

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ / Микола МИТНИК /  
(протокол № 3 від «19» березня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Ректор \_\_\_\_\_ / Микола МИТНИК /  
(наказ № 4/1042 від «22» березня 2024 р.)



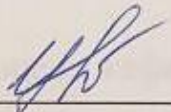
**Тернопіль, 2024 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**


Завідувач кафедри бухгалтерського  
обліку та аудиту

  
Сергій СПИВАК

Декан факультету економіки та  
менеджменту

  
Галина ШИХ

Голова експертної ради роботодавців  
кафедри бухгалтерського обліку та  
аудиту

  
Павло ІВАНЕЧКО

Задіяний віситу та зовнішніх спеціалістів:

1. Анатолій МЕЛЬНИК – директор ТОВ Аудиторська фірма "Контус",  
ACCA Director
2. Олександр ДІВЕРІЧУК – фінансовий директор ТОВ "Черкаський  
виробничий завод "Корона" Групи компаній "Коратори"

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена у відповідності до «Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Розроблено робочою групою у складі:

1. Сергій СПИВАК – керівник робочої групи, д.е.н., проф., завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
2. Тетяна КОРОЛЮК – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
3. Надія Синькевич – к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту;
4. Павло ІВАНЕЧКО – к.е.н., заступник директора з фінансово-економічних питань ТОВ «Престиж 2017», голова ради роботодавців, голова Тернопільського осередку МГО «РНБА» (за згодою);
5. Ірина ЧУПРІЙ – студентка групи ПОМ-51.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Андрій МЕЛЬНИК – директор ТОВ Аудиторська фірма “Консул”, ACCA DipIFR
2. Олексій ДЕРЕЙЧУК – фінансовий директор ТОВ “Бережанський цегельний завод “Керамік” Групи компаній “Кератерм”

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат № 6548 від 14/12/2023 про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 20 від 12/12/2023). Термін дії: до 01.07 2029 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність: - ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Не може перевищувати періоду акредитації 01.07 2029р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties">http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють поглибленими знаннями і практичними навичками з обліку, оподаткування, контролю та аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних інформаційних систем та технологій формування обліково-аналітичної інформації і вміють їх застосовувати з метою вирішення типових та складних завдань і проблем комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	

### 3 - Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область</b>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> поглиблена фундаментальна, соціально-економічна, психолого-педагогічна, спеціальна та науково-практична підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи та технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю й аналізу діяльності суб'єктів ринку, а також формування додаткових вмінь та навиків застосування інформаційних-технологій в умовах цифрової економіки; навичок використання спеціальних й галузевих пакетів прикладних програм в практичній діяльності, створення інформаційно-облікових ресурсів, оптимізації обліково-контрольних процесів.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Програма спрямована на оволодіння поглибленими знаннями з обліку, оподаткування, аналізу та аудиту діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних інформаційних систем та технологій для організації обліково-аналітичних процесів суб'єктів господарювання; методів аналізу, контролю і аудиту для дослідження напрямів розвитку вітчизняної та світової економіки, формування звітності відповідно до вимог міжнародних стандартів та приймати на її підставі обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит, фінансова звітність, міжнародні стандарти, консалтинг, інформаційні системи та технології.</p>

<b>Особливості програми</b>	<p>Програма забезпечує удосконалення знань з організації, методології та формування практичних навиків інтерпретації фінансового обліку, оподаткування, аналізу та аудиту суб'єктів господарювання різних форм власності; гармонізацію моделей вітчизняних обліково-інформаційних систем з міжнародними стандартами.</p> <p>Компоненти програми реалізуються шляхом як теоретичного навчання так і практичної підготовки. Окремі освітні компоненти викладаються англійською совою, що розширює можливості здобувачів освіти до участі у програмах академічної мобільності (в тому числі Еразмус+) та проходження практик за кордоном.</p>
-----------------------------	--

**4 – Придатність випускників  
до працевлаштування та подальшого навчання**

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>За результатами виконання освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» випускники можуть виконувати професійні роботи в підрозділах підприємств усіх форм власності, а також консультаційних, консалтингових установах та організаціях; підрозділах органів державного та муніципального управління.</p> <p><u>Посади згідно класифікатору професій ДК 003:2010:</u></p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій  1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники  1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку  1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг  2131.2. Розробники обчислювальних систем (аналітик комп'ютерних систем, аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення)  2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку  2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)  2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери, фахівець з оподаткування  2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій  2414.1 Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій)  2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки  2413.2 Професіонали з управління активами  2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, казначей, спеціаліст-бухгалтер)  2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики (аналітик консолідованої інформації)  2441 Професіонали в галузі економіки  2441.1 Наукові співробітники (економіка)  2441.2 Економісти  412 Службовці зайняті з цифровими даними  4121, 2419.3 Мережевий бухгалтер  4121 Мережевий консультант з обліку і аудиту</p>
--	---

	<p>4121, 4211 Внутрішній аудитор</p> <p>4122 Статистики-обліковці та службовці, що займаються фінансовими операціями</p> <p>4131 Віртуальний бухгалтер</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмами:</p> <p>8 рівня НРК України, третього циклу FQ-ЕНЕА;</p> <p>освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі, за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання з використанням інтерактивних та дистанційних технологій, навчання на основі досліджень, участь у спеціально розроблених курсах індивідуального вибору, залучення до участі в спеціалізованих семінарах, обговорення за фахом, написання наукових текстів та підготовці публікацій,</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських та практичних занять, виконання індивідуальних розрахункових робіт, виконання курсових робіт.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за: 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). В освітньому процесі університету використовуються попередній (нульовий, вхідний), поточний (оперативний, рубіжний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю, суть та форма яких регламентується Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик тощо.</p> <p>Атестація здійснюється у формі виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування із поглибленим рівнем знань і вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>

	<p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>СК 11. Застосовувати знання сучасних інформаційних систем та технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, оподаткування аналізу, контролю, аудиту та консалтингу.</i></p> <p><i>СК12. Здатність організовувати систему бухгалтерського,</i></p>



*управлінського та стратегічного управлінського обліку суб'єкта господарювання, а також формувати облікову політику підприємства з урахуванням стратегії його розвитку.*

### **7 – Програмні результати навчання**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог

	<p>професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p><i>ПР20. Розуміти і застосовувати знання сучасних інформаційних систем та технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, оподаткування аналізу, контролю, аудиту та консалтингу.</i></p> <p><i>ПР21. Формувати та удосконалювати структуру системи управління суб'єкта господарювання для ефективного ведення бухгалтерського, управлінського та стратегічного управлінського обліку з урахуванням стратегії його розвитку.</i></p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними працівниками ТНТУ ім. І. Пулюя, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Поглиблене вивчення окремих фахових курсів здійснюється із залученням фахівців із числа стейкхолдерів, провідних досвідчених практиків, представників професійних організацій, різних груп роботодавців. Викладацький склад кафедри регулярно проходить стажування на провідних підприємствах та в ЗВО України та за кордоном, бере участь у виконанні наукових досліджень за кошти підприємств, організацій.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет.</p> <p>У навчальному процесі задіяно: комп'ютери: мультимедійне обладнання, сучасні офісне програмне забезпечення; обладнання, включаючи пакети прикладних програм: он-лайн-бухгалтерія «М.Е.Дос», «Соната», «BAS: Бухгалтерія».</p>

	<p>Дистанційно використовуються «YouControl», Опендатабот, Все про бухгалтерський облік (доступ до електронної версії журналу). Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, три гуртожитки, актові зали, студентський палац, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, база відпочинку, басейн).</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://tntu.edu.ua">http://tntu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в системі електронного навчання ТНТУ ATutor (<a href="https://dl.tntu.edu.ua/login.php">https://dl.tntu.edu.ua/login.php</a>).</p> <p>Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ТНТУ ім. І. Пулюя за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі (<a href="http://library.tntu.edu.ua/">http://library.tntu.edu.ua/</a>).</p>

#### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ та вітчизняними закладами вищої освіти – партнерами з України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ТНТУ та закладами вищої освіти – партнерами із зарубіжних країн.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На загальних умовах

#### **10 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Вимоги щодо внутрішнього забезпечення якості вищої освіти регламентуються окремим положенням університету – Система управління якістю (СУЯ). Стратегічне управління університетом (наказ №4/7-568 від 25.07.2016, URL: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=24>).

Відповідно до рішення Органу сертифікації 31 серпня 2017 року університет отримав сертифікати, які підтверджують відповідність системи управління якістю вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Перші два сертифікати українською та німецькою мовами видані німецьким сертифікаційним органом «DQS GmbH», який входить в трійку лідерів серед сертифікаційних органів у світі, що свідчить про міжнародне визнання якості освітньої діяльності (сертифікат видано 31.08.2018, дійсний – до 30.08.2021, URL:[http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/QM15\\_31400225\\_QM15\\_UK.pdf](http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/QM15_31400225_QM15_UK.pdf)).

Повторно підтверджено цей сертифікат у 2021 році. URL: [https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/QM15\\_31400225\\_QM15\\_UK\\_\(4\).pdf](https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/QM15_31400225_QM15_UK_(4).pdf).

Ще один сертифікат єдиного міжнародного зразка IQNet (видано 31.08.2018, дійсний – до 30.08.2021, реєстраційний номер DE-31400225 QM15, [http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/IQNet\\_31400225\\_QM15\\_EN.pdf](http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/IQNet_31400225_QM15_EN.pdf)) виданий міжнародною сертифікаційною мережею (зі штаб квартирою у м. Берн, Швейцарія), що об'єднує 37 провідних органів з сертифікації в 34 країнах світу.

Повторно підтверджено цей сертифікат у 2021 році. URL:

[https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/IQNet\\_31400225\\_QM15\\_EN\\_\(5\).pdf](https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000287/IQNet_31400225_QM15_EN_(5).pdf).

У Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

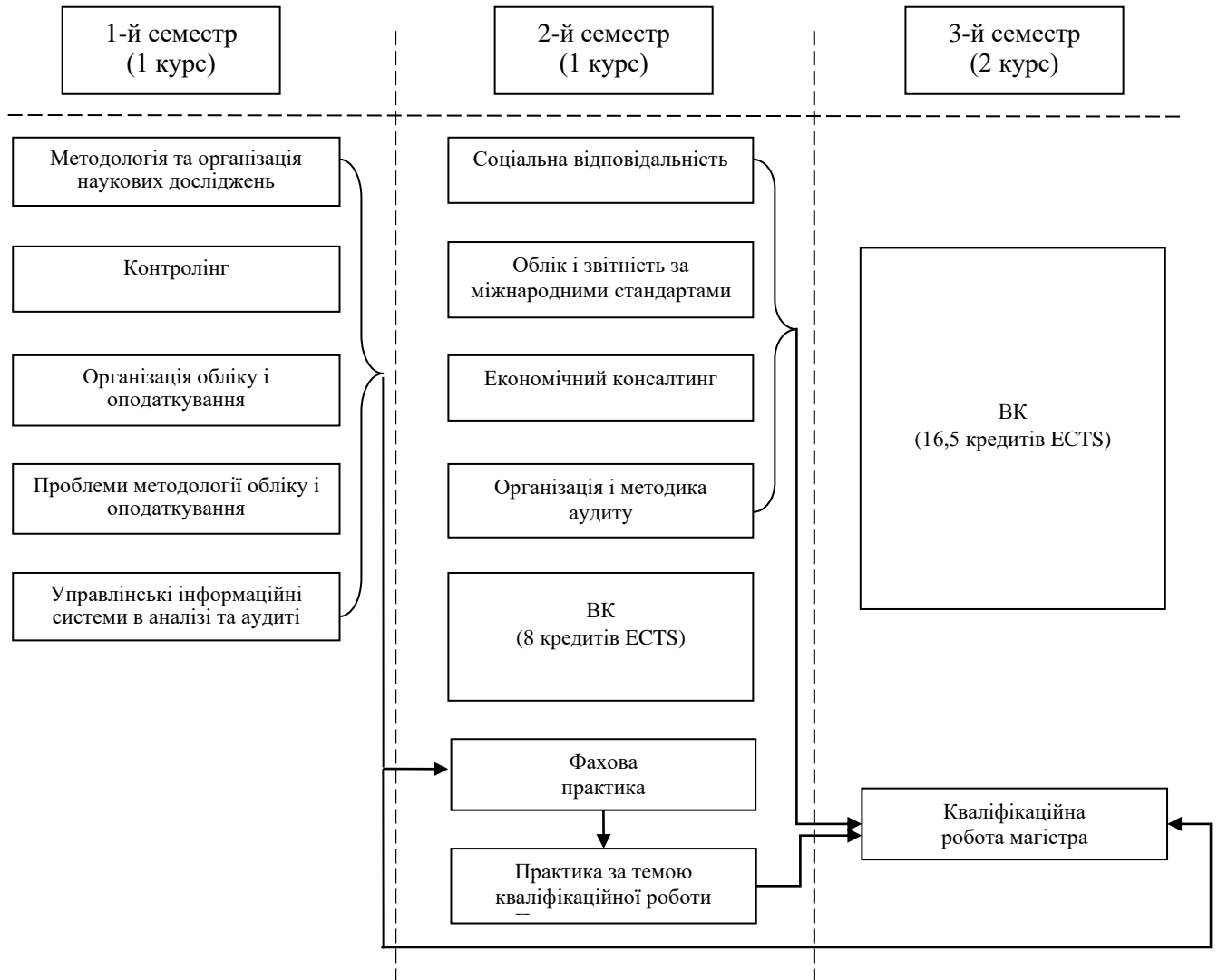
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень	5,5	залік
ОК 2.	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
<b>Разом за циклом:</b>		<b>9,5</b>	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 3.	Економічний консалтинг*	4,0	екзамен
ОК 4.	Контролінг	4,0	екзамен
ОК 5.	Облік і звітність за міжнародними стандартами	4,0	екзамен
ОК 6.	Організація і методика аудиту	4,0	екзамен
ОК 7.	Організація обліку і оподаткування	5,5	екзамен
ОК 8.	Проблеми методології обліку і оподаткування	4,0	залік
ОК 9.	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті*	5,0	екзамен
<b>Разом за циклом:</b>		<b>30,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 10.	Практика фахова	9,0	залік диф.
ОК 11.	Практика за темою кваліфікаційної роботи	7,5	залік диф.
<b>Разом практичної підготовки:</b>		<b>16,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
здобувачі вищої освіти обирають освітні компоненти із запропонованого переліку усередовищі електронного навчання ТНТУ ATutor (Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студента) <a href="https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_selected.php">https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_selected.php</a> (доступ до переліку вибірових дисциплін мають усі здобувачі вищої освіти, зареєстровані у середовищі електронного навчання ТНТУ ATutor)			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24,5</b>	
<b>Атестація</b>			
А 1.Виконання кваліфікаційної роботи магістра		7,5	
А 2.Захист кваліфікаційної роботи магістра		1,5	
<b>Разом за атестацію</b>		<b>9,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	

