

**“ЗАРЕЄСТРОВАНО” “ЗАТ**  
Головним управлінням юстиції  
у Тернопільській області  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2012 р.  
Наказ № \_\_\_\_\_  
Свідоцтво № \_\_\_\_\_  
Начальник Головного управління  
юстиції у Тернопільській області

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Установчими зборами  
ГО “Асоціація випускників  
Тернопільського національного  
технічного університету імені  
Івана Пулюя”  
Протокол зборів № \_1\_  
від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2012 р.  
Голова зборів

## **С Т А Т У Т**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “Асоціація випускників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя”**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація випускників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, далі – “Асоціація”, є добровільною самоправною місцевою неприбутковою громадською організацією, яка створена в результаті вільного волевиявлення громадян для сумісного досягнення статутних цілей і реалізації спільних інтересів її членів.

1.2. Асоціація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України “Про об’єднання громадян”, іншими нормативними актами чинного законодавства України і цим Статутом.

1.3. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Асоціація керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України “Про об’єднання громадян” та іншими законодавчими актами України.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на території Тернопільської області.

1.5. Повне найменування Асоціації:

українською мовою - *Громадська організація “Асоціація випускників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя”*;

англійською мовою - *Non-Government Organization “Ternopil Ivan Puluj National Technical University Alumni Association”*.

Іншими мовами Асоціація має назву згідно з правилами перекладу.

1.6. Скорочена назва:

українською мовою - *Асоціація випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя*

англійською - *TNTU Alumni Association*.

1.7. Асоціація відповідно до законодавства є юридичною особою. Асоціація від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати від свого імені угоди.

1.8. Згідно з цілями і в порядку, передбаченому законодавством, Асоціація від свого імені може укладати угоди, правочини й інші юридичні акти, брати участь у різних організаціях (недержавних), включаючи міжнародні.

1.9. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоуправління, законності, господарської самостійності, може мати власне майно.

1.10. Асоціація може мати печатку з власною назвою (у тому числі з емблемою), штамп, бланки з назвою, емблему, поточні, валютні та інші рахунки в банках України, а також інші реквізити. Асоціація може мати власну символіку.

1.11. Втручання органів державної влади та їхніх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

1.12. Адреса місцезнаходження Асоціації: Україна, 46001, м. Тернопіль, вул. Руська 56, кім. \_\_\_\_\_.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

### 2.1. Мета діяльності Асоціації:

- задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, студентів та викладачів Університету;
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів стратегічного розвитку Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (далі ТНТУ ім. Івана Пулюя, Університет);

### 2.2. Завданнями діяльності Асоціації є:

- шляхом становлення авторитетної постійно діючої громадської організації випускників сприяти зростанню престижу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя як одного з провідних навчальних закладів у спільноті університетів України;
- сприяти професійному зростанню випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя, створювати умови для більш повної їх самореалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- створювати умови для спілкування випускників, студентів і викладачів Університету, забезпечивши інформаційний обмін серед випускників;
- зберігати та примножувати вічні духовні цінності, що мають стати орієнтиром для забезпечення наступності у традиціях майбутніх поколінь випускників Університету;
- сприяти поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності підготовки фахівців, зміцненню зв'язків і відносин Університету з іншими навчальними закладами України та іноземних держав;
- налагоджувати партнерські зв'язки та відносини Асоціації з підприємствами, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями України та іноземних держав;
- сприяти вирішенню соціальних, культурних, освітніх, наукових та управлінських проблем.

### 2.3. Для досягнення вищезазначених завдань Асоціація здійснює в передбаченому законодавством порядку такі види діяльності:

- створення та ведення інформаційної бази даних випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя (захист персональних даних ?);
- забезпечення зв'язку з випускниками; проведення різноманітних опитувань, анкетувань, співбесід тощо з метою поширення знань про Університет;
- організація культурного спілкування та відпочинку випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя, налагодження і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємопідтримки і допомоги;
- здійснення заходів щодо залучення випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя до добровільної участі в реалізації проектів і програм розвитку Університету, оснащення навчальних і наукових лабораторій, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури Університету;
- організація клубного ділового спілкування випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя, створення клубів за інтересами, допомога в організації зустрічей випускників різних поколінь;
- організація професійної та соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців – випускників ТНТУ ім. Івана Пулюя (у межах діяльності, що не заборонена для громадських об'єднань);
- сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проектів ТНТУ ім. Івана Пулюя;
- підготовка і популяризація літератури за різноманітними науковими, освітніми, культурними і просвітницькими напрямками;

