

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних освітніх і наукових проєктів та надання наукових послуг факультетами університету»
(протокол № 12 від 17.12.2024 р.)

Доповідачі: проректор з наукової роботи *Павло МАРУЩАК*, проректор з міжнародного співробітництва *Тетяна ВІТЕНЬКО*, декани факультетів *Роман ЛЕЩУК*, *Галина ЦІХ*, *Ігор БАРАН*, *Віталій КАРТАШОВ*.

1. Інформацію про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетами університету у 2024 році взяти до відома.

2. Подати інформацію для проходження у 2025 році державної атестації університету в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності.

Відповідальний: проректор з наукової роботи, декани факультетів.

Термін: до 1.06.2025 р.

3. Забезпечувати участь університету в європейських ініціативах, спрямованих на покращення якості освіти, розвиток науки та інновацій.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно

4. Організувати співпрацю з міжнародними партнерами та забезпечувати підготовку проєктних заявок з метою забезпечення академічної мобільності в університеті

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно

5. Організувати роботу колективу університету щодо підготовки проєктних заявок наукового, освітнього та міжкультурного спрямування в рамках програм ЄС «Горизонт Європа», «Еразмус+», інших європейських ініціатив та інших міжнародних грантових програм.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін: постійно

6. Розробити перспективні плани виконання науково-дослідних та міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетів та університету на 2025 рік і заходи щодо їх реалізації та до 25.12.2025 р. забезпечити їх виконання.

Відповідальні: проректор з наукової роботи; проректор з міжнародної діяльності; декани факультетів.

Термін: до 10.02.2025 р.

7. Розробити перспективний план виконання госпдоговірних робіт на рівні не менше 7000 грн. на 1 НПП і забезпечити його виконання до 25.12.2025 р..

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін: до 10.02.2025 р.

8. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проєктів Національного фонду досліджень.

Відповідальні: проректор з наукової роботи; декани факультетів.

Термін: до 01.06.2025р.

9. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проєктів молодих вчених Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи; декани факультетів.

Термін: до 01.10.2025 р.

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу бібліотеки Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»
(протокол № 12 від 17.12.24 р.)

Доповідач: директор бібліотеки Юлія СМАЛІЙ

1. Звіт про роботу бібліотеки Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя схвалити.
2. Поповнювати книжковий фонд та фонд періодичних видань бібліотеки, організувати доступ до баз даних електронних книг та наукової періодики згідно запитів кафедр та інших структурних підрозділів університету.
Відповідальні: директор бібліотеки.
Термін виконання: постійно.
3. Систематично подавати службові записки на замовлення літератури, періодичних видань та доступу до баз даних електронних ресурсів, необхідних для забезпечення освітнього та наукового процесу в університеті.
Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.
Термін виконання: постійно.
4. Вдосконалювати наповнення інституційного репозитарію ELARTU та забезпечувати впорядкування наявної інформації.
Відповідальні: директор бібліотеки.
Термін виконання: постійно.
5. Продовжувати роботу з оцифрування журналів “Вісник ТНТУ”, “Галицький економічний вісник” та матеріалів конференцій і здійснювати їх постатейний розпис з подальшим внесенням їх в репозитарій ELARTU.
Відповідальні: директор бібліотеки.
Термін виконання: постійно.
6. Забезпечувати обслуговування та розвиток веб-сервісів бібліотеки: БД електронного каталогу, репозитарію ELARTU, веб-сайту бібліотеки.
Відповідальні: директор бібліотеки.
Термін виконання: постійно.
7. З метою підвищення доступності електронних джерел інформації здобувачам вищої освіти реалізовувати концепцію розвитку електронної бібліотеки університету.
Відповідальні: директор бібліотеки.
Термін виконання: постійно.
8. Розширювати перелік та обсяги надання поліграфічних послуг, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової продукції.
Відповідальний: завідувач відділу видавничо-редакційних робіт.
Термін виконання: постійно.
9. Здійснювати контроль за виконанням плану видання навчально-методичної літератури, навчальних посібників та підручників у 2025 р.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: постійно.
10. Надавати допомогу авторам в оформленні заявок на об’єкти прав інтелектуальної власності: винаходи, корисні моделі, промислові зразки, авторське право та знаки для товарів і послуг, заявником яких є університет.
Відповідальні: провідний інженер відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення бібліотеки.
Термін виконання: постійно.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя
«Про результати міжнародної діяльності університету в 2024 році та основні напрями й завдання
на 2025 рік»
(протокол № 12 від 17.12.2024 р.)

*Доповідач: Проректор з міжнародного співробітництва **Тетяна ВІТЕНЬКО.***

1. Результати міжнародної діяльності ТНТУ у 2024 році схвалити та обговорити на засіданнях кафедр.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр*

***Термін виконання:** до 15.01.2025 р.*

2. З метою залучення здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян:

2.1. Оновлювати електронні та друковані матеріали для представлення університету на міжнародних виставкових заходах.

2.2. Наповнювати англomовну сторінку університету контентом для іноземної аудиторії.

2.3.2.3. Удосконалювати якість електронних курсів для забезпечення освітнього процесу англійською мовою.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник центру міжнародної освіти, начальник відділу міжнародного співробітництва, проректор з міжнародного співробітництва.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. З метою підвищення рівня володіння іноземними мовами організовувати мовні курси для здобувачів вищої освіти, викладачів та адміністративного персоналу, проводити інтенсивні мовні тренінги з носіями мови. Завідувачам кафедр та НПП впроваджувати практики викладання окремих лекцій / практичних англійською мовою.

***Відповідальні:** директор центру іноземних мов, завідувачі кафедр, НПП.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. З метою розширення можливостей університету у сфері академічної мобільності, активно взаємодіяти з потенційними партнерами для укладання угод щодо приєднання університету до консорціумів проєктів KA171, орієнтуючись на найактуальніші напрями.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. З метою ефективної організації практик здобувачів вищої освіти за кордоном налагоджувати співпрацю з іноземними компаніями та навчальними закладами, надавати здобувачам вищої освіти актуальну інформацію щодо можливих баз практик, юридичну та адміністративну підтримку, а також здійснювати моніторинг для зворотного зв'язку та контролю щодо проходження практик.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва, юрисконсульт.*

***Термін виконання:** постійно.*

6. З метою залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах проєктів міжнародної технічної допомоги інформувати кафедри щодо відкритих конкурсів, надаючи актуальну інформацію про умови, терміни подачі заявок та вимоги до проєктів.

***Відповідальні:** начальник відділу міжнародного співробітництва.*

***Термін виконання:** постійно.*

7. З метою узагальнення результатів міжнародної діяльності продовжувати інформаційне наповнення модуля «Відділ міжнародного співробітництва» ІАСУ.

***Відповідальні:** начальник відділу міжнародного співробітництва.*

***Термін виконання:** постійно.*

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім.
І.Пулюя «Підсумки господарської діяльності університету за 2024 рік та
затвердження плану робіт на 2025 рік»
(протокол № 12 від 17.12.2024 р.)

Доповідач: Проректор з АГРБ Василь КЛЕПЧИК.

1. Звіт про господарську діяльність університету у 2024 році схвалити.
2. Затвердити план робіт з капітального та поточного ремонтів на 2025 рік.
3. План робіт коригувати в межах наявних коштів та кошторисних
призначень.

***Відповідальний:** проректор з АГРБ.*

***Термін виконання:** протягом року.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР