

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**  
**Менеджмент**  
першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: бакалавр з менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_ / П.В. Ясній /  
(протокол № 4 від «16» квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2019 р.

Ректор \_\_\_\_\_ / П.В. Ясній



## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування (протокол № 7 від «20» лютого 2019 р.)

Завідувач кафедри



Кирич Н.Б.

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту (протокол № 5 від «14» березня 2019 р.)

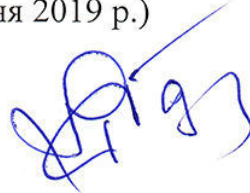
Голова науково-методичної комісії факультету



Павликівська О. І.

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту (протокол № 6 від «19» березня 2019 р.)

Голова вченої ради факультету



Андрушків Б. М.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою проектною групою спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<b>Керівник робочої проектної групи, гарант освітньої програми</b>	1. Сороківська Олена Анатоліївна	Доктор економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами	Професор кафедри менеджменту у виробничій сфері	Професор кафедри менеджменту та адміністрування
<b>Члени робочої проектної групи:</b>	2. Кирич Наталія Богданівна	Доктор економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами	Професор кафедри менеджменту у виробничій сфері	Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
	3. Кужда Тетяна Іванівна	Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами	Доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері	Доцент кафедри менеджменту та адміністрування

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів:

1. Дубчак Олександр Ярославович – директор ТОВ «Елемент-Трейд».
2. Шведа Руслан Юрійович – начальник відділення відділу «Укргазбанку».
3. Борищук Віктор Олегович – заступник директора зі збуту ТОВ «ОСП Корпорація «Ватра».

## II Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Не має
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр. Спеціальність – Менеджмент. Освітня програма Менеджмент
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> <li>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> <li>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

## III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

<b>Обсяг освітньої програми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;</li> <li>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</li> </ul> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
---------------------------------	--

#### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у діяльності організації.</p> <p>ЗК 17. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності.</p> <p>ЗК 18. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.</p> <p>ЗК 19. Здатність до налагодження та здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем, дотримання етики ділового спілкування, позитивного ставлення до різноманіття культур.</p> <p>ЗК 20. Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції.</p> <p>ЗК 21. Здатність діяти з позиції соціальної відповідальності, займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 22. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації рішень.</p>

<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.</p> <p>СК 17. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</p> <p>СК 18. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.</p> <p>СК 19. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.</p> <p>СК 20. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.</p> <p>СК 21. Здатність опрацювати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства.</p>
---	---

## **V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## **VI Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

## VII Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Вища математика	6,5	Залік
ОК 2.	Економічна теорія	4,0	Екзамен
ОК 3.	Іноземна мова професійного спрямування	6,0	Екзамен
ОК 4.	Інформатика	4,5	Залік
ОК 5.	Історія та культура України	5,0	Екзамен
ОК 6.	Історія управління	4,0	Екзамен
ОК 7.	Макро- та мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 8.	Психологія і соціологія	4,0	Залік
ОК 9.	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 10.	Техноекологія та цивільна безпека	4,0	Залік
ОК 11.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 12.	Філософія	4,0	Екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 13.	Адміністративний менеджмент	4,0	Залік
ОК 14.	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	4,0	Екзамен
ОК 15.	Бухгалтерський облік	4,0	Екзамен
ОК 16.	Дослідження ринку	4,5	Екзамен
ОК 17.	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
ОК 18.	Економічне прогнозування	4,0	Екзамен
ОК 19.	Економічний аналіз	4,5	Екзамен
ОК 20.	Інформаційні системи в менеджменті	6,5	Екзамен
ОК 21.	Логістика	4,0	Екзамен
ОК 22.	Маркетинг	4,5	Екзамен
ОК 23.	Міжнародний менеджмент	4,0	Залік
ОК 24.	Операційний менеджмент	4,5	Екзамен
ОК 25.	Організація виробництва	4,5	Екзамен
ОК 26.	Основи менеджменту	8,5	Екзамен
ОК 27.	Планування діяльності підприємства	5,0	Екзамен
ОК 28.	Право	10,0	Залік
ОК 29.	Самоменеджмент	4,5	Екзамен
ОК 30.	Стратегічне управління	6,0	Екзамен
ОК 31.	Управління персоналом	4,5	Екзамен
ОК 32.	Управління потенціалом підприємства	4,0	Екзамен
ОК 33.	Фінанси	4,5	Екзамен
ОК 34.	Фінансовий менеджмент	5,0	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		177, 5	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ВК 1.	Іноземна мова професійно-ділового спрямування	10,0	Екзамен
ВК 2.	Політологія	3,0	Залік
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ВК 3.	Системи технологій	4,0	Залік



<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ВК 4.	АРМ менеджера	3,0	Залік
ВК 5.	Галузева політика	3,0	Екзамен
ВК 6.	Державне та регіональне управління	4,0	Залік
ВК 7.	Екологічний менеджмент	3,0	Екзамен
ВК 8.	Комунікативний менеджмент	4,5	Залік
ВК 9.	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	Залік
ВК 10.	Моделювання управлінських процесів	3,0	Залік
ВК 11.	Організація праці менеджера	3,0	Залік
ВК 12.	Підприємництво	4,0	Екзамен
ВК 13.	Ринкова інфраструктура	4,0	Залік
ВК 14.	Управління витратами	3,5	Залік
ВК 15.	Управління економічною безпекою підприємства	3,0	Залік
ВК 16.	Управління інноваціями	3,0	Залік
<u>Загальний обсяг вибірових компонент:</u>		61,0	
<b><u>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</u></b>		240,0	