- проведення громадських обговорень, вивчення громадської думки шляхом збору статистичних відомостей і проведення незалежних досліджень із соціологічних, правових, економічних та інших питань;
- здійснення редакційно-видавничої та поліграфічної діяльності щодо випуску різних періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують діяльність Асоціації без мети отримання прибутку;
- організація та проведення презентацій, регіональних і міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, навчання, конкурсів, обмінів делегаціями та консультацій;
- заснування іменних стипендіальних програм для заохочення кращих студентів Університету;
- заснування іменних наукових програм з метою пропагування розвитку науки;
- сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у навчальних закладах України та участі у міжнародних навчальних програмах;
- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаватимуть українські та іноземні благодійні організації й громадяни для здійснення діяльності, що передбачена Статутом Асоціації;
- обмін досвідом із Асоціаціями випускників інших вищих навчальних закладів, громадськими організаціями України та іноземних держав;
- надання інформаційних і консультаційних послуг щодо можливостей навчання в закордонних школах, коледжах та університетах;
- участь у роботі українських і міжнародних громадських організацій, діяльність яких пов'язана з діяльністю Асоціації, а також об'єднання з ними з метою виконання спільних проектів;
- здійснення заходів щодо подальшого створення спілок і асоціацій громадських об'єднань (включаючи закордонні);
- створення господарських товариств, спілок, організацій і установ, заснування підприємств у порядку, що передбачений чинним законодавством України, для виконання статутних завдань організації.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація від власного імені має право укладати будь-які правочини (угоди) і контракти, залучати до роботи за всіма напрямками своєї діяльності юридичних осіб, а також фізичних осіб за цивільними договорами чи на іншій цивільно-правовій основі з метою досягнення статутних цілей.

3.2. Для здійснення статутних цілей Асоціація у порядку, встановленому законом, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, судових установах (місцевих судах, адміністративних судах, та/або інших судових органах), громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- встановлювати структуру, чисельність співробітників і штатний розпис, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри та терміни преміювання працівників;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність;

- виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя, вносити пропозиції в органи державної влади;
- створювати чи брати участь у створенні господарських товариств, спілок, у тому числі разом з іноземними фірмами, закладами, організаціями в порядку, встановленому законодавством, які необхідні для виконання статутних цілей;
- у сфері міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Асоціація має право укладати договори, контракти, інші угоди, а також брати участь у спільних проектах з іноземними партнерами у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати в повному обсязі повноваження, передбачені Цивільним кодексом, Законом України “Про об’єднання громадян”, Статутом Асоціації й іншими нормативними актами України.

### 3.3. Асоціація зобов’язана:

- дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери дії Асоціації;
- надавати всім членам Асоціації право користуватися результатами її діяльності на різних рівнях;
- регулярно доводити до відома членів Асоціації свої основні документи, склад керівництва, відомості про джерела формування коштів і витрати;

## 4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

### 4.1. В Асоціації встановлюється індивідуальне і колективне членство.

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути фізичні особи, що є громадянами України, іноземними громадянами й особами без громадянства, які у різні роки закінчили Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя (Тернопільський філіал Львівського політехнічного інституту, Тернопільський приладобудівний інститут, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя), а також ті, хто поділяє цілі Асоціації та дотримується вимог Статуту Асоціації.

4.3. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи підприємств, установ і громадських організацій, що підтримують цілі Асоціації й беруть участь у її діяльності. Індивідуальні та колективні члени Асоціації мають рівні права й обов’язки.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюють на підставі поданої на ім’я Президента Асоціації особистої заяви та заповненої анкети фізичними особами та на підставі протоколів засідань із заявами і анкетами юридичних осіб. Заява може бути заповнена за місцезнаходженням Асоціації або надіслана поштою (у тому числі e-mail). Для розгляду питання про включення у члени Асоціації приймають тільки письмову заяву. Члени, яких прийняли до Асоціації, сплачують вступні та членські внески, розмір і терміни сплати яких встановлені Положенням про членські та вступні внески.

4.5. Рішення про прийняття до членів Асоціації ухвалює Правління Асоціації. Рішення Правління Асоціації про прийняття та виключення фізичних і юридичних осіб в Асоціацію ухвалюють більшістю голосів наявних членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування можна розглядати до початку голосування й оформляти відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюють відкрито.

4.7. Член Асоціації може добровільно призупинити своє членство за вмотивованою заявою після рішення Правління Асоціації. Відновлення членства відбувається на підставі особистої заяви та рішення Правління Асоціації.

