

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / **Петро ЯСНІЙ** /

(протокол № 5 від 23.03.2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Ректор _____ /Петро ЯСНІЙ** /**

(наказ № 4/7-216 від 26.03. 2021 р.)

Тернопіль

2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Протокол № 7 від 10.03.2021 р.

Завідувач кафедри _____ Ольга ПАВЛИКІВСЬКА

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол № 7 від 12.03.2021 р.

Голова науково-методичної комісії _____ Ольга ПАВЛИКІВСЬКА

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № 7/1 від 15.03.2021 р.

Голова вченої ради факультету _____ Богдан АНДРУШКІВ

Обговорено та схвалено на засіданні ради роботодавців спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від 09.03.2021 р.

Голова ради роботодавців _____ Орест СЕНЧИШИН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена у відповідності до «Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ольга ПАВЛИКІВСЬКА – керівник робочої групи, д.е.н., професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
2. Олександр КІЛЯР – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
3. Тетяна КОРОЛЮК – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
4. Павло ІВАНЕЧКО – заступник директора з фінансово-економічних питань ТОВ «Престиж 2017», к.е.н. (за згодою);
5. Діана ПАНЧИШИН – студентка групи ПОМ-51

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію НД № 2087393 (дата видачі сертифіката 02.08.2017 р.) Термін дії: до 01.07 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність: - ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Не може перевищувати періоду акредитації 01.07 2022р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють поглибленими знаннями і практичними навичками з обліку і оподаткування і вміють їх застосовувати з метою вирішення типових та складних завдань і проблем комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	
3 - Характеристика освітньої програми	

<p>Предметна область</p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> поглиблена фундаментальна, соціально-економічна, психолого-педагогічна, спеціальна та науково-практична підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні та комунікаційні бази даних, програмні засоби та Інтернет-ресурси, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю й аналізу діяльності суб'єктів ринку.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей для дослідження процесів та напрямів розвитку вітчизняної та світової економіки, систем обліку, оподаткування та аудиту, визначення причинно-наслідкових зв'язків та факторів, що забезпечують цей процес на мікро- та макрорівнях.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма забезпечує удосконалення знань по організації, методології та формування практичних навиків інтерпретації фінансового обліку, оподаткування, аналізу та аудиту суб'єктів господарювання різних форм власності; гармонізацію моделей вітчизняних обліково-інформаційних систем з міжнародними стандартами. Компоненти програми реалізуються шляхом як теоретичного навчання так і практичної підготовки. Окремі освітні компоненти викладаються англійською совою, що розширює можливості здобувачів освіти до участі у програмах академічної мобільності (в тому числі Еразмус+) та проходження практик за кордоном.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>За результатами виконання освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» випускники можуть виконувати професійні роботи в підрозділах підприємств усіх форм власності, а також консультаційних, консалтингових установах та організаціях; підрозділах органів державного та муніципального управління.</p> <p><u>Посади згідно класифікатору професій ДК 003:2010:</u></p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2414.1 Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) 2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки 2413.2 Професіонали з управління активами, 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер 2433.2 Аналітик консолідованої інформації 2441 Професіонали в галузі економіки 2441.1 Наукові співробітники (економіка) 2441.2 Економісти</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA; освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі, за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання з використанням інтерактивних та дистанційних технологій, навчання на основі досліджень, участь у спеціально розроблених курсах індивідуального вибору, залучення до участі в спеціалізованих семінарах, обговорення за фахом, написання наукових текстів та підготовці публікацій,</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських та практичних занять, виконання індивідуальних розрахункових робіт, виконання курсових робіт.</p>
Оцінювання	<p>В освітньому процесі університету використовуються попередній (нульовий, вхідний), поточний (оперативний, рубіжний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю.</p> <p>Оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти (оцінювання їх знань, умінь і навиків та набуття компетентностей) в університеті використовується накопичувальна 100-бальна (рейтингова) система, результати якої переводяться у національну шкалу (оцінювання екзамену - відмінно, добре, задовільно, незадовільно; оцінювання заліку – зараховано, незараховано) та шкалу ЄКТС (A, B, C, D, F, FX).</p> <p>Суть наведених форм контролю та відповідність шкал оцінювання</p>

	регламентується Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з</p>

	<p>дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну</p>

	<p>інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ТНТУ ім. І. Пулюя, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Поглиблене вивчення окремих фахових курсів здійснюється із залученням фахівців із числа стейкхолдерів, провідних досвідчених практиків, представників професійних організацій, різних груп роботодавців</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет.</p> <p>У навчальному процесі задіяно: комп'ютери: мультимедійне обладнання, сучасне офісне програмне забезпечення. ; обладнання, включаючи пакети</p>

