

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 “Управління та адміністрування”

за спеціальністю 073 “Менеджмент”

Кваліфікація: бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ / Микола МИТНИК /
(протокол № 3 від 19 березня 2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.



Ректор

_____ / Микола МИТНИК /
(наказ № 4/7-242 від 22 березня 2024 р.)

Тернопіль – 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування,
д.е.н., професор



Олена СОРОКІВСЬКА

Декан факультету
економіки та менеджменту
к.е.н., професор



Галина ЦІХ

Голова ради роботодавців
спеціальності



Василь ПОТЮК

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

| | |
|---------------------------|---|
| Кирич Наталія Богданівна | д.е.н., проф., професор кафедри менеджменту та адміністрування |
| Галушак Ольга Ярополківна | к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування |
| Юрик Наталія Євгенівна | к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування |
| Гевко Ольга Борисівна | к.е.н., доцент, директор ТОВ Навчально-консалтинговий комплекс «Профі -центр» |
| Матимеш Інна Іванівна | студентка групи БМ-11 |

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Фахівці провідних закладів вищої освіти України:

Тарасюк Галина Миколаївна – доктор економічних наук, професор, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка».

Ясінецька Ірина Анатоліївна – доктор економічних наук, професор, проректор з навчальної роботи ЗВО «Подільський державний університет».

2. Представники ринку праці:

| | |
|------------------------------|---|
| Дубчак Олександр Ярославович | директор ТОВ "Елемент Трейд" |
| Кметь Наталія Григорівна | директор Івано-Франківської філії Торгової групи ТОВ АРС КЕРАМІКА |

1 Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1 – Загальна характеристика | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, кафедра менеджменту та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | бакалавр, бакалавр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Менеджмент |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми №4632 від 2.06.2023., термін дії до 01.07.2028 |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта, ОКР "Молодший спеціаліст", ОС "Фаховий молодший бакалавр" |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | до 1 липня 2028 року |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | op073b.pdf (tntu.edu.ua) op073b-eng.pdf (tntu.edu.ua) |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
| Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у студентів, які володітимуть фундаментальними знаннями і практичними навичками в області менеджменту, з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції в європейський освітній простір. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | <p><i>Галузь знань 07</i> Управління та адміністрування <i>Спеціальність 073</i> Менеджмент</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: закони, закономірності, принципи, передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, інноваційного, стратегічного, адміністративного, фінансового, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: обґрунтування управлінських рішень через реалізацію методів економічного аналізу та моделювання ситуацій, використання дерева рішень, сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p> |
| <p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p> | <p>Освітньо-професійна, академічна.</p> <p>Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання основ системи управлінської діяльності, вмінь і навичок організації діяльності суб'єктів господарювання на рівні сучасних вимог; ціннісного ставлення до професійної діяльності та досвіду її реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі.</p> |
| <p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p> | <p>Загальна освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент».</p> <p>Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах вітчизняного бізнес-середовища. Програма реалізує підвищення рівня управління та контролю підприємств і розвитку сучасного менеджменту; навчання та розвиток сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Програма спрямована на формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, функції менеджменту, методи менеджменту, організаційні зміни.</p> |
| <p>Особливості програми</p> | <p>Програма пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами, передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків від бізнесу та менеджменту, бізнес-тренінгів на основі тренінгів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій.</p> |
| <p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003: 2010». Розділ 3. Фахівці.</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Інші помічники</p> |
| Подальше навчання | Навчання за програмами другого циклу вищої освіти (НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень) |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота. Поєднання лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та <u>уміння працювати в команді</u> . |
| Оцінювання | <p>Рівні оцінювання: поточний, модульний контроль, підсумковий.</p> <p>Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки.</p> <p>Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою з відповідним переведенням в лінгвістичну шкалу і шкалу ECTS, що регулюється Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (нова редакція) - наказ №4/7-670 від 25.09.2020</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності (ЗК) | Компетентності, визначені стандартом вищої освіти |
| | <p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> |

| | |
|---|--|
| | ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. |
| | ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. |
| | ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. |
| | ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. |
| | ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| | ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |
| | ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. |
| | ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. |
| | ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. |
| | ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| | ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. |
| | ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті. |
| | ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | ФК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації. |
| | ФК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. |
| | ФК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації. |
| | ФК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. |
| | ФК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |
| | ФК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. |
| | ФК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. |
| | ФК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. |
| | ФК 9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. |
| | ФК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. |
| | ФК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |
| | ФК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. |
| | ФК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. |
| | ФК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. |
| | ФК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| Програмні результати навчання (ПРН) | ПРН1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| | ПРН2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та |

| | |
|--|--|
| | <p>примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7 Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> |
|--|--|

