

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету  
імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу планово-фінансового відділу»  
(протокол №3 від 18.03.2025 р.)

*Доповідач: начальник планово-фінансового відділу Галина КУРАНТ*

1. Роботу планово-фінансового відділу за період 2020-2024 рр. схвалити.
2. Забезпечити виконання зведеного плану закупівель необхідного обладнання та надання послуг для структурних підрозділів університету в 2025 році.

*Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу, заступник начальника відділу, уповноважені особи із закупівель.*

*Термін виконання: 1.12.2025.*

3. Закупівлю спеціального обладнання та запчастин проводити із залученням фахівців відповідних кафедр і структурних підрозділів.

*Відповідальний: уповноважені особи із закупівель.*

*Термін виконання: упродовж року*

4. Своєчасно вносити зміни до калькуляцій платних послуг в розрізі зміни складових витрат.

*Відповідальний: економісти планово-фінансового відділу.*

*Термін виконання: упродовж року.*

5. Своєчасно подавати для опрацювання планово-фінансовим відділом службові записки щодо обчислення вартості платних послуг.

*Відповідальні: керівники структурних підрозділів, начальник планово-фінансового відділу.*

*Термін виконання: упродовж року.*

6. Контролювати чисельність працівників за загальним та спеціальним фондами згідно з штатним розписом, своєчасно (один раз на квартал) подавати зміни до нього в МОНУ.

*Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу.*

*Термін виконання: упродовж року.*

7. Контролювати виконання кошторису доходів та видатків університету та аналізувати ефективність використання коштів.

*Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу*

*Термін виконання: упродовж року.*