4.8. Члена Асоціації, який не виконує вимоги Статуту і своїми діями завдає шкоди інтересам Асоціації, виключають із неї. Виключення з членів Асоціації відбувається за рішенням Правління Асоціації. Виключені члени Асоціації за рішенням Правління Асоціації можуть бути поновлені тільки ухвалою Загальних зборів.

4.9. Асоціація має право утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи (клуби, бюро, філіали, представництва тощо), що діють на підставі Положення про них, затверджених Радою Асоціації.

## 5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації беруть участь у реалізації статутних цілей і завдань шляхом особистої праці, а також через внесення коштів або майна, об'єктів права інтелектуальної власності, виконання робіт, надання послуг, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.

5.2. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності всіх її органів, в усіх заходах, що проводить Асоціація або які відбуваються за її участі, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації та вносити пропозиції для покращання її роботи;
- обирати і бути обраним у керівні органи Асоціації;
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
- виступати від імені Асоціації та представляти її інтереси за дорученням Ради Асоціації, Президента Асоціації або Правління Асоціації, використовувати символіку Асоціації;
- публікувати свої роботи у заснованих Асоціацією виданнях, одержувати рекомендації та рецензії Асоціації;
- обговорювати будь-яке питання, що стосується їхніх прав і обов'язків;
- добровільно вийти із членів Асоціації;

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- неухильно дотримуватися вимог цього Статуту, приймати до виконання рішення, розпорядження та постанови керівних органів Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації та чинному законодавству;
- активно сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;
- своєю діяльністю зміцнювати авторитет і сприяти поширенню позитивного іміджу Асоціації та ТНТУ ім. Івана Пулюя;
- активно брати участь у роботі органів, до яких обрані;
- виконувати рішення вищих і керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації, виступаючи від її імені й представляючи її інтереси;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної та професійної поведінки;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер для Асоціації або будь-кого з її членів;
- не допускати випадків зловживання приналежністю до Асоціації;
- нести матеріальну відповідальність за передане їм у користування майно Асоціації відповідно до законодавства.

5.4. За порушення цього Статуту до члена Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження, призупинення членства та виключення із членів Асоціації;

5.5. У випадку неодноразового порушення Статуту, невиконання рішень керівних органів Асоціації, в тому числі систематичної несплати членських внесків, перешкоджання своїми діями досягненню цілей Асоціації, член асоціації може бути виключений за рішенням Правління Асоціації. У випадку припинення членства в Асоціації сплачені вступні та членські внески не повертають;

5.6. За виключеними членами Асоціації зберігається право не раніше, ніж через рік подати заяву про повторне прийняття у члени Асоціації;

5.7. Колективний член Асоціації, який делегував свого уповноваженого представника, має право за власним рішенням замінити його іншим представником, повідомивши про це у письмовій формі Президента Асоціації;

5.8. Права й обов'язки членів Асоціації, порядок прийому та припинення членства в Асоціації, розмір вступних і членських внесків, терміни їх сплати регулює Положення про членство, яке затверджує Правління Асоціації, і таке, що не суперечить Статуту.

## 6. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Вищим керівним статутним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації. Звітно-виборчі Загальні збори скликає Правління Асоціації один раз на п'ять років. Норми представництва членів Асоціації на Загальних зборах визначає Правління Асоціації. Крім звітно-виборчих можуть скликатися позачергові Загальні збори з ініціативи Правління або за вимогою не менше, ніж 1/3 членів Асоціації. Представником інших членів Асоціації на Загальних зборах може бути тільки член Асоціації. Правління Асоціації зобов'язане повідомити про термін проведення Загальних зборів членів Асоціації не пізніше, ніж за місяць шляхом письмового повідомлення, або телефонограмою, або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.

6.1.1. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;
- обрання Ради Асоціації на 5 років;
- обрання Правління Асоціації на 5 років;
- обрання Ревізійної комісії Асоціації на 5 років;
- розгляд звітів про роботу Правління і Ревізійної Комісії Асоціації;
- ухвалення рішення про ліквідацію або реорганізацію Асоціації;

З ініціативи Правління Асоціації на розгляд Загальних зборів можуть виносити й інші питання.

6.1.2. Загальні збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі беруть участь більше, ніж половина членів Асоціації (або їх представників). Рішення Загальних зборів приймають відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів, крім затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень та прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію Асоціації, які ухвалюють більшістю голосів, що складає 3/4 присутніх. Регламент роботи Загальних зборів визначають у кожному конкретному випадку більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів.

