

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету в 2024 році та шляхи їх підвищення»

(протокол № 5 від 21.05.2024 року)

*Доповідачі:* начальник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.**, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту **Паламар А.М.**

1. Інформацію про рейтинги університету взяти до відома.

2. Забезпечувати виконання Плану заходів для забезпечення зростання вебо- та наукометричних показників університету в рейтингах на 2023-2026 р.

*Відповідальні:* керівник ЦБВМ, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково педагогічні працівники.

*Термін виконання:* постійно.

3. На засіданнях кафедр провести обговорення інформації про рейтинги університету. Проаналізувати стан виконання плану заходів щодо покращення представленості університету в рейтингах.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 16.06.2024 року.

4. Забезпечити підготовку і представлення інформаційних даних для участі університету у міжнародних рейтингах закладів вищої освіти у 2024 та 2025 роках.

*Відповідальні:* перший проректор, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

*Термін виконання:* до 30.12.2024 р.

5. Забезпечувати актуалізацію профілів штатних НПП в базах Scopus, Web of Science, Google Scholar, ORSID, Mendeley, Semantic Scholar та інших.

*Відповідальні:* перший проректор, проректор з наукової роботи, начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники,

*Термін виконання:* постійно.

6. Розробити функціонал для відображення інформації про найбільш цитовані та нові наукові публікації і науково-методичні розробки працівників університету з врахуванням їх тематики, індексації в наукометричних базах, бібліографічного опису тощо та забезпечити систематичне оновлення цієї інформації.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, директор науково-технічної бібліотеки.

*Термін виконання:* розробити - до 31.08.2024 р., оновлювати - постійно.

7. НПП при подачі матеріалів для публікацій у виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus або WoS), використовувати посилання на

результати досліджень працівників університету, які відображені в списку найбільш цитованих публікацій працівників за тематикою роботи.

***Відповідальні:*** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

***Термін виконання:*** постійно.

8. При підготовці студентських кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра рекомендувати здобувачам вищої освіти при підготовці цих робіт опрацьовувати наукові публікації та науково-методичні розробки працівників університету за відповідною тематикою і посилатись на них. Здійснювати перевірку/самоперевірку виконання цього пункту під час попереднього захисту.

***Відповідальні:*** завідувачі кафедр, керівники робіт.

***Термін виконання:*** постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про академічну мобільність студентів і викладачів університету»

(протокол № 5 від 21.05.2024 року)

*Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Тетяна ВІТЕНЬКО.*

1. Науково-педагогічним працівникам подавати у відділ міжнародного співробітництва інформацію та підтверджуючі документи щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*

2. Після завершення міжнародної академічної мобільності, науково-педагогічним працівникам організувати та проводити семінари на факультетах і кафедрах з метою обміну набутим досвідом та ознайомленням з найкращими прикладами наукової роботи та організації освітнього процесу.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, учасники академічної мобільності.*

*Термін виконання: постійно.*

3. Відділу міжнародного співробітництва, факультетам, кафедрам розміщувати на інформаційних веб-сторінках матеріали, які засвідчують реалізовану академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Використовувати фото- і відеоматеріали для відображення найбільш змістовних моментів мобільностей.

*Відповідальні: начальник ВМС, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*

4. Відділу міжнародного співробітництва забезпечувати участь університету в проєктах академічної мобільності та удосконалювати існуючі формати обмінів у рамках програм двох дипломів, літніх шкіл, практик закордоном; організувати інформаційну підтримку та консультування студентів та НПП щодо можливостей академічної мобільності.

*Відповідальні: начальник ВМС, працівники відділу.*

*Термін виконання: постійно.*

5. Відділу міжнародного співробітництва, факультетам і кафедрам продовжувати співпрацю з партнерськими установами та міжнародними організаціями з метою розширення мережі партнерів та забезпечення якості програм мобільності.

*Відповідальні: начальник ВМС, декани факультетів, завідувачі кафедри.*

*Термін виконання: постійно.*

**Ухвала вченої ради**  
**Тернопільського національного технічного університету імені Івана**  
**Пулюя з питання: «Роль студентського самоврядування у системі**  
**внутрішнього забезпечення якості»**  
(протокол № 5 від 21.05.2024 року)

*Доповідачі: начальник відділу забезпечення якості освіти **Любомир МАТІЙЧУК**, голова студради університету **Степан ДАРМОРИС***

1. Інформацію про роль студентського самоврядування у системі внутрішнього забезпечення якості взяти до відома.

2. Провести обговорення доповіді, щодо ролі студентського самоврядування у системі внутрішнього забезпечення якості на засіданнях кафедр.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.*

***Термін виконання:** до 1 липня 2024 року.*

3. Забезпечувати активну участь здобувачів вищої освіти в розроблені, удосконалені та реалізації освітніх програм.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, декани факультетів.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. Відділу забезпечення якості освіти постійно удосконалювати систему опитування здобувачів вищої освіти.

***Відповідальні:** начальник відділу забезпечення якості освіти .*

***Термін виконання:** постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР