

У Х В А Л А
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання: «Про готовність університету до нового
навчального року»
(протокол №7 від 31.08.2026 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Освітній процес у 2026/2027 навчальному році проводити за змішаною формою.
3. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

***Відповідальні:** проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 02.11.2026 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

У Х В А Л А
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання: «Затвердження навчального навантаження на
2026/2027 навчальний рік»
(протокол №7 від 31.08.2026 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК

1. Затвердити навчальне навантаження на 2026/2027 навчальний рік.
2. Граничний обсяг навчального навантаження штатних науково-педагогічних та педагогічних працівників, що працюють в університеті на умовах повної зайнятості, планувати на 2026/27 н.р. до 480 годин з урахуванням вимог абз.2 п.2 статті 56 ЗУ «Про вищу освіту».

Вчений секретар

Галина КРАМАР

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»

(протокол № 7 від 31.08.2026 року)

1. Роботу служби АГРБ університету по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку приладів обліку природного газу.
Термін: до 01.10.2026 року.
Відповідальний: начальник ЕТВ Фурман П.С.
3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.
Термін: до 30.09.2026 року.
Відповідальний: начальник ЕТВ Фурман П.С.
4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.
Термін: до 01.10.2026 року.
Відповідальний: начальник ЕТВ Фурман П.С.
5. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2026/2027 навчальний рік.
Термін: до 30.09.2026 року.
Відповідальний: проректор з АГРБ Теслюк В.М.
6. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог та погодних умов.
Відповідальний: проректор з АГРБ Теслюк В.М.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання
«Завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та
фінансово-господарської діяльності» (протокол №7 від 31.08.26 р.)

Доповідач: ректор університету к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

2. Забезпечити функціонування системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2015.

Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, керівник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. З метою підвищення привабливості спеціальностей подати пропозиції щодо розширення переліку освітніх програм в межах акредитованих спеціальностей ОР бакалавр, магістр, розроблення і запровадження нових спеціальностей та освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, зав. випускових кафедр.

Термін виконання: 1.12 2026 р.

4. Удосконалити освітні програми і навчальні плани з метою забезпечення набуття студентами необхідних компетенцій, врахування вимог стандартів, роботодавців та інших стейкхолдерів.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, зав. випускових кафедр.

Термін виконання: 1.02.2027 р.

5. Удосконалювати систему ключових показників ефективності діяльності науково-педагогічних працівників та впровадити такі показники для працівників відділів і служб.

Відповідальний: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року, до 31.12.26 р.

6. З метою збільшення кількості переможців олімпіад та конкурсів наукових робіт підвищити рівень підготовки і збільшити кількість учасників цих олімпіад та конкурсів.

Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедрами, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. Щосеместрово інформувати ректорат про виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

8. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

9. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію освітніх програм університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: упродовж навчального року.

10. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2026 року розробити План проведення іміджевих заходів у 2026/27 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та завідувач відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 1.11.2026 р.

11. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню, директори коледжів.

12. З метою підвищення привабливості спеціальностей організовувати при кафедрах університету гуртки, лекторії, конкурси тощо для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

13. З метою розширення контингенту та підвищення якості підготовки вступників до університету на базі ОР Фаховий молодший бакалавр провести на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2027 року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувач відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 01.04.2027 р.

14. Провести конкурс стартапів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори фахових коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 31.12.2026 р.

15. Здійснювати заходи щодо набору студентів з числа іноземних громадян для навчання в університеті.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директор ЦМО.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. Забезпечити збільшення кількості штатних науково-педагогічних працівників-учасників програм міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше одного місяця за календарний рік.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів.

Термін виконання: до 31.12.2026 р.

17. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» у 2026/2027 н.р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. В межах кошторисних призначень продовжувати оновлення матеріально-технічної бази (в т.ч. комп'ютерних класів і оргтехніки) згідно затвердженого уточненого плану, в т.ч. за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20. Забезпечувати збільшення кількості публікацій НПП у виданнях, які реферуються у наукометричних базах WoS та Scopus, а також створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21. Продовжувати роботу щодо розширення переліку конференцій, які проводяться в університеті, і матеріали яких реферуються у наукометричних базах WoS та Scopus.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечувати організацію діяльності спеціалізованих рад із захисту докторських дисертацій і дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

23. Забезпечувати акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Термін виконання: упродовж навчального року.

24. Продовжувати роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, зокрема, англomовною, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

25. Для покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень продовжувати практику акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проєктами, і загальну координацію їх використання.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

26. Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГРБ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

27. Забезпечувати належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати згідно плану розвитку ІАСУ нові програмні модулі.

Відповідальні: перший проректор, помічник ректора з цифровізації.

Термін виконання: упродовж року.

29. Затвердити на вченій раді План розвитку ІАСУ та реалізації інших ІТ проєктів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2027 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 17.12.2026 р.

30. Розглянути на ІТ раді результати виконання Плану розвитку ІАСУ за 2026 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1.02.2027 р.

31. Забезпечувати організацію конкурсів ІТ проєктів, розширення присутності університету в інтернет просторі та покращення позицій університету у вебметричних рейтингах.

Відповідальний: перший проректор

Термін виконання: упродовж року.

32. Забезпечити подання інформації для участі університету в міжнародних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор, начальник Центру бенчмаркінгу і вебменеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 31.12.2026 р.

33. Забезпечувати зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками, керівники відділів і центрів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

34. Забезпечувати організацію підготовки та реалізацію значущих проєктів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

35. Розширювати переліку і обсяги платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 07.07.2015 року), у тому числі наукових.

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

36. В межах кошторисних призначень забезпечувати виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГРБ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

37. Забезпечувати економію енергоносіїв згідно з графіком освітнього процесу на 2026/2027 н.р., виконання Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на 2023-2027 роки у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя та удосконалювати автоматизовану систему обліку та контролю використання енергоносіїв.

Відповідальний: проректор з АГРБ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

38. З метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану забезпечувати належне функціонування найпростіших укриттів.

Відповідальний: проректор з АГРБ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР