

# 1. АНОТАЦІЯ ДО АЛЬТЕРНАТИВНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ФАХОВОГО СПРЯМУВАННЯ»

11 семестр 48 годин

**Мета курсу** - досягнення такого рівня знань, вмінь та навичок, який забезпечував би необхідну для фахівця-економіста комунікативну спроможність у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. Після завершення курсу студент повинен вміти:

- читати зі словником літературу зі спеціальності;
- отриману з іноземних джерел інформацію оформляти у вигляді перекладу чи анотації, реферувати рідною мовою;
- вести бесіду в межах тематики, що передбачена даною Програмою. **Завдання курсу** полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, вмінь і навичок з іноземної мови. А саме:
  - навчання мовлення на країнознавчу, суспільно-політичну та побутову тематику, розвиток навичок природно-мотивованого монологічного та діалогічного мовлення. Рівень навичок монологічного мовлення має забезпечувати можливість самостійно готувати повідомлення про проблему, мету, методи та засоби дослідження, експеримент, обробку даних, висновки та інші аспекти наукової роботи;
  - навчання аудіювання. Розуміння висловлювань носіїв мови у межах професійної та побутово-ситуативної тематики на рівні 85-90% інформації при темпі її пред'явлення 100-120 слів на хвилину;
  - навчання читання. Подальший розвиток навичок оглядового, інформативного і глибинного читання спеціальної фахової літератури (бухгалтерський облік, аналіз і аудит, банківська справа, менеджмент); - навчання анотування та реферування спрямоване на вироблення вмінь і навичок оформлення одержаної інформації. Анотування і реферування використовується також як прийом контролю розуміння тексту. На основі набутих знань студент повинен вміти складати іноземною мовою анотації та реферати до наукових статей, доповідей, тощо;
  - навчання граматики. Періодичне виконання письмових лексичних і граматичних вправ, складання планів чи конспектів до прочитаного матеріалу (в т.ч. у формі анотацій і рефератів), написання доповідей і повідомлень, приватних та ділових листів, оформлення інших основних видів документації (заявок на участь у конференції, стислого автобіографічного нарису, тощо) з метою вдосконалення навичок, набутих в обсязі вузівської програми.

**Предметом** вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

### **Зміст дисципліни**

1. What is special about academic English?
2. Phrasal verbs in academic English.
3. Applications and application forms.
4. Facts, evidence and data. Statistics. Graphs and diagrams.
5. Opinions and ideas. Talking about ideas. Reporting what others say.
6. Time. Cause and effect.
7. Talking about points of view. Degrees of certainty.
8. Presenting an argument.
9. Organizing your writing.
10. Making a presentation.
11. Describing research methods.
12. Classifying.
13. Making connections.
14. Comparing and contrasting.
15. Describing problems.
16. Describing situations.
17. Processes and procedures.
18. Describing change.
19. Evaluation and emphasis.
20. Summary and conclusion.
21. The World Wide Web. The human brain.
22. Nanotechnology. International law: an overview.
23. Formal and informal academic words and expressions. Numbers, units of measurement and common symbols.
24. British and North American academic vocabulary

### **АНОТАЦІЯ ДО АЛЬТЕРНАТИВНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **«ІНОЗЕМНА ДІЛОВА МОВА»**

**4 семестр 8 годин**

**Мета** вивчення дисципліни – формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою у в обсязі

тематики, обумовленої професійними потребами; оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

**Завдання** дисципліни полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні мовленнєвої діяльності ділової сфери, а саме говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

**Предмет курсу:** вивчення лексико-граматичного матеріалу сучасної англійської мови у діловій сфері.

**Зміст:**

- Opinions and ideas. Talking about ideas. Reporting what others say.
- Time. Cause and effect.
- Talking about points of view. Degrees of certainty.
- Presenting an argument.
- Organizing your writing.
- Making a presentation.
- Describing research methods.
- Classifying.

**АНОТАЦІЯ ДО АЛЬТЕРНАТИВНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»  
4 семестр 8 годин**

**Мета** - практичне оволодіння студентами різними видами мовленнєвої діяльності відповідно до профілю майбутньої професії, користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах професійної тематики, перекладати з іноземної мови на рідну тексти фахового характеру, вміти підготуватися до участі у міжнародних конференціях, семінарах, переговорах, дебатах.

**Завдання** формування вмінь та навичок практичного володіння сучасною діловою англійською мовою.

**Предмет курсу:** вивчення лексико-граматичного матеріалу сучасної англійської мови ділового спілкування.

**Зміст:** проводити усний обмін інформацією в процесі ділових контактів (ділових зустрічей, нарад тощо) з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності; здійснювати супроводження власної (колективної) оригінальної розробки на міжнародній виставці; вести ділове листування, використовуючи культурологічні та країнознавчі знання;

## **2. Анотація дисципліни**

### **Електронне місто і регіон**

Мета дисципліни – формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного міста і регіону з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, за для покращення рівня і якості наданих послуг.

Студент повинен знати:

- категорійно-понятійний апарат проблематики інформаційного суспільства, розумного міста та електронного урядування;
- загальні принципи, методи та моделі розумного (електронного) міста;
- нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного міста;
- сутність, значення та основні етапи формування електронного міста в Україні;
- основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;
- організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.

Студент повинен вміти:

- оцінювати та аналізувати стан міст, на рахунок розумності;
- застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики;
- оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів;
- використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері;
- здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- організовувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

**Теми:**

- Створення загально-міського порталу «Електронне місто»

- На базі створеного веб-порталу за принципом конструктора можливо розробляти та впроваджувати різноманітні модулі сервісів у відповідності за пріоритетними напрямками розвитку регіону(міста), стратегіями соціально-економічного розвитку та потребам громадян конкретного міста (регіону). Далі надаються приклади вже існуючих модулів
- Автоматизована система «Електронний дозвільний центр» поєднує функції єдиного вікна та єдиного офісу за рахунок використання сучасних інформаційно-технологічних процесів.
- Автоматизований Центр надання адміністративних послуг
- Модуль «Влада+Громада»
- Модуль «Ефективне управління територіальними ресурсами»

### **Викладачі:**

*к.т.н., доцент Мацюк Олександр Васильович*

### **Література**

1. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві : [монографія] / П. С. Клімушин, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2010. – 312 с.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №208 "Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний уряд", <http://www.e-ukraine.info/ukr/postanova.php>
3. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К., Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012
4. Клименко І.В., Линьов К.О. Система електронного документообігу в державному управлінні: Навч.-метод. посіб. – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – 32 с.
5. Машкаров Ю.Г. Електронне урядування. Інформатизація державного управління, Навчальний посібник./ Ю.Г. Машкаров, О.В. Орлов, П.С. Клімушин, І.В. Кобзев, М.В. Мордвинцев – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. –292с.

### **Анотація дисципліни «Фінансовий менеджмент»**

**Метою** вивчення дисципліни є: формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі управління фінансами суб'єктів господарювання, опанування необхідними практичними

навичками, що дозволяють ефективно здійснювати управлінську діяльність на підприємстві.

**Завданням** навчальної дисципліни є: 1) вивчення сутності і функцій управління фінансами підприємств; 2) формування вмінь у сфері формування та використання капіталу підприємств; 3) розробка навичок управління грошовими потоками підприємств; 4) вмінь прийняття рішень у галузі управління інвестиціями; 4) оволодіння методами управління ризиками та антикризового фінансового управління підприємством.

**Предметом вивчення** теоретичні та прикладні аспекти формування та використання фінансових ресурсів суб'єктів господарювання.

**Зміст навчальної дисципліни:**

1. Сутність, мета та функції фінансового менеджменту.
2. Методологічні засади формування систем забезпечення фінансового менеджменту
3. Управління прибутком підприємства.
4. Управління активами підприємства.
5. Управління капіталом підприємства.
6. Основи управління інвестиціями.
7. Управління грошовими потоками підприємств.
8. Управління грошовими потоками підприємств.
9. Фінансова стратегія підприємства.
10. Основи антикризового фінансового управління підприємствами.

**Анотація до курсу «Бізнес планування»**

**Семестр вивчення: 9**

**Лектор: Кирич Н.Б.**

**Статус: Вибіркова дисципліна.**

**Мета вивчення курсу:** допомоги у досконалому опануванні теоретичного матеріалу з основ бізнес-планування, засвоєння сучасного ведення бізнес-планування та набуття навичок кваліфікованого використання його здобутків у майбутній практичній роботі.

**Завдання:**

- 1) з'ясування сутності, цілей, узвичаєних логіки й методології розробки бізнес-плану;
- 2) детальна характеристика структури та змісту бізнес-плану;
- 3) висвітлення найчастіше застосовуваних у практиці господарювання методів складання окремих розділів бізнес-плану;

4) доведення доцільності й обов'язковості використання бізнес-планів як надійного фінансово-економічного інструменту розвитку й підвищення ефективності всіх сфер сучасного бізнесу.

**В результаті засвоєння курсу студенти повинні:**

- знати основні принципи побудови бізнес-плану
- мати знання про організацію і порядок підготовки бізнес-проектів у сфері інформаційних технологій;
- визначати інформаційне поле бізнес-плану;
- розуміти загальну методологію розробки бізнес-плану;
- розрізняти метод бізнес-планування та конкретний результат застосування цього методу на практиці — плановий документ;
- знати базові вимоги, яким мають відповідати програмні продукти, призначені для автоматизації процесу розробки бізнес-планів.

**Фахові та предметні компетентності:**

- базові знання економічного обґрунтування ІР;
- знання сучасних тенденцій розвитку техніки, технології і організації виробництва; вимог ринку до виготовлення та реалізації конкурентоздатної продукції; основних положень та методик економічного обґрунтування інженерно-технічних та господарських заходів;
- уміння використовувати методи, інструментарій інженерного аналізу техніки, технології та організації виробництва, технологічно обґрунтовувати та забезпечувати основні функціональні вимоги до продукції виробництва;
- уміння проводити функціонально-вартісний аналіз (ФВА) продукції; виконувати розрахунки соціально-економічної доцільності проведення інженерних та господарських заходів, спрямованих на підвищення ефективності виробництва;
- вміння визначати доцільність вибору сировини та матеріалів для виготовлення продукції; розраховувати величини капітальних та поточних затрат, спрямованих на розробку та використання нововведень; визначити оптимальний рівень якості та конкурентоздатність продукції;
- вміння розробляти та впроваджувати бізнес-плани в господарській діяльності підприємств; кваліфіковано економічно обґрунтовувати всі свої інженерні рішення.

**Перелік питань, які вивчаються на курсі.**

Сутність планування в ринковій економіці. Бізнес-план його структура та роль у розвитку підприємства. Основні етапи розробки, особливості й обсяги бізнес-планів. Основні види бізнес-планів. Структура бізнес-плану. План маркетингу та виробнича програма на підприємствах. Розрахунок потреби в персоналі та заробітній платі. Кошторис витрат і калькуляція собівартості.

Основні підходи до складання бізнес-планів. Організаційний та фінансовий план. Фінансове планування і контроль на підприємстві. План (прогноз) руху грошових коштів. Балансовий план (проект). Технологія розробки різних видів бізнес-плану. Бізнес-план фінансового оздоровлення підприємства. Бізнес-план реорганізації підприємства. Бізнес-план інноваційного проекту. Бізнес-план диверсифікації діяльності підприємства.



### 3. АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

#### «Інтелектуальні системи аналізу консолідованої інформації»

(назва дисципліни)

**1. Мета вивчення курсу:** формування у студентів аналітичного мислення та системи спеціальних знань та компетенцій з застосування передових інформаційних технологій (інтелектуальних систем) для перетворення інформаційних потоків (консолідованої інформації) на інформаційні продукти нового покоління не тільки для вдосконалення, а й для формування нових моделей діяльності, які відрізняються вищим рівнем вироблення й реалізації управлінських рішень.

**2. Перелік знань і умінь, яких набуде студент після опанування даної дисципліни.**

Студенти отримають необхідні **знання** з аналізу, організації, проектування, адміністрування, експлуатації та технологій проектування консолідованої інформації з допомогою інформаційних технологій для отримання інформаційного продукту вищого рівня.

**Умітимуть** здійснювати змістовну постановку задачі з наступним переходом до використання вибраних технологій, методів та алгоритмів менеджменту знань; використовувати сучасні програмні засоби для проектування та дослідження систем аналізу даних; аналізувати результати побудови та використання систем інтелектуального аналізу даних при вирішенні прикладних задач; приймати ефективні управлінські рішення на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

**3. Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії.**

Набуті компетенції можуть бути застосовані при роботі в організаціях різної форми власності (бізнес структурах, державних організаціях та ін..)

