглиблювати інформування про академічну доброчесність; систематично моніторити рівень задоволеності ОП та якості навчальних дисциплін; інформувати здобувачів про зміни, внесені до ОП; оновити навчальні силабуси за усіма ОК (станом на 1.09.2023/2024н.р.) та розмістити їх на сайті кафедри МА.

Ініціаторами цих змін були внутрішні та зовнішні стейкхолдери, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри (протокол №13/1 від 17.05.2023р. (<http://surl.li/pbede>), а також Експертної ради роботодавців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (протокол №1/1 від 25.04.2023р. (<http://surl.li/odabd>)).

Оновлена ОП пройшла рецензування роботодавцями та НПП інших ЗВО

<http://surl.li/kwbfg>

<http://surl.li/kwbgh>

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Згідно з «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) студентка Рикович Марія Степанівна входить до складу робочої групи з удосконалення та оновлення ОП як представник інтересів студентської спільноти. Її пропозиції були враховані при удосконаленні ОПП. Згідно з «Положенням про роботу органів студентського самоврядування ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=473>) органи студентського самоврядування Університету мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (ст.1, п.1.4).

Опитування здобувачів вищої освіти здійснено згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>) та враховано у процесі удосконалення ОП. Результати опитування здобувачів вищої освіти у 2022 р. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>) розглянуто та враховано на засіданні кафедри (на засіданні була присутня здобувачка вищої освіти Рикович М.С. за даною ОП), що відображено у протоколах кафедри №13/1 від 17.05.2023 р. (<http://surl.li/pbede>) та №1/1 від 5.06.2023 р. (<http://surl.li/odafb>).

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

У ТНТУ діє «Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<http://surl.li/dlbiq>). Пропозиції здобувачів вищої освіти враховано на підставі результатів їх опитувань, що відображено у протоколі засідання кафедри №13/1 від 17.05.2023 р. (<http://surl.li/pbede>). Студентка групи БА-41 Рикович М.С. бере активну участь у всіх процедурах, що стосуються ОП. Органи студентського самоврядування університету беруть участь у розробленні та забезпеченні якості ОП шляхом проведення опитування щодо: ОК та їх наповнення, робочих програм, навчально-методичного забезпечення. Опитування проводиться методом анкетування в системі дистанційного навчання ATutor. Респонденти можуть давати власні відповіді або ж вибирати один варіант з кількох. Наказом ректора визначаються групи, які будуть задіяні в опитуванні. Результати опитування аналізує відділ забезпечення якості освіти. Отримані дані можуть бути використані для внутрішнього забезпечення якості у процесі удосконалення ОП, її перегляду, оновлення навчальних планів та наповнення ОК, а також при заміщенні вакантних посад науково-педагогічного персоналу

<http://surl.li/eklzi>

<http://surl.li/emnkk>

Представники студентського самоврядування мають право брати участь в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; бути делегованими до робочих і дорадчих органів. Представники здобувачів ВО є членами Вчених рад факультету та університету й усіх комісій з прийняття рішень, які повинні бути погоджені з органами студентського самоврядування.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Згідно з «Положенням про раду роботодавців ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>) в університеті діє Рада роботодавців та Експертні ради випускових кафедр за відповідними спеціальностями.

Наказом № 4/7-403 від 20.04.2023 (<http://surl.li/kmpqs>) було внесено зміни до складу експертної ради за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Зустрічі з роботодавцями відбуваються на розширених засіданнях кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/spivpraczuazi-stejkholderamy-2>), у період проведення конференцій, організованих кафедрою менеджменту та адміністрування (<http://surl.li/ekklk>), ділових зустрічей, серед яких: «День кар'єри» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4124>) та

«Ярмарка вакансій» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/3548>). Процедура погодження проекту ОПП на наступний рік передбачає її обговорення із представниками роботодавців, отримання від них відгуків. Під час формування цілей, компетенцій та програмних результатів навчання в ОПП 2022 року були враховані усі пропозиції роботодавців – учасників Експертної ради, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри (№1/1 від 25.04.2023, <http://surl.li/odabd> та №13/1 від 17.05.2023, <http://surl.li/pbede>). На рівні університету створено відділ сприяння працевлаштуванню випускників. Налагоджено двосторонній зв'язок з роботодавцями, організаціями, установами, органами місцевого самоврядування.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

На кафедрі призначено відповідальну особу за комунікацію з випускниками – доцента Зяйлик М.Ф. Серед випускників спеціальності є значна кількість спеціалістів, які успішні в галузі публічного управління та адміністрування і співпрацюють з кафедрою. Викладачі кафедри зберігають інформацію про випускників у базі даних та на сайті кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vypusknky-speczialnosti-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>. Також опитування випускників проводить відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню за допомогою розробленої форми та з використанням Google Forms. Важливим інструментом співпраці з випускниками є ГО «Асоціація випускників ТНТУ» (<https://alumni.tntu.edu.ua/pro-asotsiatsiiu.html>). База даних карток випускників, які вони заповнюють при підписанні обхідних листків (картотека), розташована у відділі доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню. База даних випускників має обмежений доступ. Форма реєстрації на вступ до ГО «Асоціація випускників ТНТУ» розміщена за електронною адресою: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaB3k7bMLCTnорox7ka2aLGtgZcakq2pJ\\_wkQYBM\\_cGzfTA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaB3k7bMLCTnорox7ka2aLGtgZcakq2pJ_wkQYBM_cGzfTA/viewform)

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Після проведення внутрішнього аудиту було удосконалено наповнення електронних навчальних курсів освітніх компонент ОПП, оновлено робочі програми та силабуси освітніх компонент, оновлено методичне забезпечення для практичної і самостійної роботи студентів.

У ході здійснення внутрішнього аудиту у 2022 р. було виявлено наступний недолік – в навчально-методичному забезпеченні за окремими освітніми компонентами ОПП рекомендована література є застарілою. Даний недолік було усунуто шляхом оновлення рекомендованої літератури за цими ОК в навчально-методичному забезпеченні. У ході здійснення внутрішнього аудиту у 2023 р. було виявлено наступний недолік – недостатнє наповнення ЕНК освітніх компонент ОПП. Даний недолік було усунуто шляхом наповнення ЕНК освітніх компонент ОПП (збільшення кількості тестів, словникових термінів, практичних завдань).

Для покращення провадження освітньої діяльності за ОПП системою забезпечення якості освіти ТНТУ загалом та кафедрою менеджменту та адміністрування зокрема: 1) удосконалюється система он-лайн опитування здобувачів, проводиться пошук шляхів кращої комунікації та зворотного зв'язку; 2) проводиться підготовка НПП (здобуття сертифікатів про володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище) для участі в міжнародних програмах та проєктах; 3) активно здійснюється співпраця з потенційними роботодавцями щодо розширення переліків баз практик та надання можливості здобувачам вищої освіти здобувати знання та фахові компетенції безпосередньо в публічних організаціях; 4) постійно розширюється доступ до он-лайн платформ для збільшення можливостей проходження стажування і підвищення кваліфікації НПП кафедри; 5) здійснюється пошук закордонних партнерів для більш ефективної співпраці в навчанні та науковій діяльності (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/inter/edu-partners>).

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Оскільки акредитація ОПП НА здійснюється вперше, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які б мали враховуватись під час удосконалення цієї ОПП, немає.

Враховано пропозиції акредитацій інших ОП бакалаврського рівня вищої освіти ТНТУ: силабуси всіх ОК розміщені на сайті кафедри і в системі е-навчання, удосконалено систему формування ІПЗ, розширено перелік ВК, багато уваги приділяється інформаційно-роз'яснювальній роботі щодо мети, основних завдань, ЗК, СК та РН, які забезпечує ОПП.

Процедуру акредитації у 2022р. проходили чотири інші ОП, які реалізуються кафедрою МА – ОПП «Менеджмент» 1-го, 2-го, 3-го рівнів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»; ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Всі зауваження і рекомендації, які були в акредитаційних експертизах були враховані. Наприклад:

- узгоджено матриці відповідності програмних компетентностей та забезпечення РН відповідним компонентам ОПП з матрицею Стандарту на предмет кореляції ПРН із ЗК та СК при перегляді та удосконаленні ОПП у 2023 р.;
- розміщено силабуси ОК у вільному доступі на сайті кафедри МА та в системі е-навчання; вони містять інформацію про ЗК, СК та РН обов'язкових компонент (<http://surl.li/etfac>);
- розміщено на сайті кафедри МА перелік дисциплін, рекомендованих роботодавцями та випусковою кафедрою (<http://surl.li/piaom>);
- передбачено обов'язкові ОК в ОПП, що забезпечують соціальні навички здобувачів освіти;
- проведено роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, спрямовану на популяризацію академічної доброчесності; на кафедрі виготовлено інформаційний стенд про академічну доброчесність; прийнято рішення про

продовження інформування про академічну доброчесність ЗО у 2023-2024н.р. (протокол №13/1 від 17.05.2023р., <http://surl.li/pbede>); пройдено НПП, які викладають на ОПП онлан-курси з академічної доброчесності <http://surl.li/ekouw>  
<http://surl.li/qftzv>  
<http://surl.li/qgglS>  
<http://surl.li/pxglj>

Університет активно співпрацює з освітньою платформою Coursera (<http://surl.li/emuls>) із метою розвитку та підтримання інформальної освіти.

Згідно з рекомендаціями ЕГ та ГЕР, протягом 2019-2023рр. в Університеті розроблено та затверджено такі документи: «Положення про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» (<http://surl.li/dkooh>), «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<http://surl.li/ekmhf>), розроблено нову редакцію «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<http://surl.li/ffklu>). Також сформовано загальний каталог вибіркового дисциплін (середовище електронного навчання Atutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» (<http://surl.li/dnend>), доступний кожному здобувачу вищої освіти ТНТУ.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП через проведення опитування НПП, (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=974>) розгляду питань на засіданнях кафедри, ради факультету, а також Вченої ради. ТНТУ спрямовує заходи щодо залучення учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які включають: проведення оцінювання та періодичного перегляду ОП із залученням стейкхолдерів; оцінювання результатів навчання шляхом проведення тестового контролю; оцінювання НПП на основі анкетування студентів; підвищення кваліфікації НПП; забезпечення дієвої системи превентивних заходів щодо виявлення академічного плагіату при реалізації освітнього процесу. Робоча група ОП відповідно до існуючого «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) розробляє проєкт ОПП, проводить дослідження актуальності змін, проводить обговорення цих змін із залученням фахівців. Показники моніторингу та вдосконалення ОП відображаються у результаті зворотного зв'язку з НПП, а рішення про припинення реалізації ОП схвалює Вчена рада університету за поданням декана факультету та завідувача кафедри. Таким чином університет, активно взаємодіючи з усіма стейкхолдерами, створює загальноуніверситетську систему.

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Проведення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів та університету в цілому, а якість вищої освіти створюється на рівні ОП. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ТНТУ передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень і оцінювання. До формування та реалізації політики внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти обов'язково залучаються студенти та їх органи самоврядування, ради роботодавців та асоціації випускників. Координує діяльність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти відділ забезпечення якості освіти на підставі: «Положення про відділ забезпечення якості освіти ТНТУ» (<http://surl.li/dkvnX>); «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ» (<http://surl.li/dkvoe>).

З метою моніторингу ефективності реалізації освітніх програм структурними підрозділами ТНТУ щорічно формуються їх рейтинги (<http://surl.li/eosal>).

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти реалізується на рівні кафедр, факультетів, робочих та дорадчих органів управління ТНТУ та на рівні Наглядової та Вченої рад ТНТУ.

До реалізації внутрішньої системи забезпечення якості ВО залучаються Студентська рада та первинна профспілкорова організація студентів.

Функціональні обов'язки кожного підрозділу з питань забезпечення якості вищої освіти прописані у відповідних Положеннях, наказах, методичних рекомендаціях.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ТНТУ регулюються нормативними документами, що базуються на чинному законодавстві України. Створено нормативну базу, якою керуються усі структурні підрозділи та учасники освітнього процесу. Нормативну базу коригують, доповнюють новими положеннями, в документи вносять своєчасні зміни для забезпечення прав та обов'язків усіх учасників. Доступність усіх документів забезпечується через розміщення їх на сайті університету. Основні нормативні документи ТНТУ (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents>).

Інші положення:

«Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>,

«Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>,

«Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів»

<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>, «Положення про кваліфікаційні роботи студентів»  
<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>), «Стратегія та Концепція розвитку Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>),  
«Стратегія соціально-економічного і фінансово-господарського розвитку ТНТУ на 2019-2025 рр.»  
(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=432>),  
«Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ»  
(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>).

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

Сторінка з документами, які оприлюднені для обговорення

<https://docs.tntu.edu.ua/base/category?id=66>

<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4844>

<https://m.tntu.edu.ua/?p=uk/news/4955>

Адреси веб-сторінок для внесення змін, зауважень та пропозицій зацікавлених сторін внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів:

зворотний зв'язок для звернень громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>);

запит від особи на отримання публічної інформації (<https://m.tntu.edu.ua/?p=uk/info/public>); сторінка кафедри МА (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>).

**Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

Офіційний сайт ТНТУ: <https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>

Сайт кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/bakalavr-osvitno-profesijni-programy>

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

### Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

- ефективна організація освітнього процесу у середовищі дистанційного навчання ATutor, у якій створені та наповнені ЕНК усіх освітніх компонент ОПП;
- унікальність ОПП, яка полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері цифрової взаємодії влади, суспільства та бізнесу, а також використання інструментів е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ на державному, регіональному та місцевому рівнях;
- матеріально-технічна база, що дозволяє забезпечувати високу якість освітнього процесу, а також наявність спеціалізованого програмного забезпечення «АСКОД» для забезпечення викладання певних ОК;
- наявність висококваліфікованого кадрового персоналу: викладачі, які забезпечують ОПП є кандидатами, докторами наук, викладачами-практиками;
- залучення професіоналів-практиків, успішних управлінців, представників органів державної влади та місцевого самоврядування до аудиторних занять на ОП;
- активна співпраця кафедри із представниками організацій, установ, органів місцевого самоврядування задля забезпечення їх кваліфікованими управлінськими кадрами;
- участь випускової кафедри у Міжнародних проєктах, отримання грантів для розвитку матеріально-технічного забезпечення, актуалізації навчально-методичної бази для здобувачів ОПП;
- можливість продовження навчання випускників ОПП за програмою «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти на кафедрі МА;
- великий вибір вибіркових дисциплін, що дає змогу розширити знання у сфері документаційного забезпечення управління, етики управління та конфліктології, інвестування регіонального розвитку, контролінгу діяльності публічної організації, маркетингу в публічному управлінні, техніки адміністративної діяльності та ін.;
- наявність практик визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті;
- організування освітньої складової ОПП відбувається з урахуванням змін та розвитку публічного управління та адміністрування, оскільки під час її проєктування і перегляду беруться до уваги думки, відгуки та інтереси усіх груп стейкхолдерів;
- ОПП базується на засадах політики, стандартів і процедури дотримання академічної доброчесності (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>);
- наявність у ТНТУ відділу забезпечення якості освіти дає можливість швидко реагувати на слабкі місця в ОПП та освітньому процесі загалом;
- відділ міжнародного співробітництва дає можливість студентам даної ОПП реалізувати себе в рамках Міжнародних програм та проєктів студентської мобільності.

Слабкі сторони:

- невеликі обсяги державного замовлення для вступу бакалаврів у динаміці останніх років;
- недостатнім є рівень запровадження дуальної форми освіти серед здобувачів на даній ОПП, зважаючи на наявність «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти вищої освіти у ТНТУ»;
- обмеженість вибору публічних організацій, які є базами проходження практик здобувачів освіти у зв'язку воєнним станом.



## **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Перспективи розвитку ОП корелюють із місією та стратегією розвитку університету, а також концепцією розвитку кафедри МА (<http://surl.li/gkxbw>) та вбачаються в імплементації таких завдань:

- 1) зосередженні подальшої уваги групи забезпечення разом з іншими стейкхолдерами на щорічному перегляді та оновленні змісту ОП з урахуванням стану та динаміки цифрової трансформації публічних органів влади, а також змін у сфері публічного управління та адміністрування;
- 2) постійному перегляді та удосконаленні навчальних планів, силабусів, робочих програм у відповідності до ОПП із метою максимального врахування потреб роботодавців і здобувачів;
- 3) поглибленні професійного рівня викладачів шляхом збільшення публікацій у наукових виданнях, які цитуються у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, стажування в Україні та за кордоном, участь в академічній мобільності;
- 4) участі НПП у розробці наукових, прикладних та консультаційних проєктів для органів влади та місцевого самоврядування;
- 5) поглибленні співпраці в науковій та освітній сферах із провідними європейськими ЗВО;
- 6) запровадженні практики дуальної освіти;
- 7) розширенні форм і методів проведення профорієнтаційної роботи із випускниками шкіл та коледжів;
- 8) розширенні спектру вибіркових предметів у сфері управління та адміністрування;
- 9) удосконаленні системи дистанційного навчання ATutor, розвитку нових прогресивних засобів комунікації між викладачами та студентами у профорієнтаційній діяльності, наданні освітніх послуг, діагностиці результатів навчання.

Досягнення цих перспектив буде можливим завдяки впровадженню таких заходів:

- організації як мінімум однієї щорічної науково-практичної конференції із залученням вітчизняних та зарубіжних ЗВО, представників влади, бізнесу, громадськості з метою формування спільного бачення перспектив розвитку ОПП;
- налагодженню тісної співпраці між викладачами та здобувачами освіти шляхом щоденного спілкування на лекційних і практичних заняттях, інформування здобувачів про можливості навчання за дуальною освітою, встановлення зворотного зв'язку із використанням різних комунікаційних засобів, розвиток інституту кураторства та спільного проведення часу поза заняттями;
- заохочення роботи викладачів та студентів у проєктній діяльності за тематиками публічного управління та адміністрування;
- підвищенню іміджу ОПП шляхом поглиблення співпраці із органами влади та місцевого самоврядування, отримання позитивних відгуків про випускників ОПП;
- подальшому розвитку системи управління якістю освіти ТНТУ.

За підсумками акредитації робоча група планує сформулювати й розглянути додаткові пропозиції щодо вдосконалення цієї ОПП.

## **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Митник Микола Мирославович**

Дата: 08.03.2024 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Психологія і соціологія	навчальна дисципліна	<i>Психологія і соціологія_ Силабус (2.0).pdf</i>	SKIvSynSPy6eb3mbyvvH1CZYS4rezIurUnEP4tvd5PA=	Ноутбук HP Intel Core, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115
Планування та регулювання розвитку регіону	навчальна дисципліна	<i>Планування та регулювання регіону_ Силабус (2.0).pdf</i>	idqcKAYSGqqT+MS8nO2QfZCZate7rarr4yBTj5/RPw4=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Право	навчальна дисципліна	<i>Право_ Силабус (2.0).pdf</i>	gHr7pfezzej2ExlbCE/LEKTkxgqnkZ2UDuWibYA+ACI=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Програмне забезпечення: Microsoft Windows 10, Архіватор WinRAR 7-ZIP. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Прогнозування соціально-економічних процесів	навчальна дисципліна	<i>Прогнозування_ Силабус (2.0).pdf</i>	keWA3zsNjojg1JfXAxulhzR/gjux19QYx4DaukvzSM=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 10 шт. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel, програмні додатки Data analysis, Charts). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>Публічна служба_ Силабус (2.0).pdf</i>	rGSvRPmPhmaP8xDlKiy9pwy1zKOWBh6LJB9o2xR4tQ=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Word, PowerPoint). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Публічне адміністрування	навчальна дисципліна	<i>Публічне адміністрування_ Силабус (2.0).pdf</i>	tzaOIjWKroNC8OhasXncjhVK5wRninadi4MrYt1GyPQ=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955i, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Регіональна бюджетна політика	навчальна дисципліна	<i>Регіональна бюджетна політика_ Силабус (2.0).pdf</i>	RrSSdiiNSrQMgRlFuZcrBYCbn86ANh8Io eaogLfxMJs=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Регіональна економіка	навчальна дисципліна	<i>Регіональна економіка_ Силабус</i>	/vOYUHTzHKKf3RAoZ7eqK8rJ97Dctuze	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP

		<i>(2.0).pdf</i>	LRnjIGiRZBE=	250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Стратегічне управління	навчальна дисципліна	<i>Стратегічне управління_Силабус (2.0).pdf</i>	J+Y16PgAUrij/P9qT XxmZW8QzzCjesk5T YToYQNZXU=	Мультимедійний проектор Optoma Х400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Персональні комп'ютери – ARTLINE HOME Intel 4-Corei3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/JWH410/G40 23.8”H410/90W/Box/ 23.8”FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0- 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word, MS Excel, MS Project)
Стратегічне управління	курсорова робота (проект)	<i>Курсорова робота Стратегічне управління 2021.pdf</i>	AwKYrgWb1HYgDfC 6a6KblIS45dwdacxxr er+SSTmmj8=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Управління персоналом	навчальна дисципліна	<i>Управління персоналом_Силабус (2.0).pdf</i>	5wC1BEynCUMDAPy XpryK9JbVbS8BX++ 5o1LdfEqA2uE=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Управління проектами в публічній сфері	навчальна дисципліна	<i>Управління проектами в ПС_Силабус (2.0).pdf</i>	oRGZLpn1c9wRE8nj h9Xz5rH1SRelkeoOfI qYkUxIOwA=	Мультимедійний проектор Optoma Х400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Персональні комп'ютери – ARTLINE HOME Intel 4-Corei3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/JWH410/G40 23.8”H410/90W/Box/ 23.8”FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0- 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Управління проектами в публічній сфері	курсорова робота (проект)	<i>УП курсорова 2021 281 (1).pdf</i>	W/8b/ooOZ/RUJzN vsvT2MpFcQaqKNrA DtlP5Gagnshs=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Вступ до фаху	практика	<i>Метод.вказів. до практики 1 курсу Вступ до фаху.pdf</i>	7SnF1zgVT/81vKI8z hOo8ehK2H86p5o29 UJb+jFWuTs=	Моноблоки ARTLINE HOME (2021) -18 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук Lenovo V14-ADA (2018), пакет прикладних

				програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Організаційна	практика	Метод.вказів. до організаційної практики 2 курсу.pdf	K2H3VE7eMYsF8aP1JEsmVnEDnb39lBJikxj8POo7LpQ=	Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 18 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021) - операційна система Windows 11 Pro українська, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Професійно-орієнтована	практика	Метод.вказів. до професійно-орієнтованої практики з курсу (1).pdf	s9RconWhzg+gBomIaYkALqakym2uBqxtWDeoaXgf3sI=	Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 18 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021) - операційна система Windows 11 Pro українська, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Атестаційний екзамєн	підсумкова атестація	Метод. вказ. до атестац. екзам. 2023.pdf	dNN+oT2AJxjxf6OcHE7lPva39jOTPa7xVMN1d9taAzw=	Комп'ютерний клас – 20 робочих місць з обладнанням: - Моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 18 шт. з пакетами прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010); операційна система Windows 11 Pro українська. - ПК AMD A-4 5300 (2018) - 2 шт., пакет прикладних програм Microsoft 365., операційна система Windows 11 Pro українська. Відеокамери Hikvision DS-2CD2121GO-IS (2.8MM) – 3 шт. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	підсумкова атестація	Метод. вказ. до КРБ_281.pdf	y1P4HghjSFpk+VzoYEcprgBmoR8VjXLYfncgJB+4PM=	Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 18 шт., ПК AMD A-4 5300 (2018) - 2 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365 Всі навчальні аудиторії обладнанні доступом до бездротової мережі wi-fi.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	підсумкова атестація	Метод. вказ. до КРБ_281.pdf	y1P4HghjSFpk+VzoYEcprgBmoR8VjXLYfncgJB+4PM=	Мультимедійний проектор Optoma X400L155VA, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365 Всі навчальні аудиторії обладнанні доступом до бездротової мережі wi-fi.
Сталий розвиток міст і громад	навчальна дисципліна	Сталий розвиток і громад_Силабус (2.0).pdf	QAFvHJQxjT7GHM5X+zwDn+RAP4HTu1O1J02Q4iTj6p4=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955u, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії

				Workspace (Google) i Microsoft 365
Основи менеджменту	навчальна дисципліна	Основи менеджменту_Силабус (2.0).pdf	XdAYTL08X8shRp6qTi82lxqRktvTNMMN6V67ChYwEnA=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), Ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій, пакет прикладних програм Microsoft 365. Пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) i Microsoft 365
Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	навчальна дисципліна	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініс..._Силабус (2.0).pdf	Alr8n2Zg9N31xTFckXuudmbgLgecgkCgrA3IopPvcрYc=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій.
Електронні послуги на місцевому рівні	навчальна дисципліна	Електронні послуги_Силабус (2.0).pdf	XBsmOfnQLv148fJ206tUYz24wKiBhvBh2a6fH6W03CE=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій
Електронний документообіг	навчальна дисципліна	Електронний документообіг_Силабус (2.0).pdf	xV2qNodVJGVtoLiuG189HjjiSFm9loZGh4cUwc8ZsnL4=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій, демо версія програмного забезпечення СЕД FossDoc
Вища математика	навчальна дисципліна	Вища математика_Силабус (2.0).pdf	SDXULYsin7Z/NAPJfhc6c/zqPblIWLJokyJACzzOKsI=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, проектор Epson EB-420
Іноземна мова професійного спрямування	навчальна дисципліна	Іноз мова проф спрямування_Силабус (2.0).pdf	j++RR5XP6CyrOknG6BoP8T6o1KADMu+uWkh5Pj6hMOU=	Мультимедійний проектор Acer X1126AH, Ноутбук HP 250G8 (2021)
Іноземна мова професійно-ділового спрямування	навчальна дисципліна	Іноз мова проф-ділового спрямування_Силабус (2.0).pdf	p4a7F/4WsPdsWSCO6xDvC9dF40oLoCy1xXxpQcMZuTo=	Мультимедійний проектор Acer X1126AH, Ноутбук HP 250G8 (2021)
Інформаційні технології та основи програмування	навчальна дисципліна	Інформаційні технології та основи_Силабус (2.0).pdf	OoJ36UxdoAbGXffeH++RMaryO7j3ZM6yu/lZtH+CZA=	Комп'ютерний клас: системний блок AMD 3,9GHz/4Gb/SSD 20Gb/Win10, монітор LED LCD Acer 18,5" V196HQLAb WXGA (5 шт); ПК Celeron1200/128Mb/HDD20Gb/S VGA 15"LG SW500E (8 шт), ПК Celeron1700/256Mb/HDD40GB/S VGA 15"LG SW500E, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115, Dev C++ (freeware)
Історія та культура України	навчальна дисципліна	Історія та культура України_Силабус (2.0).pdf	j1i+C9DpyEMcRDB3hwSFijvz2Eze7CQgPrqLKFuTtfo=	Проектор Epson EB-420, екран для мультимедійних презентацій
Історія управління	навчальна дисципліна	Історія управління_Силабус (2.0).pdf	+ue3AobmAwEey+JJaTm/ECe2M7fawRXhmbCMOXXe36c=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), Ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій, пакет прикладних

				програм Microsoft 365. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Макро- та мікроекономіка	навчальна дисципліна	Макро та мікроекономіка_Силабус (2.0).pdf	uhhhARUZxfXLRFHmqLm973Zl67ARNK9EplbfqJ9mNqw=	Проектор View Sonic PA503X, екран для мультимедійних презентацій
Політологія	навчальна дисципліна	Політологія_Силабус (2.0).pdf	PXoCa4JMCwNUqkmUaiBSDEhbDg715bi/plvTV5Esims=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115
Статистика	навчальна дисципліна	Статистика_Силабус (2.0).pdf	yWJcFiI2++p9qDdm3WGg1Eeqog+D506VdO/Fq9yi6GY=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 10 шт. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Техноекологія та цивільна безпека	навчальна дисципліна	ТЕЦБ_Силабус (2.0).pdf	V9rJy5HmwHB6E/YAPHDIG+hoOKcwHqg131b9kSfK/6o=	Комплект спец. обладнання та засобів захисту життєдіяльності людини
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	Українська мова (за професійним спрямуванням)_Силабус (2.0).pdf	M9z6fFbVA3oQXf34VowF17EK3fD/BORBEleBqMEtFZA=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, Portable LED Projector Acer C200
Філософія	навчальна дисципліна	Філософія_Силабус (2.0).pdf	Врoс6ppiCH6RiOVVkdZ4jhwO08tX+dCyEOxFXNP5vFY=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115
Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	Адмін менедж 281_Силабус (2.0).pdf	76RM1hFjfielhJ7jnUZpq4EA4mAoDaSNMI38kjRrKiHg=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955i, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	навчальна дисципліна	БЖД та ОП_Силабус (2.0).pdf	JHXXo/2g/og83sfgox8+4O+GewmCUsrhOzrnf/08w2o=	Анемометр: 4 шт., вогнегасники: 3шт., люксметр Ю-17: 2 шт., модель глушника шуму: 1 шт., стенди: 5 шт., стенд для випробувань: 1 шт., вентилятор, термометр, барометр, гігрометр, психрометр Асмана, психрометр Августа, секундомір, мегомметр М41б, мегомметр М1101, обладнання: комплект спецобладнання та засобів захисту життєдіяльності людини, анемометр, вогнегасники, люксметр Ю-17, модель глушника шуму, шумомір Ш-71, термоанемометр, станція пожежної сигналізації, стенд з сповіщувачами та вогнегасниками, макет протипожежного щита. Мультимедійний проектор Epson EB-S6, ноутбук DELL, екран для мультимедійних презентацій
Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	Державне та регіональне управління_Силабус (2.0).pdf	1yPIImbYvWQvn4Wtc1K6lGa4+jr+VSRXnr+wGdzeZfo=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук, екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Word). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Електронна демократія	навчальна дисципліна	Електронна демократія_Силабус (2.0).pdf	8Vxtoqzm5mO+wpgc7OaJ8iZjYEY849r4b0o1oTcveTo=	Мультимедійний проектор Ортопа Х400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021), пакет

				прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010)
Електронна установа	навчальна дисципліна	Електронна установа_ Силабус (2.0).pdf	DqfGtHtleGiWPLQRo5KQ5eFXNF7xNSeK gFAvRvSslpU=	Мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), демо версія програмного забезпечення CED FossDoc
Електронне урядування	навчальна дисципліна	Електронне урядування_ Силабус (2.0).pdf	wPooNNy6+nOvHZyeNcoq9sBJzAMwdsdu /zsoliv6V6UA=	Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME Intel 4-Corei3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/JWH410/G40 23.8"Н410/90W/Box/ 23.8"FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0- 10 шт. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Сучасні пошукові системи та бібліографія	навчальна дисципліна	СПС та бібліографія_ Силабус (2.0).pdf	1bqn1FDNH4NutlBM TN0q7y6jWpjTCTPw neUztO2znVs=	Пошукові системи Google Chrom, Microsoft Edge, DukDukGo, референс менеджери, програми для роботи з патентними базами, програми для роботи з штучним інтелектом

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
103590	Щигельська Галина Остапівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 1997, спеціальність: Всесвітня історія, Диплом кандидата наук ДК 036382, виданий 12.10.2006	28	Історія та культура України	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Міжнародне стажування з 23.06.2020 по 15.07.2020 р. «Internationalization of higher education. Organization of the educational process and innovative teaching methods in higher education institutions



in Poland» (120 годин, 4 ECTS, Certificate № 200/2020), організоване університетом «Collegium Civitas» (м. Варшава, Польща).

2. Міжнародне стажування «DIGITAL FUTURE: BLENDED LEARNING» у рамках проекту DigIn.Net 2 за підтримки Університету прикладних наук Анхальт (Hochschule Anhalt, HSA) на базі DUDIZ (німецько-український центр цифрових інновацій) у період з 04 травня 2022 р. по 10 червня 2022 р. в обсязі 180 годин, 6 кредитів ECTS (сертифікат DN 202205125).

3. Підвищення кваліфікації за курсом «Методика викладання гуманітарних та суспільних дисциплін в закладах освіти» з 24.11.2022 по 02.12.2022 організоване Міжгалузевим інститутом післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». Сертифікат: ПК 36627007/200152-22. 2022. Загальний обсяг: 30 ак. год /1 кред. ECTS.

Міжнародні проекти:

1. Міжнародний проєкт з розвитку співпраці бізнесу та освіти «Uni-Biz Bridge від UGEN: Адаптивність та гнучкість викладача» (29-31.08.2023, сертифікат №632).

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.10, 38.12, 38.14

Основні публікації:

1. Shchyhelska H., Martyniuk I., Fedosenko K., Burlaka, A., Voropaeva T. Trends and Vectors of Development of Information Educational Resources in the Context of Military Aggression. Journal of Higher Education Theory and Practice. 2023. №23(5).

<https://doi.org/10.33423/jhetp.v23i5.5945>

2. Shchyhelska H., Lehkodukh V., Horielov V., Marchenko S., Khromova O. On the issue of historical origins and civilizational preconditions of the Russian-Ukrainian war of 2014-2022: attempts of scientific reflection: Sobre la cuestión de los orígenes históricos y las precondiciones civilizatorias de la guerra ruso-ucraniana de 2014-2022: intentos de reflexión científica. Cuestiones Políticas. 2023. \$41(76). Pp. 753-768. (Web of Science).

3. Щигельська Г., Потіха О., Габрусєва Н., Чоп Т. Гендерні квоти та жіноче представництво на вищих керівних посадах місцевого самоврядування в Україні. Науково-теоретичний альманах Грані. 2022. № 24(7-8). С. 59-76.

4. Shchyhelska H., Kozinchuk V., Nikolaieva T., Pryshchepa (Sheheda) O., Maksymenko Y. Educational Crisis in the Modern Information and Didigital Society Against the Backdrop of Russian Armed Aggression. International Journal of Computer Science and Network Security. 2022. Vol. 22. № 6 Pp. 423-430.(Web of Science).

5. Щигельська Г.О., Абдаллах М.А., Петрас У.Я. Поховальні обряди єгипетських та скіфських царів: спроба порівняльного аналізу. Colloquium-journal. №3 (126), 2022. С.16-21.

6. Shchyhelska H. The Chernobyl disaster in the cultural and historical discourse // Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки : Збірник тез I Міжнародної наукової конференції присвяченої 35 роковинам аварії на ЧАЕС, 22-23 квітня 2021 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2021. С. 60-62.

7. Bilanych H., Shchyhelska H., Uhliai

L. Smart-technologies as a component of quality improvement teaching of cultural disciplines. Education during a pandemic crisis: problems and prospects. Monograph. Eds. Tetyana Nestorenko & Tadeusz Pokusa. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2020. pp. 203-207.

8. Щигельська Г.О., Провальна Ю.А. Внесок Івана Пулюя у розвиток української культури. Іван Пулюй: життя в ім'я науки та України. Матеріали міжнародної наукової конференції, 28-30 вересня 2020 року: збірник тез доповідей. ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А. 2020. С.20-21

9. Shchyhelska H., Koehn N., Sharoval M., Tkachenko I., Kosenko I., Bilanych H. Research of methods of teaching humanities discontinued in distance students. Journal of Critical Reviews. 2020. 7(14). pp. 528-531 (SCOPUS).

10. Щигельська Г.О. Українське питання в політиці США в контексті відзначення «Тижня поневолених націй». Науковий вісник Чернівецького університету імені Юрія Федьковича. Історія. Чернівці : Чернівецький університет, 2019. №1. С. 109-115.

Навчально-методичні матеріали:

1. Сертифікований електронний навчальний курс "Історія та культура України" (ID 3014) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ
2. Щигельська Г.О. Історія та культура України. Збірник тестових завдань. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 92 с.
3. Щигельська Г.О. Історія та культура України. Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 84 с.
4. Щигельська Г.О.

						<p>Курс лекцій з історії та культури України. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 168 с. 5. Щигельська Г.О. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Історія та культура України» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. 32 с. 6. Щигельська Г.О. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Історія та культура України» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. 48 с.</p>	
66831	Плавуцька Ірина Ростиславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний педагогічний інститут імені Я.О. Галана, рік закінчення: 1995, спеціальність: Англійська мова, Диплом спеціаліста, Львівський державний університет ім. І.Франка орденна Леніна, рік закінчення: 1992, спеціальність: російська мова і література, Диплом спеціаліста, Інститут економіки і підприємництва, рік закінчення: 2003, спеціальність: маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 046000, виданий 09.04.2008, Аттестат доцента 12/ДЦ 032247, виданий 26.09.2012</p>	28	Іноземна мова професійно-спрямування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний економічний університет, кафедра іноземних мов (15 березня по 15 червня 2023 р.). Довідка № 423 від 19.06.2023 р.</p> <p>1. Член громадської організації «Асоціації викладачів англійської мови «TICOL- Україна»» (TESOL-Ukraine), міжнародної філії TESOL, Inc., № 232230г, (Свідоцтво № 23/1304 від 28 червня 2023р.)</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.12, 38.19 Основні публікації: 1. Плавуцька І., Боднар О., Баб'як Ж. Вплив сучасних технологій на вивчення англійської мови студентами нефілологічних спеціальностей у закладах вищої освіти.</p>

Вісник науки та освіти. Наукові перспективи. 2023. №7(13). С. 69-84.

2. Плавущка І., Мартиць Ю. Застосування професійної медико-технічної термінології в процесі викладання окремих дисциплін англійською мовою. Вісник науки та освіти. Наукові перспективи. 2023. № 7 (13). С. 711-728.

3. Плавущка І., Мартиць Ю. Специфіка викладання дисциплін професійного спрямування англійською мовою з використанням онлайн-платформ студентам ЗВО України в умовах воєнного часу. Інноваційна педагогіка. Теорія і методика професійної освіти. 2023. Вип.2. Том 2. С. 73-78.

4. Плавущка І., Баб'як Ж., Боднар О. Оцінювання знань студентів в умовах дистанційного навчання з використанням системи ATUTOR. Наукові записки Міжнародного гуманітарного університету. Одеса : Видавничий дім Гельветика. 2022. Вип. 36. С. 154-160.

5. Плавущка І.Р., Баб'як Ж.В., Рибіна Н.В. До питання реалізації принципу наступності при навчанні англійської мови студентів немовних спеціальностей. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2021. С. 65-70.

6. Плавущка І.Р., Баб'як Ж.В., Рибіна Н.В. До питання реалізації принципу наступності при навчанні англійської мови студентів немовних спеціальностей. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2021. С. 65-70.

7. Плавущка І.Р., Баб'як Ж.В., Котовська Т.І. Стратифікація англомовної лексики готельно-ресторанної сфери й особливості її перекладу українською мовою.

Кременецькі  
компаративні студії :  
науковий часопис.  
2019. Вип. 9. С.219-  
225.

Навчально-методичні  
матеріали:

1. Сертифікований  
електронний  
навчальний курс  
“Іноземна мова  
професійного  
спрямування” (ID  
2510) у системі  
електронного  
навчання A-Tutor  
ТНТУ.
2. Плавуцька І.Р.,  
Денисюк Н.Р., Федак  
С.А. Ресурси для  
самостійної роботи  
студентів першого  
курсу усіх  
спеціальностей.  
Модуль 1.  
Спілкування в  
соціальному,  
академічному та  
професійному  
середовищах :  
Навчальний посібник.  
Тернопіль: Вид-во  
ТНТУ ім.. І. Пулюя,  
2019. 71 с.
3. Плавуцька І.Р.  
Методичні вказівки та  
практичні завдання з  
англійської мови  
“Англійська мова за  
професійним  
спрямуванням  
(частина 1)” для  
студентів I курсу.  
Тернопіль: Вид-во  
ТНТУ імені Івана  
Пулюя. 2020. 88 с.
4. Плавуцька І.Р.  
Методичні вказівки з  
дисципліни  
“Англійська мова за  
професійним  
спрямуванням  
(частина 2)” для  
студентів I курсу  
економічних  
спеціальностей.  
Тернопіль: ТНТУ імені  
Івана Пулюя, 20120.  
100 с.
5. Плавуцька І.Р.,  
Боднар О.І., Федак  
С.А. та ін. Англійська  
мова для навчання і  
роботи : Навчальний  
посібник з англійської  
мови за професійним  
спрямуванням.  
English for Study and  
Work A Course book  
In-class Activities.  
Тернопіль : Вид-во  
Тернопільського  
національного  
технічного  
університету імені  
Івана Пулюя. 2020. 60  
с.
5. Плавуцька І.Р.,  
Денисюк Н.Р., Боднар  
О.І., English. Extended  
Reading : Навчальний

							посібник для позааудиторного читання з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя. 2021. 44 с.
450892	Твердохліб Олександр Степанович	Професор, Сумісництво	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2006, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгманова, рік закінчення: 2014, спеціальність: Мова і література (німецька), Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2007, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом доктора наук ДД 009833, виданий 06.03.2020, Диплом кандидата наук ДК 011366, виданий 25.01.2013, Атестат доцента АД 003528, виданий 16.12.2019, Атестат професора АП 005161, виданий 20.06.2023</p>	13	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Платформа Prometheus; сертифікат; онлайн-курс "Цифрові комунікації в глобальному просторі"; 01.02.2021 р.</li> <li>2.Платформа Prometheus; сертифікат; онлайн-курс "Смарт-громада: управління на основі даних"; 02.01.2021 р.</li> <li>3.Платформа Prometheus; сертифікат; онлайн-курс "Цифрові комунікації в глобальному просторі"; 01.02.2021 р.</li> <li>4.ТОВ "Академія цифрового розвитку"; сертифікат; вебінар "Цифрові інструменти Google для державних службовців"; 25.03.2021; № ALLBC-1580.</li> <li>5.Дія. Цифрова освіта. Міністерство цифрової трансформації України; сертифікат; Цифрограм 2.0; 14.08.2022; № D0000792740.</li> <li>6.Укрінформ; сертифікат; відкритий тренінг "Використання цифрових інструментів у роботі державних службовців", 14.03.2019, № 1115.</li> <li>7.ТОВ "Академія цифрового розвитку"; сертифікат, курс "Цифрові інструменти Google для освіти". Поглиблений рівень (15–21.08.2022); 22.08.2022; № GDTfE-01-П-03302; 15 годин (0,5 кредитів ЄКТС).</li> <li>8.Платформа Prometheus; онлайн-курс "Академічна</li> </ol>

добросесність:  
онлайн-курс для  
викладачів”;  
06.07.2022, 60 годин  
(2 кредити ЄКТС).  
9.NATO DEEP  
eAcademy; certificate of  
completion; e-course  
“Multimedia tools for e-  
teacher and e-  
instructor. How to  
develop engaging  
podcasts and  
videocasts?”;  
12.05.2021 р.  
10.Національне  
агентство із  
забезпечення якості  
вищої освіти;  
сертифікат про  
підвищення  
кваліфікації експерта  
Національного  
агентства із  
забезпечення якості  
вищої освіти; тренінг  
для керівників  
експертних груп;  
18.06.2021; №  
0410/2021(182); 30  
годин (1 кредит  
ЄКТС).  
11.Платформа масових  
відкритих онлайн-  
курсів Prometheus;  
сертифікат; онлайн-  
курс “Початок роботи  
з ChatGPT”; 21.06.2023  
р.  
Практична досвід:  
Головний спеціаліст  
відділу координації  
діяльності  
спеціалізованих  
вчених рад та  
атестування наукових  
кадрів управління  
підготовки наукових  
та науково-  
педагогічних кадрів  
Національної академії  
державного  
управління при  
Президентіві України  
(квітень 2010 -  
листопад 2015).  
Міжнародні проєкти:  
1.Ліцензований  
екзаменатор  
міжнародного рівня з  
німецької мови (ÖSD-  
Prüfer; Prüfervummer  
5210 – ZB1, ZB2).  
2.Співорганізатор  
тристороннього  
(Україна, Польща,  
Німеччина)  
німецькомовного  
воркшопу для  
студентів “Ukraine –  
Polen – Deutschland.  
Einig in Europa?”  
(Краків, Польща 08-  
11.06.2023).  
Виконавець наукової  
теми:  
1.“Механізм  
упровадження  
Кодексу етики в  
діяльність органів  
місцевого



самоврядування, громадських організацій та муніципальних підприємств міста”. “Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління” (№ ВК 0117U003209), 2017-2021 рр.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.5, 38.6, 38.7, 38.8, 38.9, 38.10, 38.12, 38.14

Основні публікації:

- 1.Твердохліб О., Гайович Г. Сутестія та її прояви в сучасному інформаційному просторі держави. Науковий вісник: Державне управління : наук. журн. 2022. № 1 (11). С. 222-239.
- 2.Tverdokhlib O., Orushko N., Viktorova L., Topolnyk Y., Koval M., Boiko V. The Digital Competences of a Specialist: Contemporary Realities of the Information and Technological Paradigm in the Age of Globalization. Postmodern Openings. 2022. Vol. 13, Iss. 1 Supl. P. 412-446. Web of Science
- 3.Tverdokhlib O.S., Bielikova K.H., Poteriaiko S.P. Information and analytical support for making well-informed administrative decisions in civil protection system. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2022. № 2 (188). P. 73-78. Scopus
4. Твердохліб О.С., Потеряйко С.П., Белікова К.Г., Орлова Н.С. Економіко-математичне моделювання прогнозного оцінювання дієвості функціонування єдиної державної системи цивільного захисту. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. 2022. № 1 (42). С. 293-303. Web of Science
- 5.Твердохліб О. Фундаментальні засади стратегування державної політики в

умовах новітніх загроз і викликів для інформаційного простору України. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. 2021. Вип. 1. С. 113-120.

6. Потеряйко С.П., Белікова К.Г., Твердохліб О.С. Теоретико-методологічне обґрунтування моделі визначення критерію безпеки населення на основі прогнозу функціонування єдиної державної системи цивільного захисту. Інвестиції: практика та досвід : наук.-практ. журн. 2021. № 18. С. 40-48.

7. Твердохліб О.С., Грицяк Н.В. Практичні аспекти застосування технологій аналізу даних великих масивів (Big Data) в публічному управлінні. Ефективність державного управління : зб. наук. пр. 2020. Вип. 3 (64) : у 2 ч. Ч. 1. Львів : ЛРІДУ НАДУ. С. 121-135.

8. Твердохліб О.С. Інформаційна політика України: концептуальні засади становлення та перспективи розвитку : монографія. Київ : ІПК ДСЗУ, 2019. 240 с.

9. Твердохліб О.С. Формування та реалізація інформаційної політики держави в умовах новітніх загроз і викликів : монографія / за заг. ред. П.Б. Волянського. Київ : ІДУ НД ЦЗ, 2022. 264 с.

Навчально-методичні матеріали:

1. Електронний навчальний курс “Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні” (ID 5056) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ

2. Твердохліб О.С. Методичні вказівки та завдання до лабораторних робіт з дисципліни “Інформаційні

						ресурси та сервіси в публічному адмініструванні” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль : ТНТУ. 2023. 24 ст. 3. Твердохліб О.С. Методичні вказівки та завдання до самостійної роботи з дисципліни “Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. 2023. 14 с.	
46493	Мосій Ольга Бориславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1995, спеціальність: Технологія машинобудування, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 011749, виданий 13.06.2001, Аттестат доцента ДЦ 008202, виданий 19.06.2003	26	Основи менеджменту	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Підвищення кваліфікації: навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE), (43 год.), 2018-2020. 2.Навчальний курс “Академічна доброчесність при підготовці магістрів та здобувачів доктора філософії (PhD) в країнах Європейського Союзу та в Україні” в обсязі 1,5 кредитів ECTS (19-26.09.2022, м. Люблін, Польща). 3.Онлайн-курс “Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості” (0,5 кредита ECTS) на платформі Prometheus (Сертифікат виданий 20.01.2023 р.) 4. Міжнародні проекти: - тренер курсу «Лідерство» післядипломного навчання “Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня,

фахівців з публічних послуг громади” в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021;

- тренер курсу «Лідерство та управління командами» міжнародного проекту “Міжуніверситетські стартап центри для розвитку та підтримки студентських інновацій” (№ МР530349-TEMPUS-1-2012-1-FR-TEMPUS-JPHES), 2012-2015.

5.Участь в академічній мобільності викладачів ERASMUS+ Stuff Mobility, University of Petrosani, Romania, травень 2023 р.

Наукові теми:

1.Учасник науково-дослідної теми № ВК-30-11 “Інноваційні підходи в управлінні економікою підприємств у сучасних умовах”, (№ державної реєстрації НДР: 011U002591);

2.Учасник науково-дослідної теми: “Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління” (№ ДР 0117U003209).

Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.14, 38.15, 38.19

Основні публікації:

1.Мосій О.Б. Лідерство в управлінні територіальною громадою: відповідь на виклики сьогодення. Міжнародна наукова інтернет-конференція “Інформаційне суспільство: технологічні, економічні та технічні аспекти становлення”. 2022. Випуск 66. С.49  
URL:  
<http://www.konferenciainline.org.ua/ua/article/id-472/>

2. Мосій О.Б., Машлій Г.Б. Моніторинг перспектив та

інвестиційні інструменти розвитку територіальних громад. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2021. №3 (30).  
3. Мосій О.Б., Сарафанюк С.В., Фірман Г.Б. Використання інструментів управління розвитком організацій. “Шістдесяті економіко-правові дискусії” : матеріали науково-практичної інтернет-конференції (м. Львів, 27 жовтня 2021 р.). Львів. 2021. С. 14-16.  
4. Мосій О.Б., Струтинська І.В. Дослідження ролі е-урядування у розвитку місцевого самоврядування. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. С. 128-143. <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32385>  
5. Мосій О.Б., Машлій Г.Б., Пельчер М. Дослідження управлінських аспектів використання штучного інтелекту. Галицький економічний вісник. №2. 2019. С. 80-89.  
6. Мосій О., Драй О., Козюк М. Умови успішної реалізації публічного управління в Україні. Матеріали XXI наукової конференції ТНТУ ім. І. Пулюя, 16-17 травня 2019 р. Т. : ТНТУ. 2019. С. 163-164  
Навчально-методичні матеріали:  
1. Сертифікований електронний навчальний курс “Основи менеджменту” (ID 1134) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.  
2. Сертифікований електронний навчальний курс “Fundamentals of management” (ID 1698) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.  
3. Мосій О.Б. “Основи

						менеджменту”: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2021 р. 151 с. 4. Мосій О.Б. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з курсу “Основи менеджменту” спеціальностей 073 “Менеджмент” і 281 “Публічне управління та адміністрування”. ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль, 2021. 48 с. 5. Мосій О.Б. Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу “Основи менеджменту” спеціальностей 073 “Менеджмент” і 281 “Публічне управління та адміністрування”. ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль, 2021. 26 с. 6. Мосій О.Б. Лідерство і організаційна поведінка. Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 285 с.	
83703	Машлій Галина Богданівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський інститут Народного Господарства, рік закінчення: 1991, спеціальність: Економічне і соціальне планування, Диплом кандидата наук ДК 012084, виданий 10.10.2001, Атестат доцента ДЦ 008201, виданий 19.06.2003	28	Державне та регіональне управління	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Вебінар на тему: “About the international skills development” на тему: “Interactive technologies of mixed learning for specialists training in specialties: law, psychology and law enforcement”, Інститут науково-дослідний Люблінського науково-технологічного парку (Польща), 2022 р. 2. Вебінар на тему: “Academic integrity in the training of bachelor and master’s degrees in the countries of European union and Ukraine” in the following disciplines “Financial management”, “Market infrastructure”, “State and regional administration”, Інститут науково-дослідний Люблінського науково-технологічного парку

(Польща), 2023 р.  
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.14, 38.15  
Основні публікації:  
1. Машлій Г., Галушак М., Галушак О. Електронна Україна в цифровому світі. Галицький економічний вісник. Т. : ТНТУ, 2023. Том 85. № 6. С. 174-182. [https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk\\_tntu2023.06.174](https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2023.06.174)  
2. Машлій Г., Галушак О., Галушак М. Цифровізація в Україні: еволюційні перетворення. Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С.155-163.  
3. Машлій Г.Б., Баланчук Ю. Теоретичні та прикладні аспекти розвитку цифрової економіки. Тези доповідей IV міжнародної науково-практичної конференції учених та студентів "Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства". Тернопіль: ТНТУ ім. І.Пулюя (м. Тернопіль, 7-8 грудня 2023 р.). 2023. С. 7-8.  
4. Машлій Г. Б., Статкевич О. А. Особливості та перспективні напрями управління міським розвитком. Матеріали XI Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ ім. Івана Пулюя, академіка НАН України Миколи Григоровича Чумаченка: "Наука, інновації, бізнес: проблеми, перспективи і сьогочасні тренди розвитку", 26 травня 2023 р. Т. : ФОП Паляниця В. А., 2023. С. 115.  
5. Машлій Г.Б., Мосій О.Б. Моніторинг перспектив та інвестиційні інструменти розвитку територіальних громад. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2021. №3 (30). URL: <http://www.easterneur>

ore-  
ebm.in.ua/index.php/e  
n/issue-30-2021  
6. Машлій Г.Б., Мосій  
О.Б., Пельчер М.  
Дослідження  
управлінських  
аспектів використання  
штучного інтелекту.  
Галицький  
економічний вісник.  
№2. 2019. С. 80-89.  
URL:  
[http://elartu.tntu.edu.u  
a/handle/lib/27963](http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/27963)  
7. Машлій Г.Б.  
Регіональний  
розвиток в Україні:  
стан, виклики та  
проблеми  
інвестиційного  
забезпечення.  
Актуальні проблеми  
публічного  
управління та  
адміністрування:  
Колективна  
монографія / За заг.  
ред. д.е.н., проф.  
Кирич Н.Б.  
Тернопіль: ФОП  
Паляниця В.А., 2020.  
С.109-127. URL:  
[https://elartu.tntu.edu.  
ua/bitstream/lib/32378  
/2/monograph\\_PU\\_20  
20\\_TNTU.pdf](https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/32378/2/monograph_PU_2020_TNTU.pdf)  
8. Машлій Г.Б., Чайка  
М.П. Вдосконалення  
системи публічного  
управління розвитком  
громади. П'ятдесят  
перші економіко-  
правові дискусії:  
матеріали  
міжнародної науково-  
практичної інтернет-  
конференції (м. Львів,  
27 жовтня 2020 р.).  
Львів, 2020. С. 26-28.  
URL:  
[http://www.spilnota.ne  
t.ua/ua/article/id-  
3580/](http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-3580/)  
9. Машлій Г.Б., Ткачук  
К.Я. Підходи до  
оцінки ефективності  
функціонування  
органів місцевого  
самоврядування.  
П'ятдесят перші  
економіко-правові  
дискусії: матеріали  
міжнародної науково-  
практичної інтернет-  
конференції (м. Львів,  
27 жовтня 2020 р.).  
Львів, 2020. С. 22-24.  
Навчально-методичні  
матеріали:  
1. Сертифікований  
електронний  
навчальний курс  
“Державне та  
регіональне  
управління” (ID 1602)  
у системі  
електронного  
навчання A-Tutor  
ТНТУ.  
2. Машлій Г.Б. Курс



							лекцій з дисципліни “Державне та регіональне управління”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. С. 130. 3. Машлій Г.Б. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни “Державне та регіональне управління”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.35. 4. Машлій Г.Б. Методичні вказівки і завдання для самостійної роботи з курсу з дисципліни “Державне та регіональне управління”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.30.
82022	Шведа Наталія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Тернопільськи й державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 028050, виданий 28.04.2015, Атестат доцента АД 010023, виданий 01.02.2022	20	Стратегічне управління	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Підвищення кваліфікації в ТНТУ, Центр перепідготовки та післядипломної освіти з курсу “Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій електронного навчання в освітній процес” з 09.05.2022 по 17.06.2022 р. (свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 05408102/001777-22, реєстраційний номер 6360 від 18.06.2022 р.) 2.Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: “Використання можливостей хмарних сервісів в онлайн навчанні з використанням платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM” (Люблін, Республіка Польща) (сертифікат ESN№3159/2020 від 21.12.2020 р.) 3.Міжнародне стажування у Люблінській вищій школі (Рики, Республіка Польща) за темою “Управління людськими ресурсами” обсягом

180 годин (сертифікат №22/2019 від 05.04.2020 р.)  
4.Учасник Програми USAID  
“Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком’юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (2020-2021 рр.).  
Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12, 38.13, 38.14  
Основні публікації:  
1.Шведа Н., Краузе О. Трансформація бізнес-моделей в умовах цифрової економіки. Соціально-економічні проблеми і держава. 2023. Вип. 1 (28). С. 86-94.  
<http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2023/23snmute.pdf>  
2. Шведа Н. М., Поливода А. В. Бізнес-модель Lean Canvas. Актуальні задачі сучасних технологій : зб. тез доповідей XII міжнар. наук.-практ. конф. молодих учених та студентів, (Тернопіль, 6-7 грудня 2023). Тернопіль: ФОП Паляниця В. А. 2023. С. 328-329.  
3.Шведа Н.М. Сталий розвиток в Україні. Матеріали XI Всеукраїнської науково-практичної конференції пам’яті почесного професора ТНТУ імені Івана Пулюя, академіка НАН Миколи Григоровича Чумаченка: “Наука, інновації, бізнес: проблеми, перспективи і сьогочасні тренди розвитку”. 2023. С. 130-131.  
4.Шведа Н.М., Шведа Т.Р. Соціальна відповідальність як основа інноваційного

розвитку бізнесу.  
Матеріали X-ої Всеук.  
наук.-практ. конф.,  
пам'яті почесного  
професора ТНТУ,  
академіка НАН  
України  
М.Г.Чумаченка.  
(Тернопіль, 18  
листопада 2022  
р.).Тернопіль: ФОП  
Паляниця В.А. 2022.  
С.93-94.

5.Shveda N., Sorokivska  
O., Lutsykv I., Kuzhda  
T. Social Responsibility  
as a Srtrategic  
Orientation of Modern  
Business Development.  
Business Risk in  
Changing Dynamics of  
Global Village:  
Monograph edited by  
Nataliia Marynenko,  
Pradeep Kumar, Iryna  
Kramar. India, Nysa:  
Publishing House of  
University of Applied  
Sciences, 2019. P. 387-  
398.

6.Шведа Н., Татарин  
Н. Стратегія публічної  
організації: поняття та  
особливості  
формування.  
Соціально-економічні  
проблеми і держава.  
2019. Вип. 1 (20). С.  
131-140. URL:  
[http://sepd.tntu.edu.ua  
/images/stories/pdf/20  
19/19snmtof.pdf](http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2019/19snmtof.pdf)

7.Шведа Н. М.  
Причини необхідності  
формування місії  
підприємства.  
Матеріали VIII  
Всеукраїнської  
науково-практичної  
конференції  
“Інновації: аспекти  
управління,  
виробництва, сфери  
обслуговування”, 28  
березня 2019 року.  
Тернопіль: ПП  
Паляниця В.А., 2019.  
С. 91-92.

Навчально-методичні  
матеріали:  
1.Сертифікований  
електронний  
навчальний курс  
“Стратегічне  
управління” (ID 1254)  
у системі  
електронного  
навчання А-Tutor  
ТНТУ.

2.Шведа Н.М.  
Конспект лекцій з  
курсу “Стратегічне  
управління” для  
студентів  
спеціальностей 073  
“Менеджмент” та 281  
“Публічне управління  
та адміністрування”.  
Тернопіль: ТНТУ,  
2021. 210 с.

3.Шведа Н.М.

						<p>Методичні вказівки для проведення практичних занять і самостійної роботи з курсу “Стратегічне управління” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент” та 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 125 с.</p> <p>4.Шведа Н.М. Методичні вказівки для написання курсової роботи з курсу. “Стратегічне управління” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент” та 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 51 с.</p>	
66831	Плавуцька Ірина Ростиславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний педагогічний інститут імені Я.О. Галана, рік закінчення: 1995, спеціальність: Англійська мова, Диплом спеціаліста, Львівський державний університет ім. І.Франка ордена Леніна, рік закінчення: 1992, спеціальність: російська мова і література, Диплом спеціаліста, Інститут економіки і підприємництва, рік закінчення: 2003, спеціальність: маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 046000, виданий 09.04.2008, Аттестат доцента 12/ДЦ 032247, виданий 26.09.2012</p>	28	Іноземна мова професійного спрямування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний економічний університет, кафедра іноземних мов (15 березня по 15 червня 2023 р). Довідка № 423 від 19.06.2023 р.</p> <p>1. Член громадської організації «Асоціації викладачів англійської мови «TICOL- Україна»» (TESOL-Ukraine), міжнародної філії TESOL, Inc., № 232230г, (Свідоцтво № 23/1304 від 28 червня 2023р.)</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.12, 38.19  Основні публікації:  1.Плавуцька І., Боднар О., Баб'як Ж. Вплив сучасних технологій на вивчення англійської мови студентами нефілологічних спеціальностей у закладах вищої освіти. Вісник науки та освіти. Наукові перспективи. 2023. №7(13). С. 69-84.  2.Плавуцька І., Мартиць Ю.</p>

Застосування професійної медико-технічної термінології в процесі викладання окремих дисциплін англійською мовою. Вісник науки та освіти. Наукові перспективи. 2023. № 7 (13). С. 711-728.

3. Плавуцька І., Мартиць Ю. Специфіка викладання дисциплін професійного спрямування англійською мовою з використанням онлайн-платформ студентам ЗВО України в умовах воєнного часу. Інноваційна педагогіка. Теорія і методика професійної освіти. 2023. Вип. 2. Том 2. С. 73-78.

4. Плавуцька І., Баб'як Ж., Боднар О. Оцінювання знань студентів в умовах дистанційного навчання з використанням системи ATUTOR. Наукові записки Міжнародного гуманітарного університету. Одеса : Видавничий дім Гельветика. 2022. Вип. 36. С. 154-160.

5. Плавуцька І.Р., Баб'як Ж.В., Рибіна Н.В. До питання реалізації принципу наступності при навчанні англійської мови студентів немовних спеціальностей. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2021. С. 65-70.

6. Плавуцька І.Р., Баб'як Ж.В., Рибіна Н.В. До питання реалізації принципу наступності при навчанні англійської мови студентів немовних спеціальностей. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2021. С. 65-70.

7. Плавуцька І.Р., Баб'як Ж.В., Котовська Т.І. Стратифікація англійської лексики готельно-ресторанної сфери й особливості її перекладу українською мовою. Кременецькі компаративні студії : науковий часопис. 2019. Вип. 9. С. 219-225.

Навчально-методичні

матеріали:

1. Сертифікований електронний навчальний курс “Іноземна мова професійного спрямування” (ID 2462) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.
2. Плавущька І.Р., Денисюк Н.Р., Федак С.А. Ресурси для самостійної роботи студентів першого курсу усіх спеціальностей. Модуль 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах : Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во ТНТУ ім.. І. Пулюя, 2019. 71с.
3. Плавущька І.Р. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови “Англійська мова за професійним спрямуванням (частина 1)” для студентів І курсу. Тернопіль: Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя. 2020. 88 с.
4. Плавущька І.Р. Методичні вказівки з дисципліни “Англійська мова за професійним спрямуванням (частина 2)” для студентів І курсу економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 100 с.
5. Плавущька І.Р., Боднар О.І., Федак С.А. та ін. Англійська мова для навчання і роботи : Навчальний посібник з англійської мови за професійним спрямуванням. English for Study and Work A Course book In-class Activities. Тернопіль : Вид-во Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя. 2020. 60 с.
5. Плавущька І.Р., Денисюк Н.Р., Боднар О.І., English. Extended Reading : Навчальний посібник для позааудиторного читання з англійської мови для студентів економічних спеціальностей.

188974	Ямпольська Наталя Ярославівна	Старший викладач, Суміщення	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство	9	Право	Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. с. 44. Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту. Практична діяльність в галузі права - 13 років; провідний юрисконсульт, т.в.о. начальника організаційно- юридичного відділу університету. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Головне територіальне управління юстиції Тернопільської області, 2023 р. 2.Курс для публічних службовців “Зрозуміло про конфлікт інтересів”, Національне агентство з питань запобігання корупції, 2023 р.; 3.Курс “Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання”, Національне агентство з питань запобігання корупції, 2023 р. Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.4, 38.12, 38.20 Основні публікації: 1.Ямпольська Н.Я., Кирич Н.Б. Публічна влада, як джерело стабілізації суспільно- політичних процесів у державі. Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації : зб. тез доп. II Міжнар. наук.- практ. конф. м.Тернопіль, 23-24 лист.2022 р. Тернопіль, 2022. С. 56-59. Навчально-методичні матеріали: 1.Електронний навчальний курс “Право” (ID 2418) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ 2.Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни “Право” (ч. 1) для студентів спеціальності 073 “Менеджмент”, 281
--------	-------------------------------------	-----------------------------------	--	---	---	-------	--

						<p>“Публічне управління і адміністрування”, 2022. 66 с.</p> <p>3.Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни “Право” (ч. 2) для студентів спеціальності 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління і адміністрування”, 2022. 56 с.</p> <p>4.Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Право” (ч. 1) для студентів спеціальності 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління і адміністрування”, 2022. 12 с.</p> <p>5.Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Право” (ч. 2) для студентів спеціальності 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління і адміністрування”, 2022. 22 с.</p>	
182524	Рудакевич Марія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Ужгородський державний університет, рік закінчення: 1971, спеціальність: фізика,</p> <p>Диплом спеціаліста, ЦК ВЛКСМ, рік закінчення: 1977, спеціальність: Комсомольська робота Вищої комсомольської школи при ЦК ВЛКСМ,</p> <p>Диплом доктора наук ДД 005743, виданий 12.04.2007,</p> <p>Диплом кандидата наук ПД 010178, виданий 23.03.1988,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 038021, виданий 01.01.1991,</p> <p>Атестат професора 12ПР 006570, виданий 20.01.2011</p>	38	Публічне адміністрування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанційний курс “Основи тестології та розробки тестових завдань” (Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, м. Київ), 2021 р.</li> <li>2. Навчально-тренінговий курс у рамках проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (Державний заклад післядипломної освіти “Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, Малопольська школа публічного адміністрування, 2018-2022 р., м. Тернопіль).</li> <li>3. Член Академії політико-правових наук України з 2023 р.</li> </ol> <p>Наукова тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Механізм упровадження</li> </ol>



Кодексу етики в діяльність органів місцевого самоврядування, громадських організацій та муніципальних підприємств міста”. “Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління” (№ ВК 0117U003209), 2017-2021 рр.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.7, 38.8, 38.12

Основні публікації:

1. Рудакевич М., Рудакевич О. Розвиток української державності як головний чинник радикальних суспільних трансформацій. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 305-315.  
<http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21rfirst.pdf>
2. Рудакевич М.І. Корпоративна соціальна відповідальність та корпоративне громадянство в сучасній державі: моральні засади та розвиток. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А. 2020. С. 180-212.
3. Рудакевич М.І., Кондратюк А.В., Федорків С.М. Роль публічного управління у суспільно-економічних перетвореннях в Україні. Матеріали I міжрегіональної науково-практичної конференції “Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні”. 2019. ТНТУ. С.18-19.
4. Рудакевич М.І., Кондратюк А.В., Федорків С.М. Обґрунтування основних засад публічного управління в Україні. Матеріали VIII Всеукраїнської

						<p>науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ, академіка НАН України Чумаченка Миколи Григоровича: "Інновації: аспекти управління, виробництва, сфери обслуговування". 2019. С. 68-69.</p> <p>5.Рудакевич М.І., Рудакевич О.М. Теоретичні та практичні аспекти розроблення й упровадження Кодексу етичної поведінки посадових осіб мерії великого міста (на прикладі Львова). Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія "Державне управління". 2019. Т. 30 (69), № 6. С. 118-123.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1.Електронний навчальний курс "Публічне адміністрування" (ID 1672) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</p> <p>2.Рудакевич М.І. Методичні рекомендації щодо практичних робіт з курсу "Публічне адміністрування". Тернопіль: ТНТУ, 2023. 16 с.</p> <p>3.Рудакевич М.І. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи з курсу "Публічне адміністрування". Тернопіль: ТНТУ, 2023. 18 с.</p>	
75920	Кужда Тетяна Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 057673, виданий 10.02.2010, Аттестат доцента 12ДЦ 035397, виданий 31.05.2013</p>	15	Регіональна бюджетна політика	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Учасник круглого столу "Нові тенденції у підготовці здобувачів освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"; сертифікат від 23.03.2023, м. Київ.</p> <p>2. Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар)</p>

на тему: “Informal education in the training of bachelors in the European Union countries and Ukraine” (“Неформальна освіта при підготовці бакалаврів в країнах Європейського союзу та Україні”) з 20.02.2023 по 27.02.2023, сертифікат ESNN№12420 виданий 27.02.2023 р., м. Люблін, Польща (кількість годин – 45).

3. Підвищення кваліфікації викладачів-тренерів для реалізації програми післядипломного навчання “Управління в органах місцевого самоврядування для менеджерів середньої ланки” у рамках Програми Агентства США з міжнародного розвитку USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE); сертифікат підвищення кваліфікації з 22.02.2021 р. по 9.03.2021 р. та 29.12.2021 р. по 10.01.2022 р.

4. Учасник Програми USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (2020-2021 рр.).

Міжнародні проекти:

1. Виконавець міжнародного грантового проекту «Екологічно відповідальний бізнес: дослідження та впровадження європейської практики» (№ 564645-EPP-1-2015-1-UA-EPPJMO-MODULE);

2. Виконавець

міжнародного грантового проекту “Міжуніверситетські стартап-центри для розвитку та підтримки студентських інновацій” (№ МР 530349-TEMPUS-1-2012-1-FR-TEMPUS-JPHES).

3.Участь в академічній мобільності викладачів ERASMUS+ Stuff Mobility, University of Petrosani, Romania, травень 2023 р.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.19

Основні публікації:  
1.Кужда Т.І., Луциків І.В., Галушак О.Я.

Дослідження стану виконання місцевих бюджетів України в період воєнного часу. Галицький економічний вісник. 2024. Вип. 1. С. 178-186.

2.Кужда Т.І. Бюджетний процес в системі управління публічними фінансами. XI Міжнародній науково-практичній конференції “Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах”. Тернопіль, 3.11.2023. С. 36-38.

3.Кужда Т.І., Луциків І.В. Дослідження стану та перспектив цифрового розвитку в Україні. Галицький економічний вісник. 2022. Том 78-79. № 5-6. С. 146-155. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1119>

4.Кужда Т.І., Галушак М.П., Галушак О.Я.. Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.1(24). 2021. С.15-25.