	<p>прикладних програм: он-лайн-бухгалтерія «Облік SaaS», «Парус Бухгалтерія», «М.Е.Дос», «Соната», «1С: Бухгалтерія» (навчальна версія).</p> <p>Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, три гуртожитки, актові зали, студентський палац, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, база відпочинку, басейн).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://tntu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ТНТУ ім. І. Пулюя: https://dl.tntu.edu.ua/login.php.</p> <p>Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ТНТУ ім. І. Пулюя за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі (http://library.tntu.edu.ua/).</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та вітчизняними закладами вищої освіти – партнерами з України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ ім. І. Пулюя та закладами вищої освіти – партнерами із зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

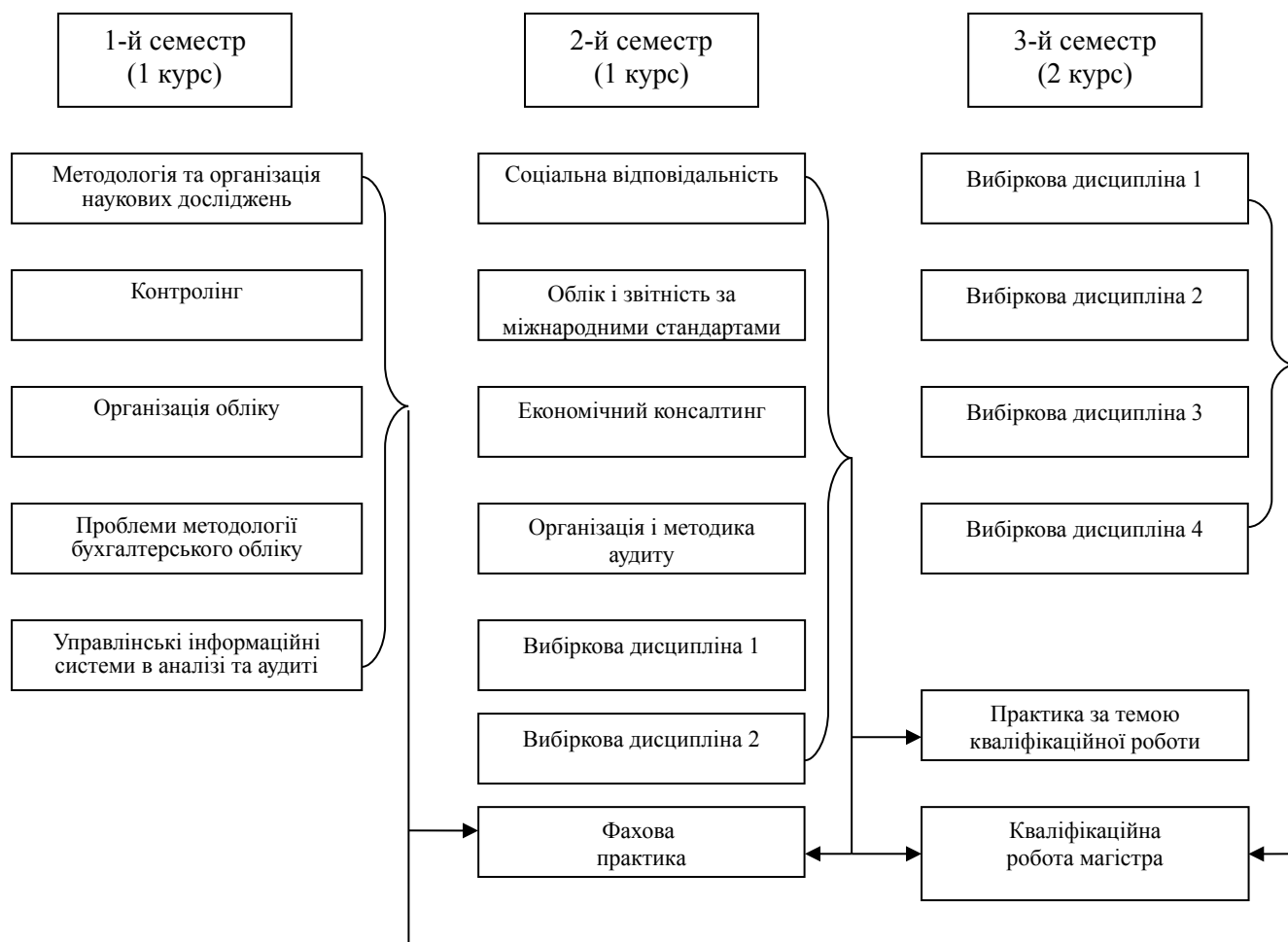
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень	5,5	залік
ОК 2.	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
Разом за циклом:		9,5	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 3.	Економічний консалтинг*	4,0	екзамен
ОК 4.	Контролінг	4,0	екзамен
ОК 5.	Облік і звітність за міжнародними стандартами	4,0	екзамен
ОК 6.	Організація і методика аудиту	4,0	екзамен
ОК 7.	Організація обліку	5,5	екзамен
ОК 8.	Проблеми методології бухгалтерського обліку	4,0	залік
ОК 9.	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті*	5,0	екзамен
Разом за циклом:		30,5	
Практична підготовка			
ОК 10.	Практика фахова	9,0	залік диф.
ОК 11.	Практика за темою кваліфікаційної роботи	7,5	залік диф.
Разом практичної підготовки:		16,5	
Вибіркові компоненти ОПП <i>здобувачі вищої освіти обирають освітні компоненти із запропонованого переліку у середовищі електронного навчання ТНТУ Atutor (Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студента) https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_selected.php (доступ до переліку вибірових дисциплін мають усі здобувачі вищої освіти, зареєстровані у середовищі електронного навчання ТНТУ Atutor)</i>			
Загальний обсяг вибірових компонент		24,5	
Атестація			
А 1. Виконання кваліфікаційної роботи магістра		7,5	
А 2. захист кваліфікаційної роботи магістра		1,5	
Разом за атестацію		9,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

* викладання даних освітніх компонент здійснюватиметься англійською мовою.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік та оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації та має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і публічно на засіданні ЕК

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 101	A1; A2
ЗК 1	+									+	+	+
ЗК 2			+						+		+	+
ЗК 3									+	+	+	+
ЗК 4	+							+			+	+
ЗК 5	+							+		+	+	+
ЗК 6	+									+	+	+
ЗК 7					+					+	+	+
ЗК 8		+								+	+	+
ЗК 9		+								+	+	+
ЗК 10		+								+	+	+
ЗК 11		+								+	+	+
ФК 1		+								+	+	+
ФК 2							+			+	+	+
ФК 3							+			+	+	+
ФК 4					+					+	+	+
ФК 5			+	+					+	+	+	+
ФК 6						+				+	+	+
ФК 7				+				+		+	+	+
ФК 8							+		+	+	+	+
ФК 9			+			+				+	+	+
ФК 10	+							+		+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	A1; A2
ПРН 1	+									+	+	+
ПРН 2							+			+	+	+
ПРН 3			+						+	+	+	+
ПРН 4							+			+	+	+
ПРН 5				+					+	+	+	+
ПРН 6			+		+		+			+	+	+
ПРН 7		+					+			+	+	+
ПРН 8		+	+							+	+	+
ПРН 9					+					+	+	+
ПРН 10		+		+						+	+	+
ПРН 11						+	+			+	+	+
ПРН 12				+		+	+		+	+	+	+
ПРН 13						+				+	+	+
ПРН 14									+	+	+	+
ПРН 15	+							+		+	+	+
ПРН 16	+							+		+	+	+
ПРН 17			+							+	+	+
ПРН 18	+	+								+	+	+
ПРН 19	+							+		+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1		
ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2.	Ум1		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			K1	AB2, AB3
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			K1	AB1
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			K1	AB1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримання норм і принципів професійної етики.		Ум1	K1	AB1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	K1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		AB1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			K1	AB2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		AB1
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	Зн1, Зн2		K1	AB1, AB2
СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		АВ2
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності										
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+																				
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+			+										+	+	+	+	+	+			
ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	+		+																	+	+	+
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+													+	+		+	+		+	+	
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	+													+		+	+			+	+	+

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	+	+			+	+						+			+	+	+	+	+	+							+	+		
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+			+								+			+	+	+	+	+	+							+	+	+
ПР08. Обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+				+									+			+	+	+	+								+	+	+
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+					+									+				+	+	+	+						+	+	+
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+				+								+			+			+	+								+	+	
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання	+				+								+			+			+	+								+	+	
ПР12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	+				+	+													+		+							+	+	
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+				+										+				+	+	+							+	+	
ПР14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття	+				+			+	+	+									+	+	+	+								