6.1.3. Голову та секретаря Загальних зборів обирають на кожному засіданні Загальних зборів. Голова та секретар Загальних зборів виконує обов'язки, пов'язані з проведенням Загальних зборів. Секретар Загальних зборів забезпечує ведення протоколу засідання Загальних зборів. У протоколі Загальних зборів відображають результати голосування та рішення Загальних зборів. Протокол засідання Загальних зборів підписує голова та секретар Загальних зборів.

6.1.4. Підготовку засідання Загальних зборів, зберігання документації, проведених засідань здійснює Правління Асоціації.

6.2. Керівними статутними органами Асоціації є:  
Рада Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійна комісія Асоціації.

6.3. Рада Асоціації є консультативно-дорадчим органом при Президентові Асоціації. Раду Асоціації обирають із числа членів Асоціації, вона має у своєму складі не менше, ніж 5 осіб. Термін повноважень Ради Асоціації – 5 років. Рада Асоціації здійснює загальне консультативне забезпечення роботи Асоціації та Правління Асоціації.

6.3.1. Рада Асоціації :

- вирішує стратегічні завдання Асоціації та їхню популяризацію;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності, розгляд і затвердження довгострокових програм і планів діяльності;
- розробляє зміни до Статуту Асоціації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
- надає методичні рекомендації Правлінню Асоціації;
- готує та надає Президенту Асоціації за його запитом консультаційні висновки, методичні рекомендації щодо проведення того чи іншого заходу.

6.3.2. Рада Асоціації самостійно визначає порядок і періодичність своєї роботи. Раду Асоціації збирають у разі необхідності, але не менше одного разу на рік. Президент Асоціації є членом Ради Асоціації за посадою. Рада Асоціації приймає рішення більшістю голосів присутніх членів Ради Асоціації відкритим голосуванням. Рада Асоціації правомірна ухвалювати рішення за наявності не менше, як половини її складу.

6.4. Для керівництва діяльністю Асоціації у період між Загальними зборами, вирішення поточних питань вибирають постійно діючий центральний виконавчий орган – Правління Асоціації. Правління Асоціації підзвітне Загальним зборам. Правління Асоціації обирають на Загальних зборах із числа членів Асоціації у кількості не менше, ніж одинадцять осіб із терміном повноважень на п'ять років. На своєму засіданні Правління Асоціації обирає Президента Асоціації, який очолює Правління Асоціації, та його двох заступників терміном на п'ять років. Голова Ради Асоціації є членом Правління Асоціації за посадою. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління або з ініціативи Президента Асоціації. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляється протоколом.

6.4.1. Правління Асоціації:

- скликає Загальні збори Асоціації;
- розробляє програми діяльності Асоціації;
- приймає рішення про прийом і виключення членів Асоціації,
- встановлює розміри членських внесків і затверджує Положення про членські внески;

- приймає рішення про створення і ліквідацію місцевих осередків Асоціації та затверджує їхні положення;
- розглядає і затверджує річний звіт і баланс Асоціації;
- ухвалює рішення про створення або ліквідацію структурних підрозділів (бюро, клубів, філіалів, представництв тощо), господарських товариств, громад, закладів, організацій, наукових і творчих формувань, затверджує Статути та Положення про їх діяльність;
- розглядає будь-які питання, що пов'язані з діяльністю Асоціації, і не належать до виключної компетенції Загальних зборів;
- затверджує структуру і штатну кількість співробітників Правління Асоціації;

6.4.2. Засідання Правління Асоціації проводять не рідше двох разів на рік, і його скликає Президент Асоціації. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління Асоціації або з ініціативи Президента Асоціації. Правління Асоціації має право ухвалювати рішення, якщо в засіданні бере участь не менше половини його членів. Правління ухвалює рішення більшістю голосів присутніх його членів. У разі рівності голосів – голос Президента Асоціації є вирішальним. Засідання Правління Асоціації веде Президент Асоціації.

#### 6.5. Президент Асоціації:

- головує на засіданнях Правління Асоціації та організовує його роботу;
  - виступає від імені Асоціації, представляє Асоціацію та її інтереси у відносинах із підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, з органами державної влади, з громадськими й іншими організаціями, фізичними особами, а також у міжнародній діяльності;
  - представляє Асоціацію під час проведення різних заходів;
  - здійснює оперативне керування майном і коштами Асоціації на підставі рішень Загальних зборів та Правління Асоціації;
  - укладає договори, контракти, видає накази та довіреності, відкриває й закриває рахунки у банках, виконує фінансові операції в межах затвердженого кошторису витрат і прибутків, підписує фінансові документи, вихідну кореспонденцію, звіти;
  - приймає на роботу і звільнює працівників Асоціації, у тому числі головного бухгалтера (бухгалтера);
- підписує фінансові документи як перша особа;
  - веде ділове листування від імені Асоціації;

- несе відповідальність перед Правлінням Асоціації, Загальними зборами за дотримання штатної, фінансової та трудової дисципліни, за достовірність звітності, збереження майна;
- здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Асоціації.