5.Кужда Т. І. Стан та перспективи розвитку електронного урядування в Україні та в світі. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Т. : ФОП Паляниця В. А. С. 71-

						<p>86. 2020.</p> <p>6.Кужда Т. І., Галушак М. П., Галушак О. Я. Нововведення у сфері публічних закупівель. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 202-211. URL: <a href="https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/67/927.pdf">https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/67/927.pdf</a></p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1.Сертифікований електронний навчальний курс “Регіональна бюджетна політика” (ID 4833) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2.Кужда Т. І. Регіональна бюджетна політика : Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 116 с.</p> <p>3.Кужда Т. І. Регіональна бюджетна політика : Методичні вказівки до практичних занять. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 89 с.</p> <p>4.Кужда Т. І. Регіональна бюджетна політика : Методичні вказівки до самостійної роботи. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 22 с.</p>	
46493	Мосій Ольга Бориславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1995, спеціальність: Технологія машинобудування, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 011749, виданий 13.06.2001, Атестат доцента ДЦ 008202, виданий 19.06.2003</p>	26	Планування та регулювання розвитку регіону	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1.Підвищення кваліфікації: навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE), (43 год.), 2018-2020.</p> <p>2.Навчальний курс “Академічна доброчесність при підготовці магістрів та здобувачів доктора філософії (PhD) в країнах Європейського Союзу та в Україні” в обсязі 1,5 кредитів ECTS (19-26.09.2022, м. Люблін, Польща).</p> <p>3.Онлайн-курс “Підвищення</p>

кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості” (0,5 кредита ECTS) на платформі Prometheus (Сертифікат виданий 20.01.2023 р.)

4. Міжнародні проекти:

- тренер курсу «Лідерство» післядипломного навчання “Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади” в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021 р.;
- тренер курсу «Лідерство та управління командами» міжнародного проекту “Міжуніверситетські стартап центри для розвитку та підтримки студентських інновацій” (№ MP530349-TEMPUS-1-2012-1-FR-TEMPUS-JPHES), 2012-2015.

5. Участь в академічній мобільності викладачів ERASMUS+ Stuff Mobility, University of Petrosani, Romania, травень 2023 р.

Наукові теми:

1. Учасник науково-дослідної теми № ВК-30-11 “Інноваційні підходи в управлінні економікою підприємств у сучасних умовах”, (№ державної реєстрації НДР: 0111U002591);
2. Учасник науково-дослідної теми: “Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління” (№ ДР 0117U003209).

Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.14, 38.15, 38.19

Основні публікації:

1. Мосій О.Б., Мосій

Л., Козбур Г.В.  
Цифрова  
трансформація:  
стратегії та  
інструменти.  
Матеріали  
міжнародної наукової  
конференції  
“Інформаційне  
суспільство:  
технологічні,  
економічні та технічні  
аспекти становлення”.  
Випуск 78.  
[http://www.konferenci  
aonline.org.ua/ua/articl  
e/id-1197/](http://www.konferenci<br/>aonline.org.ua/ua/articl<br/>e/id-1197/)  
2. Мосій О.Б. Аналіз  
екологічних проблем  
регіону на прикладі  
Тернопільської  
області. “Шістдесят  
треті економіко-  
правові дискусії” :  
матеріали  
міжнародної науково-  
практичної інтернет-  
конференції (м. Львів,  
23-24 березня). Львів.  
2022. С. 32-33.  
3. Мосій О.Б.  
Лідерство в  
управлінні  
територіальною  
групою: відповідь  
на виклики  
сьогодення.  
Міжнародна наукова  
інтернет-конференція  
“Інформаційне  
суспільство:  
технологічні,  
економічні та технічні  
аспекти становлення”.  
Випуск 66.  
[http://www.konferenci  
aonline.org.ua/ua/articl  
e/id-472/](http://www.konferenci<br/>aonline.org.ua/ua/articl<br/>e/id-472/)  
4. Мосій О.Б., Машлій  
Г.Б. Моніторинг  
перспектив та  
інвестиційні  
інструменти розвитку  
територіальних  
груп. Східна  
Європа: економіка,  
бізнес та управління.  
2021. №3 (30).  
[http://www.easterneur  
opre-  
ebm.in.ua/index.php/vi  
pusk-30-2021](http://www.easterneur<br/>opre-<br/>ebm.in.ua/index.php/vi<br/>pusk-30-2021)  
5. Мосій О. Б.,  
Струтинська І. В.  
Дослідження ролі е-  
урядування у розвитку  
місцевого  
самоврядування.  
Актуальні проблеми  
публічного  
управління та  
адміністрування:  
Коллективна  
монографія / за заг.  
ред. д.е.н., проф.  
Кирич Н. Б.  
Тернопіль: ФОП  
Паляниця В. А., 2020.  
С. 128-143.  
[https://elartu.tntu.edu.  
ua/handle/lib/32385](https://elartu.tntu.edu.<br/>ua/handle/lib/32385)

						<p>6. Мосій О.Б. Електронна ідентифікація громадян при використанні он-лайн послуг у Тернопільській області. Міжрегіональна науково-практична конференція “Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні”. ТНТУ ім. І. Пулюя. ФОП Паляниця В.А. 2019. С. 61. <a href="https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28254?locale=ru">https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28254?locale=ru</a></p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сертифікований електронний навчальний курс “Планування та регулювання розвитку регіону” (ID 3366) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Мосій О.Б. Курс лекцій з “Планування та регулювання розвитку регіону”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 135 с.</p> <p>3. Мосій О.Б. Методичні матеріали щодо практичної роботи студентів з дисципліни “Планування та регулювання розвитку регіону” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. ТНТУ ім. І. Пулюя, Тернопіль: ТНТУ, 2022. 24 с.</p> <p>4. Мосій О.Б. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Планування та регулювання розвитку регіону” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. ТНТУ ім. І. Пулюя, Тернопіль: ТНТУ, 2022. 23 с.</p>	
450891	Линдюк Олена Анатоліївна	Професор, Сумісництво	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Львівський торгово-економічний інститут, рік закінчення: 1988, спеціальність: , Диплом спеціаліста, Вінницький	27	Публічна служба	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):



торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2003, спеціальність: Облік і аудит, Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2008, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 007396, виданий 20.03.2018

1. International Economic Institute s.r.o. Czech Republic internship “Scientific perspectives and innovations in education: experience of the Czech Republic remotely” (21.07–01.09.2021), № CZ 37/09-2021, 180 hours (6 ECTS).  
2. Маріупольський міський центр зайнятості: стажування у вигляді дистанційних онлайн-консультацій (29.12.2020–14.01.2021), довідка від 14.01.2021 № 357.  
3. ДВНЗ “Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника”, м. Івано-Франківськ: “Підвищення рівня кваліфікації та компетентностей задля використання в процесі викладання навчальних дисциплін” (12.04–24.05.2021), довідка від 24.06.2021. № 01-23/262.  
4. Платформа соціальної освіти; онлайн-курс “Організація соціальних послуг в територіальній громаді”; 14.03.2023, № HFadL5y61a.  
5. Платформа Campster: Time management, (тривалість: 1 місяць, закінчено 29.03.2023 р.), сертифікат №: 461377.  
6. Платформа Campster: Вступ до програмування (тривалість: 2 місяці, закінчено 07.04.2023), сертифікат №: 461475, 07.04. 2023.  
7. Нац. агентство України з питань держ. служби спільно з Вищою школою публічного управління за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги: Літня школа тренерської майстерності (15-18.08.2023, смт. Козин, Київська обл.), сертифікат тренера за програмою “Використання тренінгових технологій під час організації навчання з питань стратегічного планування за методологією

управління, орієнтованого на результат” СК-ТДТ 3115684/000197-23 від 18 серпня 2023 р., 30 годин (1 кредит ЄКТС).

Практична діяльність:

1. Директор Фонду соціального захисту інвалідів Міністерства соціальної політики України (2017-2019 рр.)
2. Робота у складі Ради у справах осіб з інвалідністю при Кабінеті Міністрів України (2017-2019 рр.).

Міжнародні проекти:

1. Робота в Координаційній раді Трестового Фонду НАТО з фізичної реабілітації (протезування) військовослужбовців (2017-2019 рр.).

Також:

1. Член спеціалізованої вченої ради з державного управління:  
– Д 26.891.02 Інститут підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (2019–2021);
2. Член спеціалізованої вченої ради з економіки:  
– Д 26.891.01 Інститут підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (2021)
3. Член редакційних колегій Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України: електронного наукового фахового видання України категорії “Б” “Державно-управлінські студії”, науково-практичного журналу України категорії “Б” “Економіка та держава. Серія: Державне управління”.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.7, 38.8, 38.9, 38.10, 38.12, 38.20

Основні публікації:

1. Линдюк О., Твердохліб О., Потеряйко С. Роль внутрішнього аудиту та контролю у реформуванні державного управління в Україні. Державне управління.

2023. №2(14). С. 6-18  
2.Линдюк О.  
Формування сервісно-орієнтованої державної політики у сфері зайнятості населення в Україні. Глобалізація ринку праці: виклики для України: збірник матеріалів доповідей круглого столу (Київ, 21 грудня 2021 року) / за заг. ред. Р. В. Войтович, С. П. Калініної. Київ : ІПК ДСЗУ, 2022. С. 7-9.  
3.Линдюк О.А.  
Теоретичні засади модернізації державної служби в умовах глобалізації. Економіка та держава Серія: державне управління. Київ: ІПК ДСЗУ. 2021 №4 (20). С. 5-13  
4. Lyndiuk O., Kalinina S., Savchenko V., Podunay V., Lanska S., Savchenko E. The development of renewable energy in the world in the context of employment transformation. Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal. Mineral and Energy Economy Research Institute PAN, Krakow Poland. 2021. 24(4). P. 89-104. DOI: <https://doi.org/10.33223/epj/143043>. Scopus  
5.Линдюк О.А.  
Трансформація соціальної сфери в контексті економічного розвитку постконфліктних територій. Ринок праці та зайнятість населення. Київ: ІПК ДСЗУ. 2020, № 1. С. 47-54.  
6. Lyndiuk O., Kalinina S., Buchyk V. Development of renewable energy in Ukraine in the context of ensuring public employment. Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal. Mineral and Energy Economy Research Institute PAN, Krakow Poland. 2020. № 23(4). P. 141–154. ISSN: 1429-6675. DOI: 10.33223/epj/130319. Scopus  
7. Lyndiuk O., Buchyk V., Lyndiuk S. The Main Determinants of Public Policy on Social Security of Ukraine. Public security and public order. Research Journal. 2020. №24. С.

						<p>163-172</p> <p>8. Линдюк О. Глобалізаційні детермінанти розвитку ринку праці в Україні. Глобалізація ринку праці: виклики для України: матер. доповідей круглого столу (Київ, 17 груд. 2020 р.). Вінниця: ТОВ "ТВОРИ", 2021. С. 10-12.</p> <p>9. Линдюк А.О. Основні напрями модернізації публічного управління у сфері зайнятості в умовах децентралізації. "Інституційні трансформації ринку праці в умовах євроінтеграції": збірник матеріалів доповідей та тез міжнародної науково-практичної конференції. 2019. Київ. ТОВ "Видавничий дім "АртЕк". С.54-58.</p> <p>Навчально-методичні матеріали: 1. Електронний навчальний курс "Публічна служба" (ID 5012) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Львівський політехнічний інститут, рік закінчення: 1986, спеціальність: Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 008799, виданий 13.12.2000, Аттестат доцента ДЦ 005229, виданий</p>	29	Прогнозування соціально-економічних процесів	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. ТОВ "ВКП "Ватра", листопад-грудень 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022р.</p> <p>Практичний досвід:</p> <p>1. Член консультативної робочої групи з організації публічних закупівель при планово-фінансовому відділі ТНТУ. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12, 38.19, 38.20</p> <p>Основні публікації:</p> <p>1. Галушак М., Галушак О., Машлій Г. Електронна Україна в цифровому світі. Галицький</p>

20.06.2002

економічний вісник.  
Т. : ТНТУ, 2023. Том  
85. № 6. С. 174-182  
2. Галушак М.,  
Машлій Г., Галушак  
О. Цифровізація в  
Україні: еволюційні  
перетворення.  
Галицький  
економічний вісник.  
2023. № 2 (81). С.155-  
163.  
3.Галушак М.П.,  
Галушак О.Я.  
Електронна  
Тернопільщина: стан  
та перспективи  
розвитку. Актуальні  
проблеми публічного  
управління та  
адміністрування:  
Коллективна  
монографія.  
Тернопіль: ФОП  
Паляниця В.А., 2020.  
С. 7-32. URL:  
[http://elartu.tntu.edu.u  
a/handle/lib/32378](http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378)  
4. Кужда Т.І., Галушак  
М.П. Моделювання  
управлінських  
процесів з  
використанням  
типових моделей  
менеджменту.  
Галицький  
економічний вісник.  
2019. № 1 (44). С. 11-  
21.  
5. Галушак М., Кужда  
Т. Confidence interval  
for economic  
forecasting. Соціально-  
економічні проблеми і  
держава. 2019. Вип. 2  
(11). С. 162-169.  
6. Галушак М., Кужда  
Т. Exponential  
smoothing for financial  
time series data  
forecasting. Соціально-  
економічні проблеми і  
держава. 2019. Вип. 1  
(10). С. 177-184.  
Навчально-методичні  
матеріали:  
1.Сертифікований  
електронний  
навчальний курс  
“Прогнозування  
соціально-  
економічних  
процесів” (ID 901) у  
системі електронного  
навчання A-Tutor  
ТНТУ.  
2.Галушак М. П.,  
Галушак О.Я., Кужда  
Т. І. Прогнозування  
соціально-  
економічних процесів:  
Підручник. Тернопіль:  
ТНТУ, 2021. 160 с.  
3.Галушак М.П.,  
Кужда Т.І. Методичні  
вказівки для  
проведення  
практичних занять з  
дисципліни  
“Прогнозування  
соціально-

							економічних процесів” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 53 с. 4.Галушак М.П., Кужда Т.І. Методичні вказівки та завдання до самостійної підготовки студентів з дисципліни “Прогнозування соціально-економічних процесів” для стаціонарної і заочної форм навчання Тернопіль: ТНТУ, 2021. 23 с.
180231	Окіпний Ігор Богданович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет інженерії машин, споруд та технологій	Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2000, спеціальність: 090203 Металорізальні верстати та системи, Диплом кандидата наук ДК 045950, виданий 09.04.2008, Атестація доцента 12ДЦ 036865, виданий 21.11.2013	17	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Посвідчення № 49-21-20 від 08 жовтня 2021 р. видане Державним підприємством “Головний навчально-методичний центр Держпраці України” (м. Київ) про навчання за програмою для викладачів з охорони праці ВНЗ і виявив потрібні знання законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, електробезпеки, пожежної безпеки. 2. Підвищення кваліфікації. 01.03.2023 р. по 31.05.2023 р. обсягом 6 кредитів ЕCTS (180 год.) за спеціальністю “Прикладна механіка” у відділі № 20 “Плазмово-шлакової металургії” Інституту електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України (сертифікат NASU-PWI № 90-491-2023 від 31 травня 2023 р.). Патенти: 1. Патент на корисну модель №:141072. Спосіб підвищення безпеки на перехресті. Номер заявки: u201907900. Дата

подання заявки:  
11.07.2019. Дата, з якої  
є чинними права:  
25.03.2020. МПК  
(2006): E01F 9/00.  
Винахідник: Дзюра  
В.О.; Окіпний І. Б.;  
Гаврон Н. Б. Власник:  
ТНТУ ім. І.Пулюя,  
вул. Руська, 56, м.  
Тернопіль

Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років: 38.1, 38.2,  
38.4, 38.7, 38.12, 38.14,  
38.19

Основні публікації:  
1. Okipnyi I., Pulka Ch.,  
Senchyshyn V.,  
Levchenko O.,  
Ryskalchik S. Ways to  
reduce the influence of  
high frequency currents  
on the human body  
under induction  
surfacing. Scientific  
Journal of TNTU. Vol.  
104. 2021. №4. Pp. 15-  
23.  
2. Okipnyi I., Brezinova  
J., Kender S., Sailer H.,  
Viňáš J., Guzanová A.,  
Brezina J., Vojtko M.  
Application of sandwich  
composites in car  
construction.  
Composites: Mechanics,  
Computations,  
Applications. An  
International Journal.  
2021. № 12(4). Pp. 63-  
84.  
3. Okpnyi I.,  
Poberezhny L.,  
Zapukhliak V.,  
Hrytsanchuk A.,  
Poberezhna L.,  
Stanetsky A.,  
Kravchenko V.,  
Rybinskyi I. Impact of  
Long-Term Operation  
on the Reliability and  
Durability of Transit  
Gas Pipelines. Journal  
of mechanical  
engineering –  
Strojnícky časopis. Vol.  
70. 2020. № 1. Pp. 115-  
126.  
4. Okipnyi I., Buketov  
A., Sharko A.,  
Cherniavska T.,  
Ivchenko T., Yatsyuk V.  
Study of heat resistance  
of epoxy matrix  
modified by  
phthalimide for  
protection of vehicles.  
Вісник  
тернопільського  
національного  
технічного  
університету. Том 99.  
Вип. 3. 2020. С.93-101.

Навчально-методичні  
матеріали:  
1.Сертифікований  
електронний

						<p>навчальний курс “Безпека життєдіяльності, основи охорони праці” (ID 4656) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2.Окіпний І.Б., Гурик О.Я. Методичні вказівки до написання розділу “Безпека життєдіяльності, основи охорони праці” в кваліфікаційних роботах здобувачів освітнього ступеня «бакалавр».</p> <p>Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021. 20 с.</p> <p>3.Окіпний І.Б. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни “Безпека життєдіяльності, основи охорони праці”. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021. 54 с.</p>	
298084	Матійчук Любомир Павлович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом кандидата наук ДК 002398, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 040012, виданий 23.09.2014</p>	20	Електронна демократія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1.Міжнародне стажування: Certificate of Completion №K18/7-11-12/2022 (from 12thseptember to 12thnovember, 2022) long internshipatthe UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA (Poland). The duration of the internship program was 180 HOURS (6 ECTS-CREDITS). UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA departmentof COMPUTER SCIENCES and AUTOMATIC.</p> <p>2.Certificate ID 22932077 9th International Scientific Conference on Sustainabilityin Energy and Environmental Science and passedan International Scientific and pedagogical traineeship (6 ECTS CREDITS)180 HOURS (May 16- July 30), 2022 UKRAINE - LATVIA-POLAND – TURKEY.</p> <p>3.Захист дисертації “Державне та ринкове регулювання системи енергетичної безпеки України” на здобуття</p>



наукового ступеня  
доктора наук.  
Спеціальність :  
08.00.03 економіка та  
управління  
національним  
господарством.  
4.Учасник тренінгу  
для підготовки  
експертів із  
забезпечення якості  
вищої освіти за  
підтримки  
Міністерства освіти і  
науки України та  
Центру досліджень  
вищої освіти, проектів  
“Формування мережі  
експертів із  
забезпечення якості  
вищої освіти” та “Нова  
система акредитації як  
засіб забезпечення  
якості та подолання  
корупції у вищій  
освіті”, 2019 р.  
Практичний досвід:  
1.Начальник відділу  
забезпечення якості  
освіти ТНТУ(за  
сумісництвом).  
Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років:  
Основні публікації:  
38.1, 38.2, 38.3, 38.5,  
38.7, 38.12  
1.Matiychuk L.,  
Yakymchuk A.,  
Popadynets N., Yakubiv  
V., Maksymiv Y.,  
Hryhoruk I.,  
Horyslavets P.  
Economic Aspects of  
Final Energy  
Consumption in  
Ukraine: Prospects of  
Implementation of the  
Positive Experience of  
the European Union.  
International Journal of  
Energy Economics and  
Policy. №13(1). Pp.111-  
117.  
<https://doi.org/10.32479/ijeep.13815> (2Q).  
Web of Science.  
2.Матійчук Л.П.  
Аналіз та оцінювання  
тенденцій  
формування  
індикаторів стану  
електроенергетичного  
ринку України як  
основного базису для  
формування її  
електроенергетичної  
безпеки.  
Всеукраїнський  
науковий журнал  
“Актуальні проблеми  
інноваційної  
економіки та права”.  
№1-2. 2023. С. 36-43.  
<https://is.gd/S9VfJB>  
3.Матійчук Л.П.,  
Новосад О.В., Шабала  
О.П., Павлова О.М.  
Політика інвестування  
в «зелену енергетику»

						<p>в Україні під час воєнного стану. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2023. №1 (314). С. 301-307. <a href="https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46">https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46</a>. <a href="https://is.gd/1FyCbo">https://is.gd/1FyCbo</a> 4. Matiiuchuk L., Nykytyuk V., Dozorskyi V., Dozorska O., Karnaukhov A. The Method of User Identification by Speech Signal. CEUR Workshop Proceedings. 2022. Pp. 225-232. <a href="https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf">https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf</a> 5. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Павлова О.М. Державні та ринкові шляхи регулювання системи енергетичної безпеки. "Наука і техніка сьогодні", Серія "Економіка". Випуск №5(5) 2022. С. 139-152. DOI: <a href="https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152">https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152</a> 6. Матійчук Л.П. Система енергетичної безпеки України: державні та ринкові важелі : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2022. 318 с. Навчально-методичні матеріали: 1. Електронний навчальний курс "Електронна демократія" (ID 4967) у системі електронного навчання A-Tutor THTU.</p>	
97871	Цимбалюк Любов Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Чернівецький державний університет ім. Юрія Федьковича, рік закінчення: 1992, спеціальність: прикладна математика, Диплом кандидата наук ДК 013780, виданий 13.03.2002, Атестація доцента ДЦ 009236, виданий 21.10.2004</p>	32	Вища математика	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Кафедра економічної кібернетики та інформатики Західноукраїнського національного університету з 26.10.2020 р. по 18.12.2020 р. (довідка № 624 від 24.12.2020 видана ЗУНУ).</p>

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.8, 38.12

Основні публікації:

1. Tsymbaliuk L.I., Kryven V.A., Boiko A.R., Valyashek V.B. Plastic Exfoliation of a Periodic System of Thin Near-Boundary Inclusions. *Materials Science*. Vol. 56. 2020. Pp. 90-96 (Scopus).
2. Tsymbaliuk L.I., Kryven' V.A., Valiashek V.B., Blashchak N.I. Elastoplastic problem for a unilaterally exfoliated thin inclusion under shear loading. *Journal of Mathematical Sciences*. 2023. №6. Pp. 1031-1038 (Scopus).
3. Цимбалюк Л.І., Кривень В.А., Валяшек В.Б., Блащак Н.І. Пружно-пластична задача для однічної відшарованого тонкого включення під зсувним навантаженням. *Математичні методи і фізико-механічні поля*. 2020. Т.63. №4. С. 122-127.
4. Tsymbaliuk L., Kryven V.; Blashchak N.; Valiashek V.; Kryva N. Elastic-plastic deformation of a half-layer with a notch at rigid loading. *Scientific Journal of TNTU*. 2019. Vol. 96. № 4. Pp. 5-13.
5. Цимбалюк Л.І., Кривень В.А., Валяшек В.Б., Крива Н.Р. Особливості пластичного відшаровування тонкого включення в умовах антиплоскої деформації. "Інформаційні технології та комп'ютерне моделювання". *Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції*. (м. Івано-Франківськ, 6-8 липня 2023 р.). С. 185-189.
6. Цимбалюк Л.І., Кривень В.А., Валяшек В.Б. Пружно-пластичне зсувне деформування півшару з розрізом. *Матеріали VI Міжнародної науково-технічної конференції "Пошкодження матеріалів під час експлуатації, методи*

його діагностування і прогнозування” (24-27 вересня 2019 р.). Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя. 2019. С.161-164.