**4. Зміст дисципліни, що пропонується для вивчення студентами за модулями та темами.**

Модуль 1. Основи інтелектуального аналізу та методи використання навчальної інформації: Інтелектуальні системи аналізу та синтезу інформації; Простори знань та їх консолідація. Методи керування знаннями; Основні поняття онтологій. Системи та засоби подання онтологічних знань; Засоби побудови онтологій.

Модуль 2. Методи пошуку шаблонів даних, OLAP і DATA MINING. Інженерія знань; Методи класифікації та прогнозування; Статистична обробка даних; Методи пошуку асоціативних правил; Технологія аналітичної обробки даних в реальному часі; Методи і стадії Data Mining; Процес Data Mining.

**5. Викладацький склад:**

Струтинська І. В., кандидат економічних наук, доцент

## **6. Основна література (1–3 джерела).**

1. Деревянко А. С., Солощук М. Н. Технологии и средства консолидации информации : учебное пособие / А. С. Деревянко, М. Н. Солощук. – Харьков : НТУ «ХПИ», 2008. – 573 с.
2. Федоров А., Елманова Н. Введение в OLAP - технологии Microsoft - М.: Диалог - МИФИ, 2002 - 268 с.
3. Business Intelligence: Data Mining and Optimization for Decision Making / Carlo Vercellis// John Wiley & Sons Ltd, Italy, 2009. – 420 p.

## **АНОТАЦІЯ**

### **змісту дисципліни «Управління бізнес-процесами»**

#### **1. Мета опанування дисципліни в контексті підготовки фахівця**

**Мета:** формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами підприємства

**Завдання дисципліни:** формування цілісного уявлення про сутність процесного підходу до управління підприємством, його особливості, а також категорійний апарат; формування практичних навичок ідентифікації і моделювання бізнес-процесів підприємства; формування навичок щодо інформаційного супроводження проектів впровадження бізнес-процесів на підприємстві; формування системи знань і практичних навичок щодо вимірювання результатів виконання бізнес-процесів та їх аналізу; формування вміння удосконалювати бізнес-процеси підприємства.

**Предмет дисципліни:** сукупність принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами підприємства шляхом їх моделювання, впровадження, аналізу й удосконалення.

#### **2. Зміст дисципліни, що пропонується для вивчення студентами**

**Зміст дисципліни розкривається в темах:** Сутність процесного підходу до управління підприємством. Моделювання бізнес-процесів підприємства. Впровадження бізнес-процесу і процесного управління в цілому. Вимірювання і аналіз бізнес-процесів підприємства. Удосконалення бізнес-процесів підприємства.

**Викладач:** Гевко Ольга Борисівна

**Обсяг:** 3 кредити, 90 годин

## **АНОТАЦІЯ**

### **змісту дисципліни «Управління бенчмаркінгом»**

#### **1. Мета опанування дисципліни в контексті підготовки фахівця**

**Мета:** формування теоретичних і прикладних знань щодо управління бенчмаркінгом, формування у студентів розуміння і практичного уміння проведення внутрішнього і зовнішнього бенчмаркінгу, планування бенчмаркінгових проєктів, використання концепції TQM, принципів інтеграції бенчмаркінгу з інноваційними процесами, використання отриманих знань в практичній діяльності

**Завдання дисципліни:** надати студентам сучасні знання щодо умов діяльності підприємств в умовах ринкової економіки з використанням концепції бенчмаркінгу та практичні навички щодо формування і управління бенчмаркінгом з метою забезпечення ефективної діяльності організації, досягнення визначених цілей та задоволення результатами праці кожного працівника

**Предмет дисципліни:** сукупність принципів, методів й інструментів управління бенчмаркінгом на підприємстві шляхом його моделювання, впровадження, аналізу й удосконалення

#### **2. Зміст дисципліни, що пропонується для вивчення студентами**

**Зміст дисципліни розкривається в темах:** Поняття види і основні принципи бенчмаркінгу. Механізм бенчмаркінгового аналізу. Системи бенчмаркінгових досліджень і бенчмаркінгової інформації. Організація бенчмаркінгу. Бенчмаркінг – основа забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Стратегічний бенчмаркінг. Оцінка доцільності та ефективності бенчмаркінгових проєктів.

**Викладач: Шведа Наталія Михайлівна**

**Обсяг: 3 кредити, 90 годин**