\* викладання даних освітніх компонент здійснюватиметься англійською мовою.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік та оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації та має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра перевіряється на рівень академічного плагіату за допомогою визначеного ТНТУ ім. І. Пулюя програмного продукту та допускається до захисту, якщо рівень її унікальності відповідає нормативним документам Університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно на засіданні ЕК.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	A1; A2
ЗК 1	+									+	+	+
ЗК 2			+						+		+	+
ЗК 3									+	+	+	+
ЗК 4	+							+			+	+
ЗК 5	+							+		+	+	+
ЗК 6	+									+	+	+
ЗК 7					+					+	+	+
ЗК 8		+								+	+	+
ЗК 9		+								+	+	+
ЗК 10		+								+	+	+
ЗК 11		+								+	+	+
СК 1		+								+	+	+
СК 2							+			+	+	+
СК 3							+			+	+	+
СК 4					+					+	+	+
СК 5			+	+					+	+	+	+
СК 6						+				+	+	+
СК 7				+			+	+		+	+	+
СК 8							+		+	+	+	+
СК 9			+			+	+	+		+	+	+
СК 10	+							+		+	+	+
СК 11							+		+	+	+	+
СК 12			+				+	+		+	+	+

#### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	A1; A2
ПР 01	+									+	+	+
ПР 02							+			+	+	+
ПР 03			+						+	+	+	+
ПР 04							+			+	+	+
ПР 05				+					+	+	+	+
ПР 06			+		+		+			+	+	+
ПР 07		+					+			+	+	+
ПР 08		+	+				+	+		+	+	+
ПР 09					+					+	+	+
ПР 10		+		+						+	+	+
ПР 11						+	+			+	+	+
ПР 12				+		+	+		+	+	+	+
ПР 13						+				+	+	+
ПР 14									+	+	+	+
ПР 15	+						+	+		+	+	+
ПР 16	+							+		+	+	+
ПР 17			+							+	+	+
ПР 18	+	+								+	+	+
ПР 19	+							+		+	+	+
ПР 20							+		+	+	+	+
ПР 21			+				+	+		+	+	+



## **Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
3. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf>.
6. Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя від 21.05.2015 р., наказ №4/7-340 (із змінами). URL: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>.
7. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя від 01.11.2019 р., наказ №4/7-968. URL: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463>.

## Пояснювальна записка

Стандарт вищої освіти містить компетентності, що визначають специфіку підготовки магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування та результати навчання, які виражають що саме студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК. В таблиці 2 показана відповідність програмних результатів навчання та компетентностей.

Заклад вищої освіти самостійно визначає перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття означених Стандартом компетентностей.

Наведений в Стандарті перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним. Заклади вищої освіти при формуванні освітніх програм можуть вказувати додаткові компетентності і результати навчання, які відповідають варіативній складовій спеціалізації.

Заклад вищої освіти має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти.

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння</b> <b>Ум1.</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1		
ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	АВ2, АВ3
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками			К1	АВ1

інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).				
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			K1	AB1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	K1	AB1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	K1	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		AB1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			K1	AB2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		AB1
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	Зн1, Зн2		K1	AB1, AB2
СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		AB2

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
СК 11. Застосовувати знання сучасних інформаційних систем та технологій для розв'язання завдань в сфері обліку, оподаткування аналізу, контролю, аудиту та консалтингу.	Зн1			АВ3
СК12. Здатність організувати систему бухгалтерського, управлінського та стратегічного управлінського обліку суб'єкта господарювання, а також формувати облікову політику підприємства з урахуванням стратегії його розвитку.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2

Таблиця 2

## Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																							
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+					+			+														
ПРО2. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+		+									+	+	+	+	+	+	+						+
ПРО3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	+		+				+												+	+	+			
ПРО4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+											+	+		+		+	+	+	+				+
ПРО5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	+			+								+		+	+			+	+	+	+	+		
ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	+	+		+						+		+	+	+	+			+	+	+			+	
ПРО7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

ПР08. Обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+			+						+		+	+	+	+			+	+	+	+			
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+		+	+							+			+	+	+	+	+	+	+	+			
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+			+						+		+		+	+		+		+	+				
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання	+	+								+			+	+	+		+		+	+				
ПР12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	+			+	+							+			+		+		+	+		+		
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+		+							+					+	+	+		+	+				
ПР14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	+			+			+	+	+				+	+	+	+						+		
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (індивідуально або в складі команди) та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	+	+	+		+	+							+									+		
ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	+		+			+		+	+	+										+				
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.		+	+	+		+	+	+	+												+	+		