7. Цимбалюк Л.І., Блащак Н.І. Обмежені розв'язки одного класу систем лінійних диференціально-функціональних рівнянь з лінійними відхиленнями аргументів. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій”. Т. : ТНТУ. 2020. С. 125.

8. Цимбалюк Л.І., Пастух О.А., Ясній О.П., В. Яцишин, Дідич І. Моделювання діаграми деформування алюмінієвого сплаву 6060-Т651 методами машинного навчання. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Міцність і довговічність сучасних матеріалів та конструкцій” (10-11 листопада 2022 р.) Т. : ФОП Паляниця В. А. 2022. С. 202-203.

Підручники, навчальні посібники, монографії:

1. Цимбалюк Л.І., Блащак Н.І., Бойко А.Р. Вища математика в прикладних задачах економічного змісту (Частина 1. Математика фінансів, лінійна та векторна алгебра, аналітична геометрія) для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання з курсу вищої математики. : навч. посіб. Т.: ТНТУ ім. І. Пулюя. 2020. 100 с.

2. Цимбалюк Л.І., Блащак Н.І., Бойко А.Р. Вища математика в прикладних задачах економічного змісту» (Частина 2. Вступ до математичного аналізу. Диференціальне числення функцій) для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання з курсу вищої математики. : навч. посіб. Т.: ТНТУ ім. І. Пулюя. 2022. 56 с.

3. Цимбалюк Л.І., Кривень В.І., Валяшек В.Б. Вступ до

						<p>математичного аналізу в курсі вищої математики» для студентів інженерних спеціальностей усіх форм навчання : навч. посіб. Т.: ТНТУ ім. І. Пулюя. 2022. 94 с.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:  1. Сертифікований електронний навчальний курс “Вища математика” (ID 1681) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.  2. Цимбалюк Л.І., Кривень В.А., Валяшек В.Б. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з розділу “Невизначений та визначений інтеграли” дисципліни “Вища математика” для студентів усіх форм навчання. Тернопіль. 2022. 40 с.  2. Цимбалюк Л.І., Кривень В.А., Валяшек В.Б. Лінійна алгебра та аналітична геометрія в курсі вищої математики: навчально-методичний посібник для студентів усіх форм навчання. Тернопіль. 2023. 64 с.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Львівський політехнічний інститут, рік закінчення: 1986, спеціальність: Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 008799, виданий 13.12.2000, Аттестат доцента ДЦ 005229,</p>	29	Регіональна економіка	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньої компоненти визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):  1. ТОВ “ВКП “Ватра”, листопад-грудень 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022р.  Практичний досвід:  1. Член консультативної робочої групи з організації публічних закупівель при планово-фінансовому відділі ТНТУ.  Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12, 38.19, 38.20  Основні публікації:  1. Галушак О., Галушак М., Машлій Г. Цифровізація в Україні: еволюційні перетворення.</p>

виданий  
20.06.2002

Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С.155-163.

2.Галушак О., Галушак М., Кужда Т. Реформування публічних закупівель в Україні: система чи випадковість? Галицький економічний вісник. 2022. Том 74. № 1. С. 177-186.

3.Галушак М.П., Кужда Т.І., Галушак О.Я.. Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.1(24). 2021. С.15-25.

4. Галушак М., Галушак О., Кужда Т. Нововведення у сфері публічних закупівель в Україні. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 202-211. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34215>

5.Галушак М.П., Галушак О.Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7–32. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378>.

Навчально-методичні матеріали:

1.Сертифікований електронний навчальний курс “Регіональна економіка” (ID 2079) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.

2.Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з курсу “Регіональна економіка” для студентів спеціальності “Публічне управління та адміністрування” всіх форм навчання. ТНТУ, 2022. 18 с.

3.Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Регіональна економіка” для студентів всіх форм навчання спеціальності 281

							“Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 11 с.
177010	Галушак Ольга Ярополківна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський фінансово – економічний інститут, рік закінчення: 1985, спеціальність: Планування промисловості, Диплом кандидата наук ДК 003447, виданий 12.05.1999, Аттестат доцента ДЦ 004125, виданий 26.02.2002	31	Адміністративний менеджмент	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Стажування на ТОВ «ВКП «Ватра» у листопаді-грудні 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р. 2. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Академічна добросесність: онлайн-курс для викладачів” (сертифікат від 30.01.2022 р.). 3. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Case study” (сертифікат від 20.01.2023 р.). 4. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги та можливості” (сертифікат від 21.01.2023 р.). 5. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Критичне мислення для освітян” (сертифікат від 8.02.2023 р.). Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.8, 38.12, 38.13 Основні публікації: 1. Галушак О., Галушак М., Машлій Г. Цифровізація в Україні: еволюційні перетворення. Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С.155-163. 2. Галушак О., Галушак М., Кужда Т. Реформування публічних закупівель в Україні: система чи випадковість? Галицький економічний вісник. 2022. Том 74. № 1. С. 177-186.

3.Галушак О. Я.,  
Галушак М. П., Кужда  
Т. І., Форми та  
механізми демократії  
участі. Соціально-  
економічні проблеми  
та держава. В.1(24),  
2021. С. 15-25.

4.Галушак О.,  
Галушак М., Кужда Т.  
Нововведення у сфері  
публічних закупівель  
в Україні. Галицький  
економічний вісник.  
2020. Том 67. № 6. С.  
202-211.

5.Галушак О.Я.,  
Галушак М.П.  
Електронна  
Тернопільщина: стан  
та перспективи  
розвитку. Актуальні  
проблеми публічного  
управління та  
адміністрування:  
Колективна  
монографія.  
Тернопіль: ФОП  
Паляниця В.А., 2020.  
С. 7-32.

6.Галушак О.Я.,  
Зарічна Ю.А.  
Напрямки розвитку  
інформаційно-  
комунікаційних  
технологій у  
державному  
управлінні.  
Міжнародна науково-  
технічна конференція  
“Фундаментальні та  
прикладні проблеми  
сучасних технологій”  
до 60-річчя з дня  
заснування ТНТУ,  
2020. С.249.

7.Галушак О.Я.,  
Грицишин В.С.  
Інтеграційні процеси  
в умовах цифрової  
трансформації. Тези  
доповідей  
міжнародної науково-  
практичної  
конференції  
“Цифрова економіка  
як фактор  
інноваційного  
розвитку суспільства”.  
Тернопіль: ТНТУ,  
2020. С.115.

Навчально-методичні  
матеріали:

1. Сертифікований  
електронний  
навчальний курс  
“Адміністративний  
менеджмент” (ID  
2186) у системі  
електронного  
навчання А-Tutor  
ТНТУ.

2. Галушак О.Я.,  
Галушак М.П.  
Адміністративний  
менеджмент : Навч.  
посібник. Тернопіль:  
ТНТУ, 2021. 125 с.

3. Галушак О.Я.,  
Галушак М.П.



						Методичні вказівки і завдання для практичних занять з курсу “Адміністративний менеджмент”. ТНТУ, 2022. 34 с. 4. Галушак О.Я., Галушак М.П. Методичні вказівки до самостійних занять з дисципліни “Адміністративний менеджмент”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 27 с.	
316828	Габрусєва Наталія Валеріївна	Асистент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільськи й державний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, рік закінчення: 1998, спеціальність: Педагогіка і методика середньої освіти: географія та історія, Диплом доктора філософії Н23 000091, виданий 23.01.2023	22	Філософія	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Дисертаційне дослідження на тему: “Формування професійної відповідальності студентів технічних університетів у процесі вивчення суспільних дисциплін” подано до захисту. 2. Свідоцтво 12СПК 747604: Підвищення кваліфікації у Вищій школі філософії при Інституті філософії ім. Г.С. Сковороди НАН України. 2020. 3. Міжнародні науково-педагогічні стажування: - International scientific and pedagogical internship, IV International Scientific Congress “Society of Ambient Intelligence”, Ukraine – Uzbekistan – Latvia, January 2020 April 2021. Certificate №062-2021, 180 hours (6 ECTS credits). - International scientific and pedagogical internship, “DIGITAL FUTURE: BLENDED LEARNING” DigIn.Net 2, DAAD , May 4, 2022. June 10, 2022, 180 год. Certificate № DN 202205040 ( ECTS credits). - International scientific and pedagogical internship, V International Scientific Congress “Society of Ambient Intelligence”, Ukraine – Uzbekistan – Latvia Portugal , January 2022 October 2022.

Certificate №037-2022, 180 hours (6 ECTS credits).

Наукові теми:

1. Відповідальний виконавець науково-дослідної теми кафедри українознавства і філософії “Особистісно-професійне зростання студентів технічних університетів в процесі вивчення суспільних дисциплін”, № держ.реєстр. 0119U001322.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.5, 38.8, 38.10, 38.12  
Основні публікації:  
1. Habrusieva N.V., Meshko H.M., Meshko O.I. The Impact of the War in Ukraine on the Emotional well-being of Students in the Learning Process. Journal of Intellectual Disability - Diagnosis and Treatment. 2023. Vol. 11, №1, P. 55-65. <https://www.lifescienceglobal.com/pms/index.php/jiddt/article/view/9020> (Scopus)  
2. Habrusieva N., Kravets V., Meshko H., Meshko O., Leskiw A. Development of Future Managers' Resilience as a Condition for Efficiency and Reliability of Management Activities. SHS Web of Conferences, Les Ulis. 2021. Vol. 100. <https://doi.org/10.1051/shsconf/202110002003>  
3. Habrusieva N., Meshko H., Kryskov A. Research of professional responsibility of students of technical specialities by means of information and communication technologies. Journal of Physics: Conference Series, IOP Publishing. 2021. Vol. 1840, №. 1. P. 012058. <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1840/1/012058> (Scopus)  
4. Habrusieva N., Meshko H., Meshko O., Trubavina I., Drobyk N., Grubinko V., Bilyk N. Research of Teachers' Occupational Health by Means of

Digital Technologies. SCITEPRESS. In Proceedings of the 1st Symposium on Advances in Educational Technology. Vol. 2: AET, 2022. P. 544-559. <https://doi.org/10.5220/0010933800003364>

6. Meshko H.M.; Meshko O.I; Habrusieva N., Leskiw A.Z.; Meshko H.O. Development of Assertiveness of Future Managers as a Condition for Success in Management. SCITEPRESS. In Proceedings of the 5th International Scientific Congress Society of Ambient Intelligence ISC SAI. 2022. P. 300-309. <https://doi.org/10.5220/0011354200003350>

7. Habrusieva N. Fronestical approach to the formation of professional responsibility of future specialists of technical specialties: monitoring by means of information and communication technologies. Social work and education. 2022. Т. 9. №. 1. P. 7-25. DOI: <https://doi.org/10.25128/2520-6230.22.1.13>.

8. Мешко Г., Габрусєва Н. Методика дослідження професійної відповідальності студентів технічних спеціальностей. Наука і техніка сьогодні. Сер.: Педагогіка. 2022. № 5 (5). С. 353-366. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5\(5\)-353-365](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-353-365).

9. Габрусєва Н. Дослідження професійної відповідальності та асертивності студентів технічних спеціальностей як ресурсів продуктивних копінг-стратегій. Молодь і ринок. 2022. № 3-4 (201-202). С. 184-190. DOI: <https://doi.org/10.24919/2308-4634.2022.260030>.

10. Габрусєва Н. Експериментальна перевірка ефективності педагогічних умов формування професійної

						<p>відповідальності студентів технічних спеціальностей у процесі вивчення суспільних дисциплін. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Сер.: Педагогіка. 2022. № 1(1). С. 125-135. DOI: <a href="https://doi.org/10.25128/2415-3605.22.1.15">https://doi.org/10.25128/2415-3605.22.1.15</a>.</p> <p>11. Габрусєва Н., Криськов А., Шостаківська Н. Влада і колективна власність: досвід реалізації земельної реформи. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 550-557.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сертифікований електронний навчальний курс "Філософія" (ID 1524) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Габрусєва Н.В., Довгань А.О., Чоп Т.О. Методичні рекомендації та завдання для практичних занять з дисципліни "Філософія" для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ФОП Паляниця В.А. 2022. 50 с.</p> <p>3. Габрусєва Н.В., Довгань А.О., Чоп Т.О. Філософія. Лекційний курс для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль. ФОП Паляниця В.А. 2022. 190 с.</p> <p>4. Габрусєва Н.В., Довгань А.О., Чоп Т.О. Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи з дисципліни "Філософія" для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ФОП Паляниця В.А. 2019. 25 с.</p>	
178326	Мацюк Галина Ростиславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	Диплом спеціаліста, Тернопільський державний педагогічний інститут імені Я.О. Галана, рік закінчення: 1997,	26	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.

спеціальність:  
Учитель  
української  
мови та  
літератури,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 059556,  
виданий  
15.04.2021,  
Атестат  
доцента АД  
012435,  
виданий  
20.02.2023

Стажування  
(підвищення  
кваліфікації):  
Тернопільський  
національний  
педагогічний  
університет імені  
Володимира Гнатюка,  
кафедра філологічних  
дисциплін початкової  
освіти (2.04.2019 року  
по 27.05.2019 року)  
наказ № 100 від  
24.04.2019 року.  
Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років: 38.1, 38.4,  
38.5, 38.12  
Основні публікації:  
1. Мацюк Г., Мацюк С.  
Оптимізація  
навчального процесу  
за допомогою  
фреймового підходу.  
The II International  
Scientific and Practical  
Conference "Creation of  
new ideas of  
learning in modern  
conditions", September  
25-27. 2023. Bordeaux,  
France Pp.157-158.  
2. Мацюк Г.,  
Назаревич Л.  
Молодіжний сленг:  
теоретичні аспекти і  
сфера використання.  
Науковий вісник  
Міжнародного  
гуманітарного  
університету. Серія:  
Філологія. 2022. №  
53. Том 1. С. 132-135.  
3. Мацюк Г.  
Особливості  
структурної  
організації  
українських одиниць  
двомовного тезауруса  
розумного міста.  
Львівський  
філологічний часопис.  
2022. № 11. С. 136-140.  
4. Мацюк Г.  
Формування  
інформаційно-  
комунікативної  
компетентності  
студентів технічного  
закладу вищої освіти  
засобами мобільних  
технологій.  
"Філософські виміри  
техніки": матеріали  
III Міжнар. наук.  
конференція молодих  
учених та студентів.  
2022. С. 132-133.  
5. Мацюк Г.,  
Назаревич Л. Основні  
способи семантизації  
нової лексики. V  
Міжнародна науково-  
методична  
конференція  
"Актуальні питання  
організації навчання  
іноземних студентів в  
Україні" присвячена  
60-річчю ТНТУ імені

						<p>Івана Пулюя (14-16 жовтня 2020 р). Тернопіль : ТНТУ. 2020. С.118-121.</p> <p>6. Мацюк Г. Інформаційно-пошукові тезауруси: світовий та вітчизняний досвід формування. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2019. № 2. С. 106-115.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сертифікований електронний навчальний курс “Українська мова (за професійним спрямуванням)” (ID 1603) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Мацюк Г.Р., Назаревич Л. Т., Равлів І. П. Норми сучасної української літературної мови : методичний посібник. Тернопіль : ФОП Осадца Ю. В. 2019. 78 с.</p> <p>3. Мацюк Г.Р., Назаревич Л. Т., Равлів І. П. Мовний практикум : навчальний посібник (для студентів усіх напрямів підготовки). Тернопіль : Вектор. 2021. 148 с.</p>	
51767	Зварич Наталя Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет інженерії машин, споруд та технологій	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1991, спеціальність: 0562</p> <p>Механічне обладнання підприємств будівельних матеріалів, виробів та конструкцій,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 001604, виданий 11.11.1998, Атестація доцента ДЦ 007057, виданий 18.02.2003</p>	27	Техноекологія та цивільна безпека	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Центр українсько-європейського наукового співробітництва. Свідоцтво про підвищення кваліфікації №ADV-100550-CUEC від 21.06.2022 за програмою “Управління якістю науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової перед вищої освіти в умовах воєнних реалій”.</p> <p>2. Сертифікат Erasmus+. Certificate of attendance for trainee mobility. University of</p>

Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca (Romania). Start and end of the training mobility: 02.10.2023-06.10.2023. Number of training hours: 25. Topic: Analyse experiences in the scientific and educational field. Acquire contemporary knowledge about modern technologies as well as to explore scientific achievements.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.2, 38.4, 38.12  
Основні публікації:  
1. Zvarych N., Vitenko D., Vitenko T. Static Cavitation Module: A Numerical Modeling Approach. 89 International scientific conference of young scientist and students "Youth scientific achievements to the 21st century nutrition problem solution". April, 3-7. 2023. P. 19.  
2. Вігенько Т.М., Зварич Н.М. Гідродинамічна кавітація в процесах дезинфекції води. Вісник Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут". 2002. Том. 42. С. 77-80.  
3. Зварич Н., Пилипець О. Наростання продовольчої кризи через російське вторгнення в Україну. Збірник тез II Міжнародної наукової конференції "Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки" (21-22 квітня 2022р.), Тернопіль: ТНТУ, 2022. С. 91-92  
4. Зварич Н., Пилипець О. Аспекти екологічної безпеки в умовах військового конфлікту. Збірник тез Міжнародної наукової конференції "Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки" (до 35 роковин аварії на Чорнобильській АЕС) (22 -23 квітня 2021 р.),

Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2021. С.164-165.

5. Зварич Н. М., Пилипець О. М. Проблеми утилізації упаковки для харчових продуктів. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій” (14-15 травня 2020 р.), Тернопіль, ТНТУ. 2020. С. 222.

6. Зварич Н. М., Лясота О. М. Відновлення сировини як альтернатива первинному видобутку. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій” до 100 річчя з дня заснування НАН України та на вшанування пам’яті Івана Пулюя (100 річчя з дня смерті) (14-15 травня 2020 р.). Тернопіль, ТНТУ. С. 288.

Навчально-методичні матеріали:

1. Сертифікований електронний навчальний курс “Техноекологія та цивільна безпека” (ID 3220) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.

2. Зварич Н. М., Пилипець О. М.. Техноекологія та цивільна безпека. Частина «Техноекологія»: навч. посіб. для студентів інженерних спеціальностей. Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2023. 150с.

3. Зварич Н.М., Стадник І. Я. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи за темою “Оцінка хімічної обстановки при аваріях на хімічно небезпечних об’єктах з викидом (випуском) небезпечних хімічних речовин та застосуванні хімічної зброї” з курсу “Техноекологія та цивільна безпека” для студентів усіх напрямків і форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 20 с.



						<p>4. Зварич Н.М., Стадник І. Я. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи за темою “Прогнозування обстановки при повенях, викликаних зливами” з курсу “Техноекологія та цивільна безпека” для студентів усіх напрямків і форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 18 с.</p> <p>5. Зварич Н.М., Пилипець О.М. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи за темою “Характеристика твердих відходів та методи їх утилізації” з курсу “Техноекологія та цивільна безпека” для студентів усіх напрямків і форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2023. 22 с.</p>	
424386	Королук Ростислав Ігорович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет прикладних інформаційних технологій та електроінженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1993, спеціальність: автоматизація технологічних процесів і виробництв, Диплом магістра, Вищий навчальний заклад Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі", рік закінчення: 2020, спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки</p>	14	Сучасні пошукові системи та бібліографія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів” (сертифікат від 17.10.2023 р.).</p> <p>2. Сертифікат про закінчення онлайн-курсу на платформі Prometheus “Безпека в інтернеті під час війни: практичний курс” (сертифікат від 20.11.2023 р.).</p> <p>Наукові теми:</p> <p>1. Керівник теми: “Розробка модуля зчитування тензодатчиків та передачі даних на сервер на базі мікроконтролера ESP32”. Договір № 584-23 від 9 травня 2023 р.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12</p> <p>Основні публікації:</p> <p>1. Королук Р.І. Специфіка</p>

						<p>розроблення електронного курсу дисципліни “Сучасні пошукові системи та бібліографія” для вищих навчальних закладів. Імідж сучасного педагога: електрон. наук. фах. журн. 2024. №1 (214). С.26-30.</p> <p>2. Корольок Р., Тимощук В., Карташов В., Рубен Т. Огляд протоколів керування для побудови автоматизованих систем віддаленого управління. Матеріали X науково-технічної конференції “Інформаційні моделі, системи та технології”, 7-8 грудня 2022 р. Т. : ТНТУ. 2022. С. 143-144.</p> <p>3. Корольок Р.І., Лещук М.Р., Зозуляк Б.М., Кравчук В.М. Моделювання роботи системи контролю натягу при прокатуванні алюмінію. Матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів “Актуальні задачі сучасних технологій”, 6-7 грудня 2023 р. Т.: ТНТУ.2023. С. 443-444.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:  1.Електронний навчальний курс “Сучасні пошукові системи та бібліографія” (ID 6201) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p>	
177010	Галушак Ольга Ярополківна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський фінансово – економічний інститут, рік закінчення: 1985, спеціальність: Планування промисловості, Диплом кандидата наук ДК 003447, виданий 12.05.1999, Атестат доцента ДЦ 004125, виданий 26.02.2002</p>	31	Статистика	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):  1.Зарахування сертифікованого електронного навчального курсу “Statistics” (сертифікат №0276 від 13.02.2020 р.) як підвищення кваліфікації.  2. Зарахування сертифікованого онлайн-курсу на платформі Prometheus “Академічна</p>

доброчесність: онлайн-курс для викладачів” (сертифікат від 30.01.2022 р.) як підвищення кваліфікації.

3. Підвищення кваліфікації у ТОВ «ВКП «Ватра» у листопаді- грудні 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.8, 38.12, 38.13

Основні публікації:

1. Галушак О., Галушак М., Машлій Г. Цифровізація в Україні: еволюційні перетворення. Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С.155-163.

2. Галушак О., Галушак М. Позитивні прояви цифровізації в Україні. II Міжнародна науково-практична конференція «Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації». Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.29-30.

3. Галушак О.Я., Рикович М.С. Аспекти розвитку цифрової економіки в Україні. II міжнародна науково-практична конференція молодих учених та студентів «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства». Тернопіль: ТНТУ. 2021. С.6.

4. Галушак М.П., Галушак О.Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7-32. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378>

5. Галушак О.Я., Зарічна Ю.А. Напрямки розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у державному управлінні.

						<p>Міжнародна науково-технічна конференція “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій” до 60 річчя з дня заснування ТНТУ, 2020. С.249.</p> <p>6. Галушак О.Я., Грицишин В.С. Інтеграційні процеси в умовах цифрової трансформації. Міжнародна науково-практична конференція “Цифрова економіка як фактор інноваційного розвитку суспільства”. Тернопіль: ТНТУ, 2020. С.115.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сертифікований електронний навчальний курс “Статистика” (ID 919) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Галушак О.Я., Кужда Т.І. “Статистика”: Навч. посібник. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 106 с.</p> <p>3. Галушак О.Я., Галушак М.П. Методичні вказівки для практичних занять з курсу “Статистика”. ТНТУ, 2021. 35 с.</p> <p>4. Галушак О.Я. Методичні вказівки для самостійних занять з курсу “Статистика”. ТНТУ, 2022. 28 с.</p>	
452396	Чорна Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2022, спеціальність: Педагогіка та психологія (шкільна), Диплом кандидата наук ДК 022323, виданий 11.02.2004, Атестат доцента 02ДЦ 012998, виданий 15.06.2006</p>	29	Психологія і соціологія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Стажування у ЛНУ ім. І.Франка на кафедрі спеціальної освіти та соціальної роботи на тему: “Психолого-педагогічні засади колекційного навчання і реабілітації осіб із порушенням розвитку. Психотерапевтична робота з дітьми із психофізіологічними порушеннями”, 6 кредитів. Термін стажування: 3</p>

24.02.2020 р. по  
06.04.2020 р. Довідка  
№1550-А в і д  
23.06.2020 р.  
2. Міжнародне  
підвищення  
кваліфікації наукових,  
науково-педагогічних  
працівників та  
працівників закладів  
освіти “Використання  
дистанційних засобів  
навчання для  
підготовки фахівців  
спеціальностей й  
психологія та право  
охоронна діяльність  
на прикладі платформ  
zoom та moodle”, 1,5  
кредиту ECTS (45 год.)  
з дисципліни: “Основи  
психотерапії”.