### **VIII Структурно-логічна схема освітньої програми**

Семестр	Вид навчальної діяльності
I	ОК 1 (2 кредити), ОК 2 (4 кредити), ОК 3 (2 кредити), ОК 5 (3 кредити), ОК 6 (4 кредити), ОК 7 (4 кредити), ОК 8 (4 кредити), ОК 10 (4 кредити)
II	ОК 1 (4,5 кредити), ОК 3 (2 кредити), ОК 4 (4,5 кредити), ОК 5 (2 кредити), ОК 9(4 кредити), ОК 12( 4 кредити), ОК 22 (4,5 кредити), ОК 26 ( 8,5 кредитів)
III	ОК 3 (2 кредити), ОК 11 (2 кредити), ОК 15 (4 кредити), ОК 17 (4 кредити), ОК 28 (4 кредити), ВК 2( 3 кредити), ВК 3 (4 кредити)
IV	ОК 11 (1 кредит), ОК 16 (4,5 кредити), ОК 19 (4,5 кредити), ОК 28 (6 кредитів), ОК 29 (4,5 кредити), ОК 33 (4,5 кредити), ВК 1 (2 кредити), ВК 10 (3 кредити)
V	ОК 11 (2 кредити), ОК 21 (4 кредити), ОК 25 (4,5 кредити), ОК 31 ( 4,5 кредити), ВК 1 (2 кредити), ВК 4 (3 кредити), ВК 6 (4 кредити), ВК 11 (3 кредити)
VI	ОК 14 (4кредити), ОК 20 (6,5 кредитів), ОК 24 (4,4 кредити), ОК 27 (5 кредитів), ВК 1 ( 2 кредити), ВК 8 (4,5 кредити), ВК 14 ( 3,5 кредити)
VII	ОК 18 (4 кредити), ОК 30 (2 кредити), ВК 1 (2 кредити), ВК 5 ( 3 кредити), ВК 7 ( 3 кредити), ВК 9 ( 3 кредити), ВК 12 ( 4 кредити), ВК 15 ( 3 кредити), ВК 16 ( 3 кредити)
VIII	ОК 13 (4 кредити), ОК 23( 4 кредити), ОК 30 (4 кредити), ОК 32 ( 4 кредити), ОК 34 ( 5 кредитів), ВК 1 ( 2 кредити), ВК 13 (4 кредити)

## IX Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>ЗН1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>ЗН2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння <b>УМ1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16	ЗН1	УМ1	К1, К2	
ЗК17			К1, К2	
ЗК18		УМ1	К2	
ЗК19		УМ1	К2	
ЗК20		УМ1		АВ1
ЗК21			К1	АВ2
ЗК22	ЗН2		К1	АВ2
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				АВ1
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9			К2	
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1

CK12	3H1			
CK13		YM1		AB1
CK14	3H1		K1	
CK15			K1	AB2
CK16		YM1		AB1
CK17	3H1			
CK18	3H2			
CK19			K1	
CK20				AB1, AB2
CK21			K1	

















	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	BK 15	BK 16		
3K14															+											
3K15															+	+								+		
3K16				+				+			+	+						+		+		+		+		
3K17									+																	
3K18			+		+											+			+							
3K19			+	+												+			+							
3K20	+							+							+								+			
3K21			+		+															+						
3K22			+	+	+	+															+					
CK1				+		+	+																			
CK2	+			+	+	+	+	+					+		+					+			+			
CK3	+			+														+								
CK4	+				+											+						+	+	+		
CK5	+			+				+													+					
CK6		+												+	+					+			+			
CK7					+			+				+				+								+		

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26
3K14																+						+	+			
3K15																					+					
3K16				+					+						+	+	+	+	+	+	+		+			
3K17			+								+															
3K18								+					+													
3K19																								+		+
3K20										+				+												
3K21																										
3K22																										
CK1																					+			+	+	+
CK2									+	+				+			+		+				+	+		
CK3									+						+	+		+	+	+	+					
CK4																	+				+			+		+
CK5																								+		+
CK6								+		+				+												
CK7																				+			+	+		+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26		
CK8																												
CK9																												
CK10																										+		
CK11																												
CK12								+	+																	+	+	
CK13																												
CK14								+																				
CK15																												
CK16															+	+	+										+	
CK17							+		+								+		+						+	+	+	
CK18	+	+					+		+				+	+	+		+	+	+		+							
CK19		+			+	+			+			+						+				+						
CK20																+					+							
CK21															+	+	+			+	+		+					+

	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	BK 15	BK 16		
CK8	+		+	+	+													+	+			+				
CK9			+		+	+													+							
CK10			+		+														+							
CK11					+											+			+							
CK12	+			+		+		+								+	+			+						
CK13		+													+					+			+			
CK14																										
CK15			+		+											+			+							
CK16	+			+				+				+					+	+		+	+					
CK17	+				+	+	+	+										+		+	+	+	+			
CK18	+			+		+	+	+					+		+		+	+		+		+	+			
CK19										+											+					
CK20	+	+		+				+							+		+	+			+		+			
CK21	+							+					+				+	+		+	+			+		

**Умовні позначення:** ОК<sub>і</sub> – обов’язкова дисципліна, ВК<sub>і</sub> – вибіркова дисципліна, і – номер дисципліни у переліку компонент освітньої складової, ІНТ – інтегральна компетентність, ЗК<sub>і</sub> – загальна компетентність, СК<sub>і</sub> – фахова (спеціальна) компетентність, j – номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.