До компетенції Президента Асоціації належить вирішення всіх питань, які не становлять виключної компетенції інших органів управління Асоціацією, визначених цим Статутом і законодавством України.

6.6. У випадку відсутності Голови Правління, його обов'язки виконує один із заступників.

6.7. Для ведення господарських справ Асоціації Правління може утворювати апарат зі штатних працівників, який діє відповідно до Положення, що затверджується Правлінням. Розмір витрат на утримання Асоціації не може перевищувати 20% від суми коштів асоціації в поточному році.

6.8. Ревізійна комісія Асоціації обирається Загальними зборами у складі трьох чоловік терміном на п'ять років і підзвітна Загальним зборам. На своєму засіданні комісія обирає Голову та заступника. Ревізійна комісія здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Правління та Президента, складає звіт і представляє його на затвердження Загальним зборам. Ревізійна комісія має право знайомитися зі всіма документами, які зв'язані з фінансово-господарською діяльністю Правління, вимагати надання їй необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів для перевірки фінансової діяльності Асоціації. Голова та члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.9. Звіт Ревізійної комісії Асоціації затверджують відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Асоціації. Положення про Ревізійну комісію Асоціації затверджує Правління Асоціації.

## 7. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Джерелами формування майна і коштів Асоціації у грошовій та інших формах є:

7.1.1. Будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі, але не виключно:

- вступні та членські внески членів Асоціації;
- передані у власність або у користування об'єкти права інтелектуальної власності;
- будь-які кошти та/або майно, передані Асоціації у вигляді благодійної допомоги;
- грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів;
- міжнародна технічна допомога;
- інші види коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

7.1.2. Пасивні доходи, у тому числі, але не виключно: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті. У разі зміни законодавства, яке змінює поняття "пасивні доходи", застосовують нові положення законодавства.

7.2. За рахунок власних коштів Асоціація може самостійно набувати обладнання, транспортні та матеріально-технічні засоби, утримувати найманих працівників.

7.3. Асоціація має право здійснювати щодо майна і засобів, що знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним завданням і чинному законодавству.

7.4. Асоціація користується самостійністю з питань прийняття господарських рішень, які визначені умовами оплати праці штатних працівників, використанням власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

7.5. Асоціація і створені нею установи та організації ведуть оперативний бухгалтерський облік і звітність у порядку який передбачений законодавством України.

7.6. Терміни, розміри і порядок внесення членських вступних внесків передбачено в Положенні про членські внески, яке ухвалює Правління Асоціації. Внесення вступних і членських внесків можливе як на поточний рахунок, так і майном у натуральному вигляді. Члени Асоціації втрачають право власності на майно та кошти, передане у вигляді членських внесків.

7.7. Члени Асоціації не зберігають прав на майно, яке вони передали у власність Асоціації, у тому числі на членські та вступні внески. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Держава не несе відповідальності за зобов'язання Асоціації. Асоціація не відповідає за зобов'язання держави.

## 8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Асоціації можуть вносити 10% членів Асоціації. Остаточне рішення з цього питання приймають на Загальних зборах Асоціації більшістю голосів у кількості більше 50% присутніх членів Асоціації (або їх представників). Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% делегатів. Ухвалені зміни та доповнення реєструють у порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством.

8.2. У невідкладних випадках Правління Асоціації має право ухвалювати рішення про внесення змін (доповнень) до Статуту. Такі зміни та доповнення ухвалюють рішенням 3/4 голосів членів Правління Асоціації.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності (припинення) Асоціації може відбутися в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення)чи ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Асоціації здійснюють за рішенням Загальних зборів Асоціації і ухвалюють 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах членів Асоціації (або їхпредставників) або за рішенням суду. Для здійснення заходів щодо припинення призначають комісію з припинення діяльності Асоціації (ліквідаційну комісію). Функції комісії з припинення (ліквідаційної комісії) можуть бути покладені на Президента Асоціації.

8.4. Ліквідація Асоціації здійснюється комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

8.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і передає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

8.6. Документи після ліквідації передаються на збереження в Державний архів в установленому порядку.

8.7. Ліквідаційний баланс та інші необхідні документи подаються в органи Державної виконавчої влади за місцем реєстрації для затвердження ліквідації.