8.02.2021-15.02.2021  
р. (Люблін, Республіка  
Польща). Сертифікат  
ЕС №3950/2021.  
Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років: 38.1, 38.3,  
38.4, 38.9, 38.12, 38.14,  
38.19, 38.20

Основні публікації:  
1.Sulyatytskyy, I.,  
Ostrovska, K., Sajko, K.,  
Chorna, I., Khrushch,  
O. Parameters of  
creativity in modern  
psychotherapeutic  
practice. Creativity  
Studies, 15(1),  
Published by Vilnius  
Gediminas Technical  
University, 2022  
Volume 15 Issue 1: 263–  
277 ISSN 2345-0479 /  
eISSN 2345-0487  
[https://doi.org/10.3846  
/cs.  
2022.14864](https://doi.org/10.3846/cs.2022.14864)[https://doi.  
org/  
10.3846/cs.2022.14864.](https://doi.org/10.3846/cs.2022.14864)  
Scopus

2.Kovalenko, I., Oros,  
O., Chorna, I.,  
Borodina, O.,  
Zamashkina, O., &  
Bybyk, D. Training  
Future Social Workers  
for Preventive-  
Corrective Work by  
Methods of  
Neuropsychology and  
Neurocorrection of  
Deviant Adolescent  
Behaviour. BRAIN.  
Broad Research in  
Artificial Intelligence  
and Neuroscience,  
13(2), 2022. pp. 211-  
244. ISSN: 2068-  
0473|e-ISSN: 2067-  
3957. Web of Science  
(WOS)  
[https://doi.org/10.1866  
2/braint/13.2/340](https://doi.org/10.18662/braint/13.2/340)

3. Pylypenko, N.,  
Liashch, O., Chorna, I.,  
Kompanovych, M.,  
Levina, N., &  
Chystovska, Y.

Neuropsychological Correction Technologies of Psychosomatic Disorders and Diseases. BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience, 13(2), 2022. pp. 113-129. ISSN: 2068-0473 | e-ISSN: 2067-3957. Web of Science. <https://doi.org/10.18662/b rain/13.2/335>

4. Чорна І.М. Психоаналіз основних чинників появи девіацій у поведінці підлітка. Актуальні проблеми психології: Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. Том XIV: Методологія і теорія психології. Випуск 2. Київ – Ніжин. Видавець “ПП Лисенко М.М.”. 2019. С. 405-415.

5. Чорна І.М. Систематизація спільних факторів для різних напрямків сучасної психотерапії. Актуальні проблеми психології: Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН Країни. Том XIV: Методологія і теорія психології. Випуск 3. Київ-Ніжин. Видавець “ПП Лисенко М.М.”. 2020, С. 284-296.

6. Чорна І.М., Чорний М.М. Морально-психологічна характеристика та класифікація типів підлітків із девіантною поведінкою. Актуальні проблеми психології: Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН Країни. Том XIV: Методологія і теорія психології. Випуск 3. Київ-Ніжин. Видавець “ПП Лисенко М.М.”, 2020. С.307-319.

7. Чорна І.М., Оконська Н. Теоретичний аналіз психологічних механізмів сприймання екранної інформації в підлітковому віці. Вісник Львівського університету. Серія психологічні науки. Випуск 10. Львів: Видавничий дім “Гельветика”, 2021.

C.133-138. DOI  
<https://doi.org/10.30970/P.S.2021.10.19>  
8.Чорна І.М.  
Психологічні особливості професійного самовизначення школярів. Вісник Львівського університету. Серія психологічні науки. Випуск 12. Львів: Видавничий дім "Гельветика", 2022.

C.157-163. DOI  
<https://doi.org/10.30970/P.S.2022.12.18>  
9.Чорна І.М., Смик Н.Р. Психолого-педагогічні заходи психокорекції особистісної тривожності у молодших підлітків. Розвиток професійної майстерності педагога в умовах нової соціокультурної реальності (м. Тернопіль, Україна, 09-20 квітня 2020 р.): матеріали III Міжнародної наук.-практ. конф. /упоряд.: О.М.Петровський, І.М. Вітенко, О.І.Когут, інші. Тернопіль: СМТ "Тайп", 2020. С.413-416.

10.Чорна І.М., Хлопова Ю.О. Соціальні мережі як мотивуючий фактор для самореалізації. Актуальні питання, проблеми та перспективи розвитку гуманітарного знання у сучасному інформаційному просторі: національний та інтернаціональний аспекти (14-15 травня 2021 р.): матеріали XXII Міжнародної наук.-практ. конф./упоряд.: М.Журба. Сватове-Монреаль: ГО "Соборність", 2021. С. 48- 51.

11.Чорна І.М., ЧернишоваС.С. Професійне самовизначення старшокласників у призмі діяльності шкільного психолога. "Світ наукових досліджень" : збірник матеріалів Міжнародної мультидисциплінарно ї наук. конф. м. Ополе, Польща (Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu), 21-22 листопада 2023. Випуск 24, С.210- 212. ISSN 2786-6823 URL:

<http://www.economyconfer.com.ua/fullarticle/5032/>  
12. Чорна І.М., Приступа А.М. Профдіагностика профвідповідності працівників торгових мереж HR-менеджером. “Світ наукових досліджень” : збірник матеріалів Міжнародної мультидисциплінарної наук. конф. м. Ополе, Польща (Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu), 14.12.2023. Випуск 25, С.148-151  
URL:<http://www.economyconfer.com.ua/fullarticle/5102/> 13. Чорна І.М., Охота-Луць М.С. Психологічні особливості тривожності у дітей старшого підліткового віку. The XIV International Scientific and Practical Conference “People and the world: global problems of human development”, December 18-20, 2023, Prague, Czech Republic. p. 350-352. ISBN-9-789-40370-718-1

Підручники, навчальні посібники, монографії:  
1. Чорна І.М. Основи психотерапії. Збірник тестів для державної атестації бакалаврів з психології: Навчально-методичний посібник. Автори: З. М. Адамська, І. П. Андрійчук та ін. / за заг. ред. Г.К. Радчук. Тернопіль, ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2023. С.120- 127. URL: [http://catalog.library.tnpu.edu.ua:8080/elib/DocDescription?doc\\_id=254700](http://catalog.library.tnpu.edu.ua:8080/elib/DocDescription?doc_id=254700)  
2. Чорна І.М. Впровадження інноваційних методів навчання за технологією навчального діалогу. Психологічні закономірності соціальних процесів і розвитку особистості в сучасному суспільстві : Наукова монографія. Бойко Г. В., Варіна Г. Б. та ін. Рига, Латвія : “Baltija Publishing”, 2023. 396-423. DOI <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-362-0-23>. URL: <http://www.baltijapubli>



shi  
ng.lv/omp/index.php/b  
p/c atalog/book/382  
Навчально-методичні  
матеріали:  
1. Електронний  
навчальний курс  
“Психологія і  
соціологія” (ID 1014) у  
системі електронного  
навчання A-Tutor  
ТНТУ.  
2. Чорна І.М. Загальна  
психологія. Практичні  
заняття: метод.  
рекомендації для  
студентів першого  
освітнього рівня  
(бакалаврського).  
Тернопіль, 2024. 34 с.  
3. Чорна І.М. Загальна  
психологія.  
Самостійна робота:  
метод. посібник для  
студентів першого  
освітнього рівня  
(бакалаврського).  
Тернопіль, 2024. 57 с.

Також:

1. Член колегії  
департаменту освіти і  
науки Тернопільської  
ОВДА.  
Розпорядження  
голови ОДА  
№89/01.02-01 від  
10.02.2021 р.  
2. Член експертної  
комісії з проведення  
експертизи  
психологічного і  
соціологічного  
інструментарію, що  
застосовується в  
освітніх закладах  
області департаменту  
освіти і науки  
Тернопільської ОВДА.  
Наказ департаменту  
освіти і науки  
Тернопільської ОВДА  
№99/01-07 від  
14.10.2022 р.  
3. Член конкурсної  
комісії для розгляду  
конкурсних  
пропозицій та  
результатів  
моніторингу стану  
виконання (реалізації)  
проектів, розроблених  
громадськими,  
благодійними  
організаціями,  
творчими спілками  
Тернопільської ОДА.  
Наказ управління з  
питань внутрішньої  
політики, релігій та  
національностей  
Тернопільської  
обласної державної  
адміністрації від  
14.03.2018 р. № 17-од.  
4. Член журі конкурсу  
“Учитель року-2019”  
м. Тернопіль. Наказ  
УО ОДА Про  
визначення зон І туру  
та умови і порядок

проведення II туру всеукраїнського конкурсу “Учитель року-2019” від 02.11.2018 р. №227

5. Голова журі конкурсу авторських програм для практичних психологів і соціальних педагогів в номінації “Профілактичні програми” Управління освіти і науки ОДА 2020 р.

6. Голова журі Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів “Новітні технології у новій школі” у номінації “Розвивальні програми” м. Тернопіль Управління освіти і науки ОДА 2021р. Наказ Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації 131/0107 від 16.09.2020 р.

7. Член журі Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів “Новітні технології у новій школі” у номінації “Просвітницькі програми” м. Тернопіль Управління освіти і науки ОДА 2022 р.

8. Член-кореспондент Української академії акмеології повідділенню “Психологічна акмеологія”. Диплом №К32 від 23.04.2009 р.

9. Член регіональної ради з розвитку професійної освіти управління освіти і науки Тернопільської ОДА

10. Член атестаційної комісії управління освіти і науки Тернопільської ОДА. Нака Тернопільської ОДА № 02-4 від 3.04.2017 р.

11. Заступник голови Громадської ради при Тернопільській ОДА, голова постійної комісії з питань освіти та науки. Розпорядження голови ТОДА №297/01.02-01 від 19.05.2020 р.

12. З 2015 р. голова

						комісії з психологічної реабілітації УБД АТО/ООС ГО "Самооборона Тернопільщини". Член юридичної комісії з питань психологічної експертизи ГО "Самооборона Тернопільщини". Психолог волонтер.	
370756	Мельник Лілія Миколаївна	Доцент, Суміщення	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом бакалавра, Приватний вищий навчальний заклад "Європейський університет", рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2020, спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія, Диплом доктора наук ДД 007915, виданий 23.10.2018, Диплом кандидата наук ДК 005318, виданий 17.05.2012, Атестат доцента АД 005331, виданий 24.09.2020</p>	7	Сталий розвиток міст і громад	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координатор міжнародного грантового проекту Еразмус+ за напрямом Жан Моне: "Екологічно відповідальний бізнес: дослідження та впровадження європейської практики" (564645-EPP-1-2015-1-UA-EPPJMO-MODULE, 2015-2018 рр.).</li> <li>2. Виконавець міжнародного грантового проекту Еразмус+ за напрямом Жан Моне: "Європейська практика цифровізації бізнесу у контексті сталої Індустрії 4.0" (101085292 – DigSME – ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH, 2022-2025 рр.).</li> <li>3. Учасниця програми академічної мобільності викладачів за програмою Європейського Союзу Erasmus+, компонента KA1: у 2023 р. Університет Петрошані, м. Петрошані, Румунія. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.6, 38.7, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.19</li> </ol> <p>Основні публікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melnyk L., Sorokivska O., Kozbur H., Sherstiuk R. Methodology for Evaluating the Performance of Websites and its Optimization Using Data Mining Techniques // Proceedings of the 1st International Workshop</li> </ol>

on Computer Information Technologies in Industry 4.0 (CITI 2023), Ternopil, Ukraine, June 14-16, 2023. Vol. 3468. Pp. 38-46. <https://ceur-ws.org/Vol-3468/>.

2. Мельник Л.М., Ціх Г.В. Роль малих промислових підприємств у реалізації концепції сталого розвитку України. “Нарощування фінансово-економічного потенціалу суб’єктів економічних відносин як основа поступального розвитку територіально-господарських систем” : монографія. ФОП Паляниця В.А. 2021. С. 90-98.

3. Мельник Л.М., Луцишин М.М. Цикл управління проектами з урахуванням концепції сталого розвитку. Збірник тез доповідей X Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів “Актуальні задачі сучасних технологій” С. 99-100

4. Melnyk L., Cherep A., Andrushkiv B., Sherstiuk R. Improvement of organizational and economic, humanitarian and other mechanisms of formation of entrepreneurship culture and personality. Bulletin of Zaporizhzhia National University. Economic Sciences. 2020. №4 (48). Pp. 35-38.

5. Melnyk L., Andrushkiv B., Palianytsia V., Sorokivska O. and others Prospects for implementation of corporate environmental responsibility concept: the EU experience for Ukraine. Independent Journal of Management & Production. 2020. Vol 11, №8. Pp. 600-614.  
DOI: [dx.doi.org/10.14807/ijmp.v11i8.1220](https://dx.doi.org/10.14807/ijmp.v11i8.1220)  
<http://www.ijmp.jor.br/index.php/ijmp/article/view/1220>.

6. Мельник Л.М.,

						<p>Андрушків Б.М., Кирич Н.Б., Погайдак О.Б. та ін. Соціогуманітарний інструментарій підвищення ефективності гермінативного розвитку адміністративно-територіальної одиниці. Соціально-економічні проблеми і держава. 2019. Вип. 1 (20). С. 141-152. <a href="http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2019/19abmato.pdf">http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2019/19abmato.pdf</a>.</p> <p>Навчально-методичні матеріали: 1.Електронний навчальний курс “Сталий розвиток міст і громад” (ID 6461) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ. 2.Мельник Л.М., Дудкін П.Д., Мосій О.Б., Сороківська О.А., Струтинська І.В. Екологічне управління бізнесом в умовах євроінтеграції: навч. посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2019. 200 с.</p>	
63779	Мариненко Наталія Юрївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2005, спеціальність: 000008 Енергетичний менеджмент, Диплом доктора наук ДД 006447, виданий 27.04.2017, Диплом кандидата наук ДК 065797, виданий 31.05.2011, Аттестат доцента 12ДЦ 034044, виданий</p>	15	Макро- та мікроекономіка	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Освітній модуль «Адвокатування європейських правил конкуренції» в межах програми Еразмус+ Жана Моне (сертифікат, 40 академічних годин, 1,3 кредити ЄКТС), Державний торговельно-економічний університет, 18-22.07.2022. 2. Opole University of Technology, Poland, International scientific and pedagogical traineeship (6 ECTS credits, 180 hours), Certificate, 12.04.2021–12.07.2021. 3. Фундація Central European Academy of Studies and Certification (CEASC), ТОВ «Компанія інтелектуальних технологій», ГО</p>

25.01.2013,  
Атестат  
професора АП  
000944,  
виданий  
23.04.2019

«Асоціація проектних менеджерів України», Підприємництво та фінансова грамотність в закладі освіти: сутність, програми та інструменти навчання (30 годин, 1 кредит ECTS), сертифікат № 694.21, 2021.

4. Учасниця проекту Британської Ради в Україні «Англійська мова для університетів» – 35-годинний тренінговий курс “Academic Teaching Excellence (English as the Medium of Instruction)”, 2016 р.

5. Учасниця лекторіїв (із отриманням сертифікатів): «Економічний експрес», що відбувся в рамках інформаційних днів Національного банку України в регіонах (2019); від спікерів Щорічної дослідницької конференції центробанків України та Польщі, організованих Національним банком України, Kyiv School of Economics в рамках Ukrainian Economy Week 2020; «Практичні аспекти формулювання та реалізації монетарної політики» (НБУ, 2021).

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.3, 38.4, 38.8, 38.10, 38.12, 38.13, 38.14, 38.19

Основні публікації:

1. Мариненко Н., Артеменко Л., Крамар І., Гац Л. Продовольча безпека України в умовах військової агресії: стан та перспективи. Соціально-економічні проблеми і держава. 2023. Вип. 1 (28). С. 115-128.
2. Marynenko N., Makarova V., Mykhailov A., Bezuhla L., Matviienko H. Management of Ecological Land Destructions as a Basis for the Formation of Green Marketing. Review of Economics and Finance. 2023, 21. Pp. 383–392.
3. Marynenko N., Kramar I., Vitenko T. Doing Business Activity by Keeping Balance

Between Economic, Social and Environmental Dimensions of Sustainable Development: EU Realities and their Applications in Ukraine. Proceedings 2-nd International Conference on Innovation in Management & Information Technology ICIMIT-2022 February 25-26, 2022 Chinchwad, Pune, India, 246 p. P. 15-19

4. Marynenko N., Sherstiuk R., Malevski E., Pavlykivska O., Melnyk L. Models of evaluating the impact of changes technological and industrial areas in enterprise development. Amazonia Investiga, Volume 10. Issue 40. 2021. pp. 253-264.  
DOI:  
<https://doi.org/10.34069/AI/2021.40.04.25>. (Web of Science)

5. Мариненко Н., Гац Л., Артеменко Л. Діагностика секторів економіки на основі структурних зрушень в суб'єктах господарювання. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 500-510. URL:  
<http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21mnyvsg.pdf>.

6. Мариненко Н., Крамар І. Економіка України: рік після початку повномасштабної війни. Збірник тез III Міжнародної наукової конференції "Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки", 20-21 квітня 2023. Т. : ФОП Паляниця В. А. 2023. С. 150-152.

7. Мариненко Н., Крамар І. Ціна війни: економічні виміри та попередні оцінки. Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки: Збірник тез II Міжнародної наукової конференції, 21-22 квітня 2022 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2022. С. 84-87.

8. Мариненко Н.Ю., Гула І.А. Підтримка

вітчизняного малого та середнього бізнесу: весна-2020.  
Управління економічними процесами на макро- і мікрорівні: проблеми та перспективи вирішення: матеріали IV Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених, 29-30 квітня 2020 р. Львів : Видавництво Львівської політехніки. 2020. С. 175-176.

9. Мариненко Н.Ю., Гой В.В. Правові засади захисту економічної конкуренції. Advances of science: Proceedings of articles of the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary: Skleněný Můstek - Ukraine, Kyiv: MCNIP, 27 June 2019 [Electronic resource] / Editors prof. L.N. Katjuhin, I.A. Salov, I.S. Danilova, N.S. Burina, 2019. С. 444-447.

Навчально-методичні матеріали:

1. Мариненко Н.Ю., Панухник О.В., Хрупович С.Є. Навчальний посібник з дисципліни «Макро- і мікро-економіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопіль : ПМП "Тайп", 2023. 134 с.

2. Мариненко Н.Ю., Хрупович С.Є. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Макро- і мікроекономіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль: ТНТУ, 2023. 60 с.

3. Мариненко Н.Ю., Панухник О.В., Хрупович С.Є. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Макро- і мікроекономіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя.



							Тернопіль: ТНТУ, 2023. 80 с.
56807	Юрик Наталія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільськи й інститут народного господарства, рік закінчення: 1991, спеціальність: Економічне і соціальне планування, Диплом кандидата наук ДК 001289, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 036867, виданий 21.11.2013	28	Історія управління	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Підвищення кваліфікації на базі Центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з курсу “Комп’ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання”. 2020. (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001700 від 24.12.2021, реєстраційний номер №6242). 3. Участь у Міжнародному онлайн-вебінарі на тему “Використання можливостей хмарних сервісів, на прикладі Google meet, платформ Google classroom у сучасній онлайн освіті” (1,5 кредити ECTS, 45 год.). 2020, (14-21 грудня, м. Люблін, Польща) (Сертифікат ES №3160/2020 від 21.12.2020 р.). 4. Онлайн-курс “Академічна добросесність: онлайн-курс для викладачів” (платформа масових відкритих онлайн- курсів Prometheus), 2022. (2 кредити ECTS, 60 год.). Сертифікат виданий 27.01.2022 р. 5. Онлайн-курси “Тайм-менеджмент у публічному управлінні” та “Етика та етичні стандарти в демократичному врядуванні” на платформі Освітній хаб міста Києва, Сертифікат №50468084 від 09.01.2023 р.  Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.2,

38.4, 38.8, 38.10,  
38.12, 38.13  
Основні публікації:  
1. Юрик Н., Краузе  
О. Соціальна  
відповідальність  
суб'єктів ринку праці.  
Електронне наукове  
видання "Публічне  
адміністрування та  
національна безпека".  
2023. №4. URL:  
<https://doi.org/10.25313/2617-572X-2023-4>  
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/41177>.

2. Юрик Н.Є.,  
Маслянюк Б.М. Роль  
та значення  
керівників в процесі  
управління  
конфліктами на  
підприємстві.  
Матеріали III  
Міжнародної науково-  
практичної інтернет-  
конференції  
"Mechanisms of  
Scientific and Technical  
Potential  
Development". 23-24  
листопада 2023 р.  
Дніпро: ФОП  
Мареніченко. С.94-95.

3. Юрик Н.Є.,  
Рикович М.  
Цифровізація  
управлінської  
діяльності органу  
місцевого  
самоврядування. Тези  
доповідей IV  
Міжнародної науково-  
практичної  
конференції учених та  
студентів "Цифрова  
економіка як фактор  
інновацій та сталого  
розвитку суспільства",  
7-8 грудня 2023 р. Т. :  
ТНТУ, 2023. С. 127–  
128.

4. Юрик Н.Є., Луциків  
І.В., Луциків І.А.  
Проблеми та напрями  
формування  
позитивного іміджу  
органів державної  
влади в Україні.  
Матеріали XI  
Всеукраїнської  
науково-практичної  
конференції пам'яті  
почесного професора  
ТНТУ ім. І. Пулюя,  
академіка НАН  
України М.Г.  
Чумаченка: "Наука,  
інновації, бізнес:  
проблеми,  
перспективи і  
сьогочасні тренди  
розвитку", 26 травня  
2023 р. Т. : ФОП  
Паляниця В. А., 2023.  
С. 69–70.

5. Юрик Н.Є., Шведа  
Н. Соціальна  
відповідальність та  
особливості реалізації  
проектів для

підвищення її рівня.  
Галицький економічний вісник ТНТУ. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, т.71, вип.4, 2021. С. 108-115.URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/36831>

6. Юрик Н.Є., Бартош Н.А. Особливості прийняття управлінських рішень в публічній організації в умовах невизначеності. “Світ наукових досліджень. Випуск 11”: матеріали Міжнародної мультидисциплінарної і наукової інтернет-конференції, (м. Тернопіль, Україна – м. Переворськ, Польща, 22-23 липня 2022 р.) ГО “Наукова спільнота”; WSSG w Przeworsku. Тернопіль: ФОП Шпак В.Б. С.69-70.

7. Юрик Н., Кирич Н., Шведа Н. Конкурентні переваги як основа успішної стратегії розвитку організації. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 334-344. URL: [sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21knbsro.pdf](http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21knbsro.pdf)

8. Юрик Н.Є., Гарматюк О.О. Дослідження антикризових інструментів в діяльності публічної організації. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: колективна монографія / За редакцією д.е.н., проф. Кирич Н.Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 255-267.

