

Варіант 4

Завдання 1.

Що означає поняття «апробація результатів»?

- А) Друк дисертації
- Б) Перевірка результатів на практиці або конференціях
- В) Рецензування результатів
- Г) Статистичний аналіз результатів
- Д) Формування списку літератури згідно вимог

Завдання 2.

Який показник характеризує цитованість науковця?

- А) GPA
- Б) h-index
- В) CPU
- Г) DOI
- Д) URL

Завдання 3.

Що таке академічна доброчесність?

- А) Дотримання етичних норм у науці
- Б) Використання чужих ідей з посиланнями
- В) Переклад статей
- Г) Використання коректних графіків
- Д) Використання матеріалів без порушення ліцензійних вимог

Завдання 4.

Що слід розуміти під “організовуванням” як загальною функцією менеджменту?

- А) Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
- Б) Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
- В) Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
- Г) Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
- Д) Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії

Завдання 5.

У контексті SWOT-аналізу підприємства, до якої категорії належить зміна законодавства, що створює сприятливі умови для експорту продукції?

- А) Можливості
- Б) Слабкі сторони
- В) Сильні сторони
- Г) Стратегічний ресурс
- Д) Загрози

Завдання 6.

До основних інструментів нейтралізації фінансових ризиків не належить:

- А) формування резервів; Б) франчайзинг;
- В) страхування ризиків за участю страхових компаній;
- Г) диверсифікація ризиків; Д) хеджування.

Завдання 7.

Не відносяться до оборотного капіталу:

- А) грошові кошти; Б) основні фонди; В) дебіторська заборгованість;
- Г) запаси незавершеного виробництва;
- Д) короткострокові фінансові інвестиції.

Завдання 8.

Метод аналізу Парето у сфері контролю якості заснований на твердженні, що

- А) незначна кількість дефектів і пов'язаних з ними втрат виникають через відносно невелику кількість причин;
- Б) незначна кількість дефектів і пов'язаних з ними втрат виникають через велику кількість причин;
- В) переважна кількість дефектів і пов'язаних з ними втрат виникають через відносно велику кількість причин;
- Г) переважна кількість дефектів і пов'язаних з ними втрат виникають через відносно невелику кількість причин;
- Д) зв'язок між кількістю дефектів і пов'язаних з ними втрат та кількістю причин залежить від рівня технічного розвитку підприємства.

Завдання 9.

У філософії «6 сигм» основна увага приділяється

- А) зниженню рівня дефектності;
- Б) підвищенню якості;
- В) зменшенню втрат;
- Г) безперервному покращенню якості;
- Д) командній роботі і залученню персоналу.

Завдання 10.

Підсумкова, проміжна і спеціальна – це:

- А) рівні атестації; Б) види атестації; В) функції атестації; Г) рівні адаптації;
- Д) види адаптації.



Завдання 11.

Горизонтальна кар'єра:

- А) здійснюється на одному місці чи на одній посаді шляхом професійного росту;
- Б) передбачає посадове переміщення по сходинках ієрархічної драбини;
- В) відбувається в межах одного рівня управління, але із зміною виду діяльності, а інколи і професії;
- Г) пов'язана зі зміною робочих місць;
- Д) тимчасовий перехід працівника в межах фірми на іншу посаду чи інший підрозділ, де йому приходится виконувати функції, які значно відрізняються від попередніх.

Завдання 12.

До особистих причини виникнення опору перемінам відносять:

- А) значні витрати ресурсів та часу на проведення змін; потенційне скорочення робочого дня, очікування меншої зайнятості і відповідно зарплати; побоювання матеріальних втрат
- Б) неправильне розуміння цілей та стратегії змін підрозділами організації внаслідок недоліків в організаційній структурі; нестача надійної інформації та зворотного зв'язку; відсутність інформації у тих, хто займається проведенням змін; складність існуючої організаційної структури
- В) негативне сприйняття працівниками сутності впроваджуваних змін; невпевненість у необхідності проведення змін; незадоволеність засобами проведення змін
- Г) потреба в гарантіях, особливо, коли під загрозою є власне робоче місце; заперечення необхідності змін та незацікавленість працівників, яких зачіпають зміни; потреба у додатковому навчанні, затратах часу та освоєння нових видів робіт, навичок та умінь
- Д) економічні, технологічні, соціально-психологічні, локальні, керовані, індивідуальні та адміністративні, стратегічні, поточні, ситуаційні та системні

Завдання 13.