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|-----------------------------|--|
| Кадрове забезпечення | <p>Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування. Також до викладання окремих предметів відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр менеджменту інноваційної діяльності та сфери послуг, економіки та фінансів, маркетингу та інших кафедр. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій літературі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.</p> <p>Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за</p> |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки бакалаврів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес з обов'язкових дисциплін забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних рекомендацій до курсових робіт, екзаменаційних та тестових запитань різної складності.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, а також залучення до професійних спілок та асоціацій, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Більше 70 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу освітніх компонент, що забезпечують спеціальні компетентності здобувача, мають відповідність наукових ступенів та вчених звань, забезпечують достатню кількість підпунктів вимог згідно з п. 38 Ліцензійних умов</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчальній роботі за освітньо-професійною програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних лабораторіях, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладного програмного забезпечення від Microsoft.</p> <p>В ТНТУ створені необхідні умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Студенти, що навчаються за цією освітньо-професійною програмою, та професорсько-викладацький склад можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU.</p> <p>Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах (на основі двосторонніх договорів між ТНТУ та ЗВО України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя - наказ №4/7-964 від 25.11.2022.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Передбачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща), Instituto Superior de Gestao (Португалія), Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща).</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща), Сопотською вищою школою (Польща). Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія).</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється в україномовних та англійськомовних групах. Викладання англійською мовою у значній мірі забезпечується професорсько-викладацьким складом кафедри менеджменту та адміністрування, а також інших кафедр університету.</p> |

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|---------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти (ОК) | | | |
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1.1 | Вища математика | 5,0 | Екзамен |
| ОК 1.2 | Економічна теорія | 4,0 | Екзамен |
| ОК1. 3 | Іноземна мова професійного спрямування | 6,0 | Залік, екзамен |
| ОК 1.4 | Інформаційні технології та основи програмування | 4,0 | Залік |
| ОК 1.5 | Історія та культура України | 4,0 | Екзамен |
| ОК 1.6 | Історія управління | 4,0 | Залік |
| ОК 1.7 | Макро- та мікроекономіка | 4,0 | Екзамен |
| ОК 1.8 | Психологія і соціологія | 4,0 | Залік |
| ОК 1.9 | Статистика | 4,0 | Екзамен |
| ОК 1.10 | Техноекологія та цивільна безпека | 4,0 | Залік |
| ОК 1.11 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4,0 | Залік |
| ОК 1.12 | Фізичне виховання | 4,0 | Залік |
| ОК 1.13 | Філософія | 4,0 | Екзамен |
| | Всього за цикл | 55,0 | |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 2.1 | Адміністративний менеджмент | 4,0 | Залік |
| ОК 2.2 | Безпека життєдіяльності, основи охорони праці | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.3 | Бухгалтерський облік та звітність в управлінні підприємством | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.4 | Дослідження ринку | 4,5 | Екзамен |
| ОК 2.5 | Економіка підприємства | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.6 | Економічний аналіз | 4,5 | Екзамен |
| ОК 2.7 | Інформаційні системи в менеджменті | 4,0 | Залік |
| ОК 2.8 | Комунікативний менеджмент | 5,0 | Залік |
| ОК 2.9 | Логістика | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.10 | Маркетинг | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.11 | Міжнародний менеджмент | 4,0 | Залік |
| ОК 2.12 | Операційний менеджмент | 5,0 | Екзамен |
| ОК 2.13 | Організація виробництва | 4,5 | Екзамен |
| ОК 2.14 | Основи менеджменту | 8,0 | Екзамен |
| ОК 2.15 | Планування діяльності підприємства | 5,0 | Екзамен |
| ОК 2.16 | Право | 8,0 | Залік |
| ОК 2.17 | Прогнозування соціально-економічних процесів | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.18 | Самоменеджмент | 5,0 | Екзамен |
| ОК 2.19 | Стратегічне управління | 5,0 | Екзамен |
| ОК 2.20 | Управління персоналом | 4,5 | Екзамен |
| ОК 2.21 | Фінанси | 4,5 | Екзамен |
| ОК 2.22 | Фінансовий менеджмент | 4,0 | Екзамен |
| ОК 2.23 | Вступ до фаху | 3 | |
| ОК 2.24 | Організаційно-економічна | 3 | |

| | | | |
|---------|--|--------------|--|
| ОК 2.25 | Професійно-орієнтована | 3 | |
| ОК 2.26 | Написання кваліфікаційної роботи | 9 | |
| | Всього за цикл | 121,5 | |
| | Загальний обсяг обов'язкових компонент | 176,5 | |
| | Разом за вибірковими компонентами* | 63,5 | |
| | Загальний обсяг освітньо-професійної