9. Юрик Н.Є., Ліпська В.Л., Ференц О.Т. Визначення основних засад публічного управління. Матеріали VIII-ої Всеукраїнської науково-практичної конференції пам’яті почесного професора ТНТУ, академіка НАН України М.Г.Чумаченка «Інновації: аспекти управління, виробництва, сфери обслуговування» ТНТУ імені Івана Пулюя, (Тернопіль, 28 березня 2019 року). Тернопіль: ТНТУ,

						<p>2019. С. 87-88.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертифікований електронний навчальний курс “Історія управління” (ID 1525) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</li> <li>2. Юрик Н.Є. Історія менеджменту: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 111 с.</li> <li>3. Юрик Н.Є. Методичні вказівки проведення практичних занять і виконання самостійних завдань з курсу «Історія менеджменту» для студентів стаціонарної й заочної форм навчання спеціальностей 073 Менеджмент і 281 Публічне управління та адміністрування. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 36 с.</li> </ol>	
163335	Гащин Надія Богданівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом магістра, Львівський орденна Леніна політехнічний інститут імені Ленінського комсомолу, рік закінчення: 1982, спеціальність: Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом кандидата наук ДК 022540, виданий 10.03.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013539, виданий 19.10.2006</p>	27	Інформаційні технології та основи програмування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньої компоненти визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЗУНУ, кафедра економічної кібернетики та інформатики (07.04.2023-09.06.2023). Довідка № 408 від 14 червня 2023 р.</li> </ol> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.12, 38.13</p> <p>Основні публікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gashchyn N., Kozbur H., Shkodzinsky O., Kozbur I. Computer modeling of the stress-strain state of thin-walled tubular structural elements for predicting the limiting state. International conference “Advanced Applied Energy and Information Technologies”. 2021. Pp. 81-86.</li> <li>2. Gashchyn N., Kozbur H., Shkodzinsky O., Kozbur I. Prediction of the boundary states for thin-walled</li> </ol>

						<p>axisymmetric shells under internal pressure and tension loads. Strojnický Casopis. 2020. 70(1). Pp. 57-68.</p> <p>3. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Хмарні технології-інструмент навчання online. V Міжнародна науково-методична конференція актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні присвячена 60-річчю ТНТУ імені Івана Пулюя, ТНТУ. 2020. С. 101-102.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Електронний навчальний курс "Інформаційні технології та основи програмування" (ID 1209) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Лабораторний практикум з MS Excel. ТНТУ. 2022. 34 с.</p> <p>3. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Методичні вказівки до самостійної роботи з MS Excel. ТНТУ. 2022. 38 с.</p>	
298084	Матійчук Любомир Павлович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом кандидата наук ДК 002398, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12/ДЦ 040012, виданий 23.09.2014</p>	20	Електронна установа	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Міжнародне стажування Certificate of Completion №K18/7-11-12/2022; from 12thseptember to 12thnovember, 2022) long internshipatthe UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA (Poland). The duration of the internship program was 180 HOURS (6 ECTS-CREDITS). UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA departmentof COMPUTER SCIENCE and AUTOMATICS.</p> <p>2.Certificate ID 22932077 9th International Scientific Conference on Sustainabilityin Energy and Environmental Science and passedan International Scientific and pedagogical</p>

traineeship (6 ECTS CREDITS)180 HOURS (May 16- July 30), 2022 UKRAINE - LATVIA-POLAND – TURKEY.

3.Захист дисертації “Державне та ринкове регулювання системи енергетичної безпеки України” на здобуття наукового ступеня доктора наук.  
Спеціальність : 08.00.03 економіка та управління національним господарством.

4.Учасник тренінгу для підготовки експертів із забезпечення якості вищої освіти за підтримки Міністерства освіти і науки України та Центру досліджень вищої освіти, проектів “Формування мережі експертів із забезпечення якості вищої освіти” та “Нова система акредитації як засіб забезпечення якості та подолання корупції у вищій освіті”, 2019 р.

Практичний досвід:  
1.Начальник відділу забезпечення якості освіти ТНТУ(за сумісництвом).  
Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.2, 38.3, 38.5, 38.7, 38.12

Основні публікації:  
1.Matiychuk L., Yakymchuk A., Popadynets N., Yakubiv V., Maksymiv Y., Hryhoruk I., Horyslavets P.  
Economic Aspects of Final Energy Consumption in Ukraine: Prospects of Implementation of the Positive Experience of the European Union. International Journal of Energy Economics and Policy. №13(1). Pp.111-117.  
<https://doi.org/10.32479/ijeep.13815> (2Q).  
Web of Science.

2.Матійчук Л.П.  
Аналіз та оцінювання тенденцій формування індикаторів стану електроенергетичного ринку України як основного базису для формування її електроенергетичної безпеки.  
Всеукраїнський науковий журнал “Актуальні проблеми

						<p>інноваційної економіки та права”. №1-2. 2023. С. 36-43. <a href="https://is.gd/S9VfJB">https://is.gd/S9VfJB</a></p> <p>3. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Шабала О.П., Павлова О.М. Політика інвестування в «зелену енергетику» в Україні під час воєнного стану. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2023. №1 (314). С. 301-307. <a href="https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46">https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46</a>. <a href="https://is.gd/1FyCbo">https://is.gd/1FyCbo</a></p> <p>4. Matiichuk L., Nykytyuk V., Dozorskyi V., Dozorska O., Karnaukhov A. The Method of User Identification by Speech Signal. CEUR Workshop Proceedings. 2022. Pp. 225-232. <a href="https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf">https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf</a></p> <p>5. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Павлова О.М. Державні та ринкові шляхи регулювання системи енергетичної безпеки. “Наука і техніка сьогодні”, Серія “Економіка”. Випуск №5(5) 2022. С. 139-152. DOI: <a href="https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152">https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152</a></p> <p>6. Матійчук Л.П. Система енергетичної безпеки України: державні та ринкові важелі : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2022. 318 с.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:  1. Електронний навчальний курс “Електронна установа” (ID 4794) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.  2. Матійчук Л.П. Методичні вказівки для лабораторних занять з курсу «Електронна установа» Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2022. 14 с.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Львівський політехнічний інститут, рік закінчення:	29	Електронне урядування	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається

1986,  
спеціальність:  
Технологія  
машинобудува  
ння,  
металорізальні  
верстати та  
інструменти,  
Диплом  
спеціаліста,  
Тернопільськи  
й державний  
технічний  
університет  
імені Івана  
Пулюя, рік  
закінчення:  
2003,  
спеціальність:  
0502  
Менеджмент  
організацій,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 008799,  
виданий  
13.12.2000,  
Атестат  
доцента ДЦ  
005229,  
виданий  
20.06.2002

документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):  
1. ТОВ "ВКП "Ватра", листопад-грудень 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р.  
2. Зарахування сертифікованого електронного навчального курсу "Електронне урядування" як підвищення кваліфікації, сертифікат №0348 від 1404.2022 р.  
Практичний досвід:  
1. Член консультативної робочої групи з організації публічних закупівель при планово-фінансовому відділі ТНТУ.  
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12, 38.19, 38.20  
Основні публікації:  
1. Галушак М., Галушак О., Машлій Г. Електронна Україна в цифровому світі. Галицький економічний вісник. Т. : ТНТУ, 2023. Том 85. № 6. С. 174-182  
2. Галушак М., Машлій Г., Галушак О. Цифровізація в Україні: еволюційні перетворення. Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С.155-163.  
3. Галушак М.П., Галушак О.Я. Позитивні прояви цифровізації в Україні Збірник тез доповідей II Міжнародної науково-практичної конференції "Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації", 23-24 листопада 2022 р. Т. : ФОП Паляниця В.А. 2022. С. 29-30.  
4. Галушак М., Галушак О., Кужда Т. Реформування публічних закупівель в Україні: система чи випадковість? Галицький економічний вісник. 2022. Том 74. № 1. С. 177-186.  
5. Галушак М.П., Кужда Т.І., Галушак



О.Я. Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.2(23). 2021. URL: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/35897>

6.Галушак М.П., Галушак О.Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7-32. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378>

7. Галушак М., Галушак О., Кужда Т. Нововведення у сфері публічних закупівель в Україні. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 202-211. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34215>

8.Галушак М., Галушак О. Концепція розвитку е-урядування Тернопільської міської територіальної громади на 2019-2020 роки як інструмент ефективного реформування органів влади. Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ, академіка НАН України М. Г. Чумаченка. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С. 22.

Навчально-методичні матеріали:

- 1.Сертифікований електронний навчальний курс "Електронне урядування" (ID 4660) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.
- 2.Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Електронне урядування" для студентів всіх форм навчання спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування". Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 32 с.
- 3.Галушак М.П., Галушак О.Я.

							Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Електронне урядування” для студентів всіх форм навчання спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 10 с.
298084	Матійчук Любомир Павлович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом кандидата наук ДК 002398, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12/ДЦ 040012, виданий 23.09.2014</p>	20	Електронний документообіг	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Міжнародне стажування Certificate of Completion №K18/7-11-12/2022 (from 12th september to 12th november, 2022) long internship at the UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA (Poland). The duration of the internship program was 180 HOURS (6 ECTS-CREDITS). UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA department of COMPUTER SCIENCE and AUTOMATICS.</li> <li>Certificate ID 22932077 9th International Scientific Conference on Sustainability in Energy and Environmental Science and passed an International Scientific and pedagogical traineeship (6 ECTS CREDITS) 180 HOURS (May 16- July 30), 2022 UKRAINE - LATVIA-POLAND – TURKEY.</li> <li>Захист дисертації “Державне та ринкове регулювання системи енергетичної безпеки України” на здобуття наукового ступеня доктора наук. Спеціальність : 08.00.03 економіка та управління національним господарством.</li> <li>Учасник тренінгу для підготовки експертів із забезпечення якості вищої освіти за підтримки Міністерства освіти і науки України та Центру досліджень вищої освіти, проектів “Формування мережі експертів із</li> </ol>

забезпечення якості вищої освіти” та “Нова система акредитації як засіб забезпечення якості та подолання корупції у вищій освіті”, 2019 р.

Практичний досвід:  
1. Начальник відділу забезпечення якості освіти ТНТУ(за сумісництвом).  
Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1, 38.2, 38.3, 38.5, 38.7, 38.12

Основні публікації:  
1. Matiychuk L., Yakymchuk A., Popadynets N., Yakubiv V., Maksymiv Y., Hryhoruk I., Horyslavets P. Economic Aspects of Final Energy Consumption in Ukraine: Prospects of Implementation of the Positive Experience of the European Union. International Journal of Energy Economics and Policy. №13(1). Pp.111-117.  
<https://doi.org/10.32479/ijeep.13815> (2Q). Web of Science.

2. Матійчук Л.П. Аналіз та оцінювання тенденцій формування індикаторів стану електроенергетичного ринку України як основного базису для формування її електроенергетичної безпеки. Всеукраїнський науковий журнал “Актуальні проблеми інноваційної економіки та права”. №1-2. 2023. С. 36-43.  
<https://is.gd/SgVfJB>

3. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Шабала О.П., Павлова О.М. Політика інвестування в «зелену енергетику» в Україні під час воєнного стану. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2023. №1 (314). С. 301-307.  
<https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46>.  
<https://is.gd/1FyCbo>

4. Matichuk L., Nykytyuk V., Dozorskyi V., Dozorska O., Karnaukhov A. The Method of User Identification by Speech Signal. CEUR

						<p>Workshop Proceedings. 2022. Pp. 225-232. <a href="https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf">https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf</a></p> <p>5. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Павлова О.М. Державні та ринкові шляхи регулювання системи енергетичної безпеки. "Наука і техніка сьогодні", Серія "Економіка". Випуск №5(5) 2022. С. 139-152. DOI: <a href="https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152">https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152</a></p> <p>6. Матійчук Л.П. Система енергетичної безпеки України: державні та ринкові важелі : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2022. 318 с.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:  1.Електронний навчальний курс "Електронний документообіг" (ID 4308) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.  2. Матійчук Л.П. Матійчук Л.П. Методичні вказівки з дисципліни "Електронний документообіг". Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 24 с.</p>	
298084	Матійчук Любомир Павлович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050105 Банківська справа, Диплом кандидата наук ДК 002398, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 040012, виданий 23.09.2014</p>	20	Електронні послуги на місцевому рівні	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):  1. Міжнародне стажування Certificate of Completion №K18/7-11-12/2022. Two months (from 12th september to 12th november, 2022) long internship at the UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA (Poland). The duration of the internship program was 180 HOURS (6 ECTS-CREDITS). UNIVERSITY OF BIELSKO-BIALA department of COMPUTER SCIENCE and AUTOMATICS.  2. Certificate ID 22932077 9th International Scientific</p>

Conference on Sustainability in Energy and Environmental Science and passed an International Scientific and pedagogical traineeship (6 ECTS CREDITS) 180 HOURS (May 16- July 30), 2022 UKRAINE - LATVIA-POLAND – TURKEY.

3. Захист дисертації “Державне та ринкове регулювання системи енергетичної безпеки України” на здобуття наукового ступеня доктора наук.  
Спеціальність : 08.00.03 економіка та управління національним господарством.

4. Учасник тренінгу для підготовки експертів із забезпечення якості вищої освіти за підтримки Міністерства освіти і науки України та Центру досліджень вищої освіти, проектів “Формування мережі експертів із забезпечення якості вищої освіти” та “Нова система акредитації як засіб забезпечення якості та подолання корупції у вищій освіті”, 2019 р.

Практичний досвід:  
1. Начальник відділу забезпечення якості освіти ТНТУ (за сумісництвом).  
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.2, 38.3, 38.5, 38.7, 38.12

Основні публікації:  
1. Matiychuk L., Yakymchuk A., Popadynets N., Yakubiv V., Maksymiv Y., Hryhoruk I., Horyslavets P. Economic Aspects of Final Energy Consumption in Ukraine: Prospects of Implementation of the Positive Experience of the European Union. International Journal of Energy Economics and Policy. №13(1). Pp.111-117.  
<https://doi.org/10.32479/ijeep.13815> (2Q).  
Web of Science.

2. Матійчук Л.П. Аналіз та оцінювання тенденцій формування індикаторів стану електроенергетичного ринку України як основного базису для

формування її електроенергетичної безпеки.  
Всеукраїнський науковий журнал “Актуальні проблеми інноваційної економіки та права”. №1-2. 2023. С. 36-43.  
<https://is.gd/S9VfJB>  
3. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Шабала О.П., Павлова О.М. Політика інвестування в «зелену енергетику» в Україні під час воєнного стану. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2023. №1 (314). С. 301-307.  
<https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-314-1-46>.  
<https://is.gd/1FyCbo>  
4. Matiiichuk L., Nykytyuk V., Dozorskyi V., Dozorska O., Karnaukhov A. The Method of User Identification by Speech Signal. CEUR Workshop Proceedings. 2022. Pp. 225-232.  
<https://ceur-ws.org/Vol-3309/short8.pdf>  
5. Матійчук Л.П., Новосад О.В., Павлова О.М. Державні та ринкові шляхи регулювання системи енергетичної безпеки. “Наука і техніка сьогодні”, Серія “Економіка”. Випуск №5(5) 2022. С. 139-152. DOI:  
[https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5\(5\)-139-152](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2022-5(5)-139-152)  
6. Матійчук Л.П. Система енергетичної безпеки України: державні та ринкові важелі : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2022. 318 с.

38.4. Навчально-методичні матеріали:  
1. Електронний навчальний курс “Електронні послуги на місцевому рівні” (ID 4875) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.  
2. Матійчук Л.П. Методичні вказівки з дисципліни “Електронні послуги на місцевому рівні”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2023. 14 с.

82022	Шведа Наталія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Тернопільськи й державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 028050, виданий 28.04.2015, Атестат доцента АД 010023, виданий 01.02.2022	20	Управління проєктами в публічній сфері	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Підвищення кваліфікації в ТНТУ, Центр перепідготовки та післядипломної освіти з курсу “Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій електронного навчання в освітній процес” з 09.05.2022 по 17.06.2022 р. (свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 05408102/001777-22, реєстраційний номер 6360 від 18.06.2022 р.) 2. Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: “Використання можливостей хмарних сервісів в онлайн навчанні з використанням платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM” (Люблін, Республіка Польща) (сертифікат ESN№3159/2020 від 21.12.2020 р.) 3.Міжнародне стажування у Люблінській вищій школі (Рики, Республіка Польща) за темою “Управління людськими ресурсами” обсягом 180 годин (сертифікат № 22/2019 від 05.04.2020 р.) 4.Учасник Програми USAID “Децентралізація приносьть кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного
-------	--------------------------------	---------------------------------------	--	---	----	---	--

розвитку (2020-2021 рр.).  
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1, 38.4, 38.8, 38.12, 38.13, 38.14  
Основні публікації:  
1.Шведа Н.М., Копча Я.О. Особливості професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в Україні. Економіка, облік, фінанси та право: стратегічні пріоритети розвитку в умовах глобалізації: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (28 листопада 2023 р.). Кропивницький: ЦФЕНД, 2023. Ч. 2. 63 с. С. 59-60.  
2.Шведа Н.М. Діджиталізація організації як основа її розвитку. Тези доповідей IV міжнародної науково-практичної конференції учених та студентів "Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства". Тернопіль: ТНТУ ім. І.Пулюя (м. Тернопіль, 7-8 грудня 2023 р.), 2023. С.25-26.  
3.Шведа Н., Краузе О. Трансформація бізнес-моделей в умовах цифрової економіки. Соціально-економічні проблеми і держава. 2023. Вип. 1 (28). С. 86-94.  
4.Шведа Н.М., Шведа Т.Р. Цифрова економіка та цифрова трансформація індустрії 4.0. Тези доповідей III Міжнародної науково-практичної конференції учених та студентів "Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства", 6-7 грудня 2022 року. Т. : ТНТУ, 2022. С. 19-21.  
5.Шведа Н.М., Юрик Н.Є. Соціальна відповідальність та особливості реалізації проектів для підвищення її рівня. Галицький вісник. 2021. № 4 (71). С. 108-115.  
6.Шведа Н. М.



						<p>Прикладні аспекти організації командної роботи в публічній організації. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : Колективна монографія. За заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. 263 с. С. 236-254.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1.Електронний навчальний курс “Управління проектами в публічній сфері” (ID 5480) у системі електронного навчання А-Tutor ТНТУ.</p> <p>2.Шведа Н.М. Конспект лекцій з дисципліни “Управління проектами в публічній сфері” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 158 с.</p> <p>3.Шведа Н.М. Методичні вказівки для проведення практичних занять і самостійної роботи з курсу “Управління проектами в публічній сфері” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 75 с.</p> <p>4.Шведа Н.М. Методичні вказівки для написання курсової роботи з курсу “Управління проектами в публічній сфері” для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 39 с.</p>	
56125	Гарматюк Оксана Олегівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1994, спеціальність: 12.02</p> <p>Металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік</p>	24	Управління персоналом	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Учасник Програми USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного</p>

закінчення:  
2003,  
спеціальність:  
0502  
Менеджмент  
організацій,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 018753,  
виданий  
17.01.2014

навчання –  
Управління в  
українських органах  
місцевого  
самоврядування для  
лідерів, менеджерів  
середнього рівня,  
фахівців з публічних  
послуг громади  
Глобал Ком'юнітіз  
(Global Communities)  
за фінансування  
Агентства США з  
міжнародного  
розвитку (2020-2021  
рр.). Курс “Управління  
людськими  
ресурсами”.  
2. Підвищення  
кваліфікації на  
Всеукраїнській  
науковій конференції  
“Дистанційне  
навчання від теорії до  
практики. Сервіси та  
навички” за темою  
“Групова взаємодія  
під час дистанційного  
навчання”, обсяг 6  
годин/0,2 кредит  
(ЄКТС), 2020.  
Сертифікат №  
80309982352 виданий  
23.11.2020.  
3. Тренінг  
“Професійна  
майстерність  
педагогів» на  
Всеукраїнській  
науковій онлайн  
конференції  
“Формування  
особистості: виклики  
часу і нові контексти  
розвитку”, 2020.  
(Сертифікат №  
604907397-38v  
виданий 30.09.2020.)  
4.Тренінг “STEM-  
підходи в освіті.  
Інструменти” на  
Всеукраїнській  
науковій онлайн  
конференції  
“Формування  
особистості: виклики  
часу і нові контексти  
розвитку”, 2020.  
(Сертифікат №  
604991226-47v  
виданий 30.09.2020)  
Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років: 38.1, 38.4,  
38.8, 38.10, 38.12,  
38.14, 38.19, 38.20  
Основні публікації:  
1.Гарматюк О., Юрик  
Н., Юрик Ю.  
Особливості  
управління трудовими  
колективами в  
сучасних умовах.  
Збірник тез доповідей  
Міжнародної науково-  
практичної  
конференції  
“Економіка, облік,  
фінанси та право:  
стратегічні пріоритети

розвитку в умовах глобалізації”. 2023. С. 21-22.

2. Гарматюк О., Яковчук Б. Методи оцінки персоналу. II Міжнародна науково-практична конференція “Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації”. 2022. С.8-10

3. Гарматюк О., Поливода А. Методи та підходи до управління персоналом. Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції «Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах»: зб. тез доповідей, 05 листопада 2022 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2022. С. 151-153.

4. Гарматюк О.О., Філик А. В. Брикса В. А. Визначення основних засад органів місцевого самоврядування як важливих складових публічного управління в Україні. Abstracts of III International scientific and practical conference “Priority directions of science and technology development”. (November 22-24, 2020). Kyiv, Ukraine. 2020. С. 1179-1185.

5. Гарматюк О., Артемович М. Сучасні зарубіжні підходи до управління персоналом підприємства. Збірник тез II Міжнародної наукової конференції молодих учених та студентів “Філософські виміри техніки”, 4-5 грудня. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С.42-43.

6. Мотивація працівників, як складова частина управління персоналом. Збірник тез II Міжнародної наукової конференції молодих учених та студентів “Філософські виміри техніки”, 4-5

						<p>грудня. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С.44-45.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1.Сертифікований електронний навчальний курс “Управління персоналом” (ID 1542) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2.Гарматюк О.О. Управління персоналом: Конспект лекцій для студентів стаціонарної і заочної форм навчання економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ, 2020. 115 с.</p> <p>2. Гарматюк О.О., Методичні вказівки до проведення практичних занять з курсу “Управління персоналом” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління та адміністрування”, Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. 60 с.</p> <p>3. Гарматюк О.О. Методичні вказівки до виконання самостійних завдань з курсу “Управління персоналом” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління та адміністрування”, Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. 41 с.</p>	
273603	Гумен Юрій Євгенович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом спеціаліста, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення:</p>	16	Політологія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя, свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001697, видане 24.12.2020 р. № 6231. Член оргкомітету наукових міжнародних конференцій</p>

2009,  
спеціальність:  
Економіка  
підприємства,  
Диплом  
магістра,  
Тернопільськи  
й  
національний  
економічний  
університет,  
рік закінчення:  
2014,  
спеціальність:  
Державна  
служба,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 031379,  
виданий  
15.12.2005,  
Атестат  
доцента 12ДЦ  
039557,  
виданий  
12.06.2014

(«Філософські виміри  
техніки» (2019, 2022  
рр.) та «Воєнні  
конфлікти та  
катастрофи» (2021,  
2022, 2023 рр.).  
Член Наукового  
товариства ім.  
Шевченка,  
Посвідчення № 2752  
від 2011 р.  
Член Національної  
спілки журналістів  
України, Членський  
квиток №17977 від  
2012 р.  
Досягнення у  
професійній  
діяльності за останні  
п'ять років: 38.1, 38.4,  
38.12, 38.14  
Основні публікації:  
1. Гумен Ю.  
Демократичне  
врядування:  
концептуалізація  
зарубіжного досвіду,  
аналіз ключових  
теорій і понять.  
Соціально-економічні  
проблеми і держава.  
2023. Вип. 1 (28). С. 17-  
29.  
2. Гумен Ю. Музеї  
Тернопілля у фондах  
Державного архіву  
Тернопільської  
області. Сумський  
історико-архівний  
журнал. №XL. 2023.  
С.5. [http://shaj.  
sumdu.edu.ua./xl/doi/1  
021272/shaj.2023.i40.p.  
5](http://shaj.sumdu.edu.ua./xl/doi/1021272/shaj.2023.i40.p.5)  
3. Гумен Ю.  
Гібридність російської  
православної церкви  
як загроза  
національній безпеці  
України. Спроба  
історичного аналізу. З  
бірник тез III  
Міжнародної наукової  
конференції "Воєнні  
конфлікти та  
техногенні  
катастрофи: історичні  
та психологічні  
наслідки". 2023. С. 61-  
63.  
4. Гумен Ю.  
Методологічна основа  
процесу  
демократичного  
врядування в теорії  
державного  
управління.  
Соціально-економічні  
проблеми і держава.  
Вип.2 (25). 2021. С.  
681-694.  
[http://sepd/tntu.edu.ua.  
/images/stories/pdf/20  
21/21hyytdu.pdf](http://sepd/tntu.edu.ua./images/stories/pdf/2021/21hyytdu.pdf)  
5. Гумен Ю. Проблеми  
та досвід органів  
влади у вирішенні  
урбоекотологічних  
проблем Західного  
регіону України в  
1960-1990 рр. Збірник

						<p>тез I Міжнародної наукової конференції “Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки” (до 35 роковин аварії на Чорнобильській АЕС), 22-23 квітня 2021 р. Тернопіль : ФОП Паляниця В. А. 2021. С. 69-71.</p> <p>6. Humen Yu., Melnyk B, Mishchuk N., Mudrak M., Shvets V., Shvetsiv L. Investment Attractiveness of Land Resources of Ukraine. 10-th International Conference on Computer Information Technologies (ACIT), 2020. Pp. 699-703. (Scopus)</p> <p>7. Humen Yu. Sektor prywatny jako element kluczowy bezpieczeństwa narodowego Ukrainy. State Security in the contemporary Word, red. O.Wasiuta, J.Falecki, D. Kazmierczak, Wydaw.Drukarnia Styl Ana Dura. Krakov. 2019. Pp. 274-288.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сертифікований електронний навчальний курс “Політологія” (ID 744) у системі електронного навчання A-Tutor ТНТУ.</p> <p>2. Ніконенко В.М., Габрусєва Н.В., Гумен Ю.Є. Політологія: методичний посібник для студентів денної форми навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2023. 92 с.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов’язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
8 Розуміти та використовувати технології	<input checked="" type="checkbox"/>	Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням	Екзамен, опитування, захист практичних завдань, модульний контроль

вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень		прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійна робота.	(тестування).
	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають вміння працювати з інформаційними сервісами та інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
	Електронні послуги на місцевому рівні	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
	Адміністративний менеджмент	Лекційні і практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та комунікативні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, підготовка презентацій.	Залік, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення презентацій.
	Електронна установа	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
	Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із роботою у групах, лабораторні заняття, самостійна робота, дискусії, контрольні завдання.	Екзамен, опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, контрольні завдання.
	Основи менеджменту	Проблемно-орієнтовані лекції, робота в малих групах, практичні заняття з елементами тренінгу, ділові ігри, ситуативні завдання, ділова гра, самостійна робота, дискусії та обговорення.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
	Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.

	робота, усне опитування, дискусії.	
Регіональна бюджетна політика	Лекційні та практичні заняття у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота.	Екзамен, опитування, виконання практичних та індивідуальних завдань, модульний контроль (тестування).
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, бізнес-кейси, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Залік та екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Стратегічне управління	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Управління персоналом	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття, які розвивають комунікативні здібності у великих і малих групах, ділові ситуації, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, вирішення практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій.	Екзамен, усне опитування, експрес-опитування, модульний контроль (тестування).
Управління проектами в публічній сфері	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами	Екзамен, захист курсової роботи, усне опитування,



	дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають особисті комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Управління проектами в публічній сфері	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду	Диференційований залік. Атестація за підсумками

		<p>дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики.</p>

		<p>вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра</p>	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

			досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
		Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних питань.	Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
11 Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	☒	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності);	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

		<p>опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

	<p>організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Стратегічне управління	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Управління проектами в публічній сфері	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Інформаційні	Лекції та лабораторні	Залік, модульний контроль

технології та основи програмування	заняття з використанням пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СУБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, самостійна робота, використання наочних матеріалів.	(тестування), захист лабораторних робіт, експрес-опитування.
Історія та культура України	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, дискусії, круглі столи, самостійна робота, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.	Залік та екзамен, усний захист практичних завдань, тестування, представлення есе, презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.
Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних питань.	Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
Політологія	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, круглі столи, самостійна робота, ситуативні завдання.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування.
Статистика	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, дискусії, самостійна робота.	Екзамен, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.
Регіональна бюджетна політика	Лекційні та практичні заняття у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота.	Екзамен, опитування, виконання практичних та індивідуальних завдань, модульний контроль (тестування).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

	новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
Сучасні пошукові системи та бібліографія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття з роботою у групах, дискусії та обговорення проблемних питань, самостійна робота.	Залік, індивідуальне та групове опитування, тести, написання реферату.
Адміністративний менеджмент	Лекційні і практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та комунікативні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, підготовка презентацій	Залік, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення презентацій.
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із роботою у групах, лабораторні заняття, самостійна робота, дискусії, контрольні завдання.	Екзамен, опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, контрольні завдання.
Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
Електронна демократія	Лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння працювати з інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, дискусії, індивідуальні завдання.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних та індивідуальних завдань.
Електронна установа	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
Електронні послуги на місцевому рівні	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають вміння працювати з інформаційними сервісами та інформаційно-	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт.



	комунікаційними технологіями, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	
Основи менеджменту	Проблемно-орієнтовані лекції, робота в малих групах, практичні заняття з елементами тренінгу, ділові ігри, ситуативні завдання, ділова гра, самостійна робота, дискусії та обговорення.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
Планування та регулювання розвитку регіону	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота.	Екзамен, модульний контроль (тестування), експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
Право	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають навички ведення переговорних процесів, роботи в команді, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусія, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік та екзамен, захист практичних та індивідуальних завдань, представлення презентацій, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування).
Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійне робота.	Екзамен, опитування, захист практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, виконання практичних завдань, презентація.	Залік та екзамен, усне та письмове опитування, тестові завдання, захист презентацій.
Філософія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із застосуванням методів філософського пізнання, аналізу проблемних ситуацій, роботи у групах, самостійна робота, підготовка доповідей, презентацій.	Екзамен, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення доповідей, презентацій.
Публічне адміністрування	Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з виконанням типових завдань, самостійна робота, аналізування нормативних	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).

	та законодавчих актів.	
Сталий розвиток міст і громад	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, самостійна робота, кейси, ситуативні завдання, презентація, дискусії та обговорення.	Екзамен, усне опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Регіональна економіка	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття, самостійна робота, використання наочних матеріалів.	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, бізнес-кейси, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Залік та екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Управління персоналом	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття, які розвивають комунікативні здібності у великих і малих групах, ділові ситуації, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, вирішення практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій.	Екзамен, усне опитування, експрес-опитування, модульний контроль (тестування).
Управління проєктами в публічній сфері	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають особисті комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи);	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

			діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
9 Розуміти основи електронного урядування	☒	Інформаційні технології та основи програмування	Лекції та лабораторні заняття з використанням пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СУБД Access та MS Word, мережних та хмарних технологій, самостійна робота, використання наочних матеріалів.	Залік, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, експрес-опитування.
		Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
		Електронне урядування	Проблемно-орієнтовані лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності, вміння працювати з інформаційно-комунікативними технологіями, самостійна робота, дискусії.	Екзамен, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних завдань.
		Електронна демократія	Лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння працювати з інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, дискусії, індивідуальні завдання.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних та індивідуальних завдань.
		Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають вміння працювати з	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт.

	інформаційними сервісами та інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	
Вступ до фаху	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

		<p>діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

	<p>публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і умінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами;</p>	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться з на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

			<p>державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
<p>1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інформаційні технології та основи програмування</p>	<p>Лекції та лабораторні заняття з використанням пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СУБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, самостійна робота, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Залік, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, експрес-опитування.</p>
		<p>Історія та культура України</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, дискусії, круглі столи, самостійна робота, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.</p>	<p>Залік та екзамен, усний захист практичних завдань, тестування, представлення есе, презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.</p>
		<p>Історія управління</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у великих і малих групах, виконанням тренінгових завдань, аналізом ситуаційних вправ, ділова гра, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, презентація, консультування.</p>	<p>Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, представлення індивідуальних завдань, контрольна робота.</p>
		<p>Макро- та мікроекономіка</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних</p>	<p>Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.</p>

	питань.	
Сучасні пошукові системи та бібліографія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття з роботою у групах, дискусії та обговорення проблемних питань, самостійна робота.	Залік, індивідуальне та групове опитування, тести, написання реферату.
Політологія	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, круглі столи, самостійна робота, ситуативні завдання.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування.
Філософія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із застосуванням методів філософського пізнання, аналізу проблемних ситуацій, роботи у групах, самостійна робота, підготовка доповідей, презентацій.	Екзамен, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення доповідей, презентацій.
Техноекологія та цивільна безпека	Лекції та практичні заняття з роботою в малих групах, використанням наочних матеріалів, самостійна робота.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.



	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, виконання практичних завдань, презентація.	Залік та екзамен, усне та письмове опитування, тестові завдання, захист презентацій.
	Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації</p>	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

	для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання.	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

	Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Сталий розвиток міст і громад	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, самостійна робота, кейси, ситуативні завдання, презентація, дискусії та обговорення.	Екзамен, усне опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Регіональна економіка	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття, самостійна робота, використання наочних матеріалів.	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Планування та регулювання розвитку регіону	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота.	Екзамен, модульний контроль (тестування), експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із роботою у групах, лабораторні заняття, самостійна робота, дискусії, контрольні завдання.	Екзамен, опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, контрольні завдання.
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

			аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	☒	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Управління проєктами в публічній сфері	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають особисті комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, самостійна робота, індивідуальні завдання, <del>курсова робота.</del>	Екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Публічне адміністрування	Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з виконанням типових завдань, самостійна робота, аналізування нормативних та законодавчих актів.	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
Публічна служба	Лекції з елементами дискусії та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	Екзамен, опитування, виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування).
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами;	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

	<p>державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Управління проєктами в публічній сфері	<p>Курсова робота, самонавчання, консультування.</p>	<p>Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління);</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних</p>

			<p>ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>положень, які входять до програми практики.</p>
<p>2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Сучасні пошукові системи та бібліографія</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття з роботою у групах, дискусії та обговорення проблемних питань, самостійна робота.</p>	<p>Залік, індивідуальне та групове опитування, тести, написання реферату.</p>
		<p>Українська мова (за професійним спрямуванням)</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота,</p>	<p>Залік та екзамен, усне та письмове опитування, тестові завдання, захист презентацій.</p>

	дискусії, виконання практичних завдань, презентація.	
Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
Право	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають навички ведення переговорних процесів, роботи в команді, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусія, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік та екзамен, захист практичних та індивідуальних завдань, представлення презентацій, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування).
Публічна служба	Лекції з елементами дискусії та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	Екзамен, опитування, виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування).
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.



		<p>зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Організаційна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

	літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування.	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на

			<p>Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
<p>12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування</p>	<p>☒</p>	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на</p>

		<p>Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Організаційна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту</p>

		<p>та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Регіональна бюджетна політика</p>	<p>Лекційні та практичні заняття у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота.</p>	<p>Екзамен, опитування, виконання практичних та індивідуальних завдань, модульний контроль (тестування).</p>
	<p>Публічне адміністрування</p>	<p>Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з виконанням типових</p>	<p>Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань,</p>

	завдань, самостійна робота, аналізування нормативних та законодавчих актів.	модульний контроль (тестування).
Публічна служба	Лекції з елементами дискусії та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	Екзамен, опитування, виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування).
Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Право	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають навички ведення переговорних процесів, роботи в команді, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусія, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік та екзамен, захист практичних та індивідуальних завдань, представлення презентацій, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості,	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

			теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	☒	Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
		Право	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають навички ведення переговорних процесів, роботи в команді, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусія, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік та екзамен, захист практичних та індивідуальних завдань, представлення презентацій, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування).
		Публічна служба	Лекції з елементами дискусії та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	Екзамен, опитування, виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування).
		Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

		<p>(організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>



		<p>(загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

			<p>професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Історія управління	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у великих і малих групах, виконанням тренінгових завдань, аналізом ситуаційних вправ, ділова гра, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, презентація, консультування.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, представлення індивідуальних завдань, контрольна робота.
		Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
7 Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	☒	Управління проектами в публічній сфері	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають особисті комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
		Управління проектами в публічній сфері	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Виконання	Написання і оформлення	Виконана кваліфікаційна

кваліфікаційної роботи бакалавра	кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Політологія	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, круглі столи, самостійна робота, ситуативні завдання.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування.
Історія та культура України	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з роботою у групах, дискусії, круглі столи, самостійна робота, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.	Залік та екзамен, усний захист практичних завдань, тестування, представлення есе, презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, виконання практичних завдань, презентація.	Залік та екзамен, усне та письмове опитування, тестові завдання, захист презентацій.
Філософія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із застосуванням методів філософського пізнання, аналізу	Екзамен, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення доповідей, презентацій.

	проблемних ситуацій, роботи у групах, самостійна робота, підготовка доповідей, презентацій.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

			іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
18 Уміти налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу	□	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
		Атестаційний екзамєн	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамєн має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамєн. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
		Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту

	<p>характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Електронне урядування	<p>Проблемно-орієнтовані лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності, вміння працювати з інформаційно-комунікативними технологіями, самостійна робота, дискусії.</p>	<p>Екзамен, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних завдань.</p>
Вступ до фаху	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками</p>

	<p>характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають вміння працювати з інформаційними сервісами та інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, усне опитування, дискусії.</p>	<p>Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт.</p>
Електронні послуги на місцевому рівні	<p>Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.</p>	<p>Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.</p>
Електронна демократія	<p>Лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння працювати з інформаційно-</p>	<p>Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних та індивідуальних завдань.</p>

	<p>комунікаційними технологіями, самостійна робота, дискусії, індивідуальні завдання.</p>	
Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>



		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
з Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	☒	Іноземна мова професійно-ділового спрямування	Практичні заняття, лексико-перекладний, граматико-перекладний, дискусії, анотування, реферування, самостійна робота з текстом, презентація.	Залік, екзамен, граматичне тестування, лексичне тестування, усне та письмове опитування, контрольні завдання, усне представлення презентацій.
		Іноземна мова професійного спрямування	Практичні заняття, лексико-перекладний, граматико-перекладний, дискусії, анотування, реферування, самостійна робота з текстом, презентація.	Залік, екзамен, граматичне тестування, лексичне тестування, усне та письмове опитування, контрольні завдання, усне представлення презентацій.
		Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

		<p>публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

			вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
		Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
10 Уміти користуватися системою електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронна установа	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
		Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до

	<p>обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	програми практики.
Інформаційні технології та основи програмування	Лекції та лабораторні заняття з використанням пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СУБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, самостійна робота, використання наочних матеріалів.	Залік, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт, експрес-опитування.
Електронні послуги на місцевому рівні	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.

	робота, усне опитування, дискусії	
Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на	Екзамен. Атестація

			основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
		Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
		Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	<input checked="" type="checkbox"/>	Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних питань.	Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
		Публічна служба	Лекції з елементами дискусії	Екзамен, опитування,

	та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Адміністративний менеджмент	Лекційні і практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та комунікативні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, підготовка презентацій	Залік, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення презентацій.
Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
Публічне адміністрування	Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з виконанням типових завдань, самостійна робота, аналізування нормативних	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).

	та законодавчих актів.	
Вступ до фаху	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Організаційна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>



		<p>структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

		<p>публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

17 Уміти використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ	<input type="checkbox"/>	Електронна демократія	Лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння працювати з інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, дискусії, індивідуальні завдання	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних та індивідуальних завдань.
		Електронне урядування	Проблемно-орієнтовані лекції та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності, вміння працювати з інформаційно-комунікативними технологіями, самостійна робота, дискусії.	Екзамен, усне опитування, модульний контроль (тестування), представлення практичних завдань.
		Електронні послуги на місцевому рівні	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
		Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	Проблемно-орієнтовані лекції, лабораторні заняття, які розвивають вміння працювати з інформаційними сервісами та інформаційно-комунікаційними технологіями, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист лабораторних робіт.
		Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

		<p>культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться згідно з підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

	<p>обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Державне та регіональне управління	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.</p>	<p>Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.</p>
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості,</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

	теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

			індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	☒	Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
		Техноекологія та цивільна безпека	Лекції та практичні заняття з роботою в малих групах, використанням наочних матеріалів, самостійна робота.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.
		Філософія	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із застосуванням методів філософського пізнання, аналізу проблемних ситуацій, роботи у групах, самостійна робота, підготовка доповідей, презентацій.	Екзамен, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення доповідей, презентацій.
		Сталий розвиток міст і громад	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, самостійна робота, кейси, ситуативні завдання, презентація, дискусії та обговорення.	Екзамен, усне опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
		Стратегічне управління	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, бізнес-кейси, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Залік та екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
		Стратегічне управління	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління);	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних

		<p>ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>



		<p>організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного</p>

			<p>задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	захисту.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
14 Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов	☒	Техноекологія та цивільна безпека	Лекції та практичні заняття з роботою в малих групах, використанням наочних матеріалів, самостійна робота.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.
		Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних питань.	Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

	<p>професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	
Атестаційний екзаме	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзаме має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Екзаме. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами;</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

	<p>науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Вища математика	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, презентація, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Залік, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань, усне та письмове опитування.</p>
Статистика	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, дискусії, самостійна робота.</p>	<p>Екзамен, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.</p>
Основи менеджменту	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, робота в малих групах, практичні заняття з елементами тренінгу, ділові ігри, ситуативні завдання, ділова гра, самостійна робота, дискусії та обговорення.</p>	<p>Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, усний захист практичних завдань.</p>
Адміністративний менеджмент	<p>Лекційні і практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та комунікативні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійна робота, дискусії, підготовка презентацій.</p>	<p>Залік, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення презентацій.</p>
Філософія	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із застосуванням методів філософського пізнання, аналізу проблемних ситуацій, роботи у групах, самостійна</p>	<p>Екзамен, експрес-опитування, модульний контроль (тестування), представлення доповідей, презентацій.</p>

	робота, підготовка доповідей, презентацій.	
Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття із виконанням прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійне робота.	Екзамен, опитування, захист практичних завдань, модульний контроль (тестування).
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, бізнес-кейси, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Залік та екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Стратегічне управління	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Управління персоналом	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття, які розвивають комунікативні здібності у великих і малих групах, ділові ситуації, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, вирішення практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій.	Екзамен, усне опитування, експрес-опитування, модульний контроль (тестування).
Управління проєктами в публічній сфері	Проблемно-орієнтовані лекції з елементами дискусії, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають особисті комунікативні та аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, прийняття рішень, самостійна робота, індивідуальні завдання, курсова робота.	Екзамен, захист курсової роботи, усне опитування, модульний контроль (тестування), виконання індивідуальних та практичних завдань.
Управління проєктами в публічній сфері	Курсова робота, самонавчання, консультування.	Захист курсової роботи. Оцінювання здійснюється комісією за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики.

			<p>статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
<p>16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Статистика</p>	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, дискусії, самостійна робота.</p>	<p>Екзамен, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань.</p>
		<p>Вступ до фаху</p>	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на</p>

	<p>організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
Макро- та мікроекономіка	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання, бесіди та обговорення проблемних питань.</p>	<p>Екзамен, презентація групової роботи, індивідуальних та ситуаційних завдань, тестування, усне та письмове опитування.</p>
Вища математика	<p>Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, розв'язування ситуаційних завдань, самостійна робота, презентація, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Залік, модульний контроль (тестування), захист практичних завдань, усне та письмове опитування.</p>
Державне та регіональне управління	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних</p>	<p>Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.</p>

	та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	
Управління персоналом	Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття, які розвивають комунікативні здібності у великих і малих групах, ділові ситуації, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота, вирішення практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій.	Екзамен, усне опитування, експрес-опитування, модульний контроль (тестування).
Основи менеджменту	Проблемно-орієнтовані лекції, робота в малих групах, практичні заняття з елементами тренінгу, ділові ігри, ситуативні завдання, ділова гра, самостійна робота, дискусії та обговорення.	Екзамен, модульний контроль (тестування), презентація групової роботи, експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
Електронний документообіг	Лекції, лабораторні заняття, які розвивають аналітичні здібності та вміння працювати з програмними продуктами, самостійна робота, усне опитування, дискусії.	Залік, усне опитування, модульний контроль (тестування), звіти по лабораторних.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.



Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Організаційна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

	<p>ИКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Планування та регулювання розвитку регіону	<p>Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота.</p>	<p>Екзамен, модульний контроль (тестування), експрес-опитування, усний захист практичних завдань.</p>
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент</p>	<p>Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>

			безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	☒	Державне та регіональне управління	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік, опитування, модульний контроль (тестування), виконання практичних та індивідуальних завдань.
		Планування та регулювання розвитку регіону	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності, навички роботи в колективі, роботи в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії та обговорення, самостійна робота.	Екзамен, модульний контроль (тестування), експрес-опитування, усний захист практичних завдань.
		Право	Проблемно-орієнтовані лекційні та практичні заняття, які розвивають навички ведення переговорних процесів, роботи в команді, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусія, самостійна робота, індивідуальні завдання.	Залік та екзамен, захист практичних та індивідуальних завдань, представлення презентацій, усне та письмове опитування, модульний контроль (тестування).
		Публічна служба	Лекції з елементами дискусії та практичні заняття, які розвивають управлінські, комунікативні здібності, навички аналізування нормативних та законодавчих актів, роботи у групах, ситуаційні завдання, самостійна робота, презентація.	Екзамен, опитування, виконання практичних та ситуаційних завдань, модульний контроль (тестування)
		Публічне адміністрування	Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з виконанням типових завдань, самостійна робота, аналізування нормативних та законодавчих актів.	Екзамен, експрес-опитування, виконання практичних завдань, модульний контроль (тестування).
		Організаційна	Набуття студентами	Диференційований залік.

		<p>практичного досвіду дослідження організаційної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької,	Диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту, щоденника практики,

		<p>діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.</p>
	<p>Атестаційний екзамен</p>	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має</p>	<p>Екзамен. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою)</p>

		оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
	Регіональна бюджетна політика	Лекційні та практичні заняття у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, аналізування нормативних та законодавчих актів, дискусії, індивідуальні завдання, самостійна робота.	Екзамен, опитування, виконання практичних та індивідуальних завдань, модульний контроль (тестування).