

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчанням за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби до Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2020 року № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508 (далі – Умови прийому), Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» затвердженого постановою Кабінету міністрів України №789 від 29.07.2009 р. (із змінами, внесеними постановами Кабінету міністрів України №809 від 22.08.2012 р., №674 від 27.09.2016 р., №423 від 14.06.2017 р., №82 від 14.02.2018 р., №482 від 13.06.2018 р., № 621 від 17.07.2019 р.), Порядку погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення слухачів, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби (НАДС) від 22.01.2018 р. №10, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2018 року за № 175/31627.

Проведення освітньої діяльності та оголошення прийому для здобуття вищої освіти у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі – Університет) здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності закладами вищої освіти, виданих Міністерством освіти і науки України в порядку, встановленому законодавством, наказу Міністерства освіти і науки України № 91-л від 10.05.2017 р. «Про переоформлення ліцензії».

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затвержені вченою радою Правила прийому до Університету (далі - Правила прийому).

Відповідно до пункту 17 Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №564 від 07.07.2010 р., державним замовником підготовки магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування" для роботи на посадах державної служби, що належать до 6-9 групи оплати праці, і посадах, що віднесені до п'ятої - сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, є НАДС.

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» та Умовах прийому. Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

1.2. Прийом до Університету на навчання за освітньо-професійною програмою

підготовки магістрів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в Університеті здійснюється за заочною формою навчання.

1.3. На навчання за державним замовленням за заочною формою навчання приймаються державні службовці, посади яких належать до 6 - 9 групи оплати праці, та посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесені до п'ятої - сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії.

На навчання на контрактній основі приймаються особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил, та успішно склали вступні випробування відповідно до пункту 3.1 цих Правил або вступали на навчання за державним замовленням, але не пройшли за конкурсом.

1.4. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

1.5. Строк навчання за заочною формою навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

1.6. Організацію прийому та зарахування вступників здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію, затвердженим вченою радою Університету.

До складу Приймальної комісії включаються представники територіального органу Нацдержслужби, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері державного управління, а також представники громадських організацій (за згодою).

1.7. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.8. Для здобувачів, які потребують поселення у гуртожиток, під час вступу до Університету надання місць гарантовано.

II. Порядок та строки прийому заяв та документів конкурсного відбору

2.1 Вступник особисто подає заяву до Приймальної комісії в паперовій формі, в якій вказує спеціальність та форму навчання.

До заяви додаються:

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ та додаток до нього, засвідчені в установленому порядку або Приймальною комісією (відбірковою)

комісією;

копія трудової книжки, завірена у встановленому порядку;

копія документа, що посвідчує особу, громадянство;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

довідка з місця роботи, завірена у встановленому порядку (у довідці зазначається інформація про займану вступником на момент її видачі посаду та категорію посад державної служби, групу оплати праці, ранг державного службовця / категорію, ранг посадової особи місцевого самоврядування; стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування);

копія військового квитка (для військовозобов'язаних).

Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

Вступники, які здобули відповідний ступінь вищої освіти за кордоном, подають також довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться МОН в установленому порядку.

2.2 Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у ЄДЕБО безпосередньо під час прийняття заяви.

2.3. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО.

2.4 Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістр/бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

прийом заяв та документів розпочинається – з 19 квітня 2021 року;

прийом заяв і документів закінчується о 15 год. 00 хв. 23 липня 2021 року;

вступні іспити проводяться – з 24 липня по 30 липня 2021 року;

рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за конкурсною пропозицією згідно з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням та **оприлюднюється не пізніше 12.00 години 20 серпня 2021 року**;

зарахування вступників відбувається **до 25 серпня 2021 року**.

2.5 Графік роботи Приймальної комісії: з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 17.00. З 01 липня до 20 серпня 2021 року: з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 18.00, додатково робочі дні субота та неділя з 9.00 до 15.00. У випадку, якщо субота чи неділя – день закінчення подання документів або закінчення терміну вибору вступниками місця навчання – робочий день з 9.00 до 18.00.

III. Конкурсний відбір

3.1 Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань, а саме: з основ держави і права, основ економіки; Єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за державним замовленням); іноземної мови (*англійська, німецька або французька*) (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) та співбесіди з питань, що стосуються державного управління.

3.2 Конкурсний бал обчислюється, як сума балів вступних випробувань, а саме: з основ держави і права, основ економіки; Єдиного вступного іспиту з іноземної мови (вступне випробування з іноземної мови).

3.3 Рівень знань вступників із кожного вступного випробування оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі в конкурсному відборі, якщо кількість балів складає не менше 100 з кожного випробування.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений

за розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 100-балів, а також особи, які забрали документи після дати прийому документів, до участі в наступних вступних та у конкурсному відборі не допускаються.

3.4 Критерії оцінювання рівня знань та програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Приймальною комісією не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів, та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3.5 Вступні випробування складаються державною мовою.

3.6 Апеляції за результатами вступних випробувань, що проведені в Університеті, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора Університету.

Апеляційну заяву вступник подає особисто до приймальної комісії Університету відповідно до положення «Про апеляційну комісію».

3.7 Відомості щодо результатів вступних випробувань (фахових випробувань) вносяться до ЄДЕБО.

IV. Наказ про зарахування, переведення на звільнені місця

4.1 Рішення про зарахування осіб на навчання приймає Приймальна комісія за погодженням з Нацдержслужбою та затверджується наказом ректора не пізніше 25 серпня 2021 року.

4.2 Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

4.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі подання недостовірних персональних даних про здобуту раніше освіти, тощо.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.4 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються, про що видається відповідний наказ.

4.5 У разі дострокового відрахування слухачів, які зараховані на навчання за державним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, протягом 10 наступних днів проводиться додаткове зарахування слухачів на звільнені місця за погодженням з НАДС. На навчання зараховуються особи, які склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом.

4.6 Переведення слухачів, які навчаються за державним замовленням, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї спеціалізації чи форми навчання на іншу здійснюється відповідно з наказами ректорів обох закладів вищої освіти або наказом ректора Університету за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

4.7 Слухачі, які навчаються на контрактній основі та відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за державним замовленням за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

4.8 Слухачі, які навчалися за державним замовленням за вечірньою, заочною (дистанційною) формою, припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і достроково відраховані з закладу вищої освіти, можуть продовжити навчання на контрактній основі.

У разі повернення на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування зазначені слухачі мають право на поновлення на навчання за державним замовленням за погодженням з НАДС та за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

4.9 У разі переривання навчання з поважної причини, що підтверджується документально, слухач може бути поновлений на навчання за державним замовленням за наказом ректора, погодженим з НАДС, за умови, що він може навчатися за відповідною формою та у випадку наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

4.10 Навчання починається щороку з 1 вересня.

V Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

5.1 На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Графік засідань Приймальної комісії оприлюднюється на веб-сайті Університету. Акредитація представників засобів масової інформації на кожне із засідань Приймальної комісії закінчується за одну добу до початку засідання.

5.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

5.3 Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

5.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти та інших документів є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).