Контролювання результатів організаційних змін –

А) комплексний документ, який включає пріоритетні напрямки змін та розвитку організації в майбутньому, цільові показники, а також ключові ініціативи для їх досягнення та план реалізації змін

Б) довгострокове планування, що систематизує та більш-менш формалізує виконання перспективних завдань підприємства, охоплює всі сторони його діяльності і спрямоване на розробку, організацію та реалізацію змін через систему стратегічних планів, проектів і програм

В) управлінська функція, яка являє собою процес свідомого впливу на трудову поведінку працівників з метою досягнення цілей та реалізації завдань організаційних змін

Г) вид управлінської діяльності, який забезпечує керівництву підприємства підтвердження вірності його рішень щодо напрямків здійснення змін та здійснених ним поточних коректив в ході проведення організаційних змін

Д) комплексний процес, який передбачає формування ефективної структури управління та системи організаційних зв'язків між підрозділами організації в ході впровадження та реалізації змін

Завдання 14.

Автономні підрозділи диверсифікованої компанії називаються:

- А) стратегічними зонами підприємства;
- Б) стратегічними зонами господарювання;
- В) стратегічними господарськими підрозділами;
- Г) секторами бізнесу;
- Д) напрямками бізнесу.

Завдання 15.

Висока прибутковість організації при веденні власної діяльності залежить від:

- А) політики уряду;
- Б) отримання переваги над конкурентом;
- В) кількості можливостей зовнішнього середовища;
- Г) наявності слабких сторін;
- Д) соціокультурних факторів.

Завдання 16.



Рефреймінг як один із прийомів самомотивації – це:

- А) спеціальний прийом, що дозволяє побачити ситуацію, факт, дію під іншим, звичним для людини кутом зору;
- Б) спеціальний прийом, що дозволяє побачити ситуацію, факт, дію під іншим, незвичним для людини кутом зору;
- В) спеціальний прийом негативної самомотивації;
- Г) спеціальний прийом обману;
- Д) самообман.

Завдання 17.

Одна із найважливіших вимог розподілу праці працівників в умовах самоменеджменту – це:

- А) недопущення перевантаження управлінського персоналу;
- Б) недопущення завантаження керівників і спеціалістів роботами чи операціями, які можуть бути виконані менш кваліфікованими працівниками;
- В) оптимальне завантаження керівників і спеціалістів;
- Г) недопущення недовантаження і перевантаження усього управлінського персоналу;
- Д) допустимість недовантаження і перевантаження усього управлінського персоналу.

Завдання 18.

Трудова діяльність з позиції самоменеджменту – це:

- А) діяльність людини, яка забезпечує її функціонування в межах посади, професії, спеціальності, тобто діяльність у вузьких межах;
- Б) діяльність, в основі якої лежать взаємовідносини індивіда і організації;
- В) різновидність розумової праці, тобто праця, затрачена на виконання організаційних, координаційних та регулюючих дій;
- Г) організація внутрішньої діяльності управлінського органу – суб'єкту управління;
- Д) організація зовнішньої діяльності управлінського органу – об'єкту управління.

Завдання 19.



Технологічні методи менеджменту – це способи впливу на працівників через:

- А) зауваження, догани, звільнення, переміщення посадових осіб;
- Б) технологічні та конструкторські документи; В) адміністративні стягнення;
- Г) інформування працівників; Д) мотивування персоналу.

Завдання 20.

Стратегія – це:

- А) всебічний комплексний план дій, призначений для забезпечення місії організації та досягнення її цілей;
- Б) чітко виражена причина існування організації;
- В) метод розподілу ресурсів, поданий у кількісній формі;
- Г) аналог тактики організації; Д) складання бюджету організації.

Завдання 21.

Найчастіше непрограмовані рішення доводиться приймати:

- А) керівникам вищого рівня управління;
- Б) керівникам середнього рівня управління; В) начальникам підрозділів;
- Г) керівникам низової ланки управління; Д) робітникам.

Завдання 22.

В японській моделі в Раду директорів представники банків входять:

- А) як правило, у будь-яких ситуаціях;
- Б) лише у кризових ситуаціях;
- В) лише на час проведення Загальних зборів акціонерів;
- Г) лише на час перевірки ревізійної комісії;
- Д) лише на визначений наперед період часу.

Завдання 23.

Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення:

- А) спеціальних зборів; Б) термінових нарад;
- В) ревізій та службових розслідувань; Г) круглих столів; Д) брифінгів.

Завдання 24.



Порядок обрання у наглядовій раді є наступним:

- А) члени ради обираються загальними зборами, а Голова ради – загальними зборами або членами ради з їх складу;
- Б) Голова ради обирається загальними зборами, а члени ради – Головою;
- В) члени ради обираються загальними зборами, а Голова ради призначається державним фінансовим органом;
- Г) члени ради призначаються державним фінансовим органом, а Голова ради – обирається на загальних зборах;
- Д) усі варіанти відповідей можуть бути прийнятними.

Завдання 25.

Система екологічних обмежень по територіях – це:

- А) ліцензування;
- Б) лімітування;
- В) лізинг;
- Г) орендування;
- Д) всі відповіді правильні.

Завдання 26.

Що не належить до видів екологічного моніторингу:

- А) загальний;
- Б) кризовий;
- В) фоновий;
- Г) рівневий;
- Д) біологічний.

Завдання 27.

Сукупність засобів впливу на формування безпечних екологічних умов життєдіяльності людини та на екологічні наслідки діяльності суспільства – це:

- А) механізм екологічного менеджменту;
- Б) інструменти екологічного менеджменту;
- В) екологічний аудит;
- Г) екологічна експертиза;
- Д) економічні інструменти.

Завдання 28.



Під організаційними методами управління операційною діяльністю розуміють:

- А) методи, які передують самій діяльності, формують для неї необхідні умови;
- Б) методи, які проявляються в різноманітних розпорядчих функціях;
- В) методи, які базуються на використанні об'єктивно діючих економічних законів;
- Г) методи, які базуються на виявленні та розвитку індивідуальних можливостей кожного працівника;
- Д) методи, які проявляються у взаємодії підсистем та елементів операційної системи.

Завдання 29.

До компонентів виходу операційної системи підприємства відносять:

- А) нормативні, проектно-конструкторські документи підприємства;
- Б) організаційно-технічну діяльність підприємства;
- В) фінансову діяльність підприємства;
- Г) маркетингову діяльність підприємства;
- Д) товари та послуги підприємства.

Завдання 30.

До компонентів зворотного зв'язку операційної системи підприємства відносять:

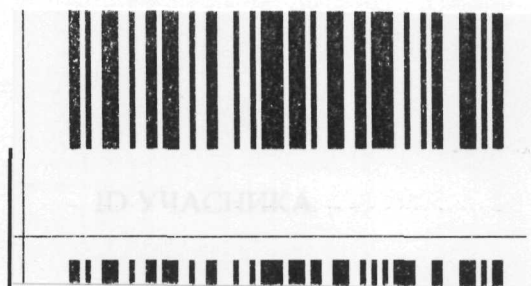
- А) методичні, нормативні, проектно-конструкторські документи підприємства;
- Б) переробну підсистему операційної системи підприємства;
- В) рекламу на товар;
- Г) інфраструктуру регіону;
- Д) організаційно-технічну діяльність підприємства.

Ректор



- | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| №1 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №2 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☒ Д |
| №3 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №4 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №5 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №6 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №7 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №8 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☒ Г | ☐ Д |
| №9 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☒ Г | ☐ Д |
| №10 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №11 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №12 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☒ Г | ☐ Д |
| №13 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №14 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☒ Г | ☐ Д |
| №15 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №16 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №17 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №18 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №19 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №20 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №21 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №22 | ☐ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☒ Д |
| №23 | ☐ А | ☐ Б | ☒ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №24 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №25 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №26 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №27 | ☐ А | ☒ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |
| №28 | ☒ А | ☐ Б | ☐ В | ☐ Г | ☐ Д |

Розв'яжіть завдання, виберіть правильну відповідь і відмітьте знаком (хрестиком, галочкою). Розв'язки і пояснення до відповідей непотрібні. Завдання, відповідь до яких не вибрано, або вибрано більше однієї відповіді, оцінюються 0 балами.



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ 7



Гравернийх впродви - 15.
Сороківська О. Ф. О. Ф.
Жириг Н. Б. Жф
Мельник А. Ф. Р. Ф.



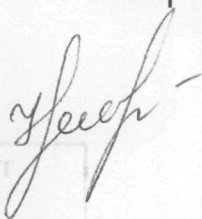
ВСТУПНИЙ ІСПИТ (аспірантура) стор 2

№29 ☒ А ☐ Б ☐ В ☐ Г ☐ Д

№30 ☐ А ☐ Б ☐ В ☐ Г ☒ Д

Розв'яжіть завдання, виберіть правильну відповідь і відмітьте знаком (хрестиком, галочкою). Розв'язки і пояснення до відповідей непотрібні. Завдання, відповідь до яких не вибрано, або вибрано більше однієї відповіді, оцінюються 0 балами.

Підпис вступника



5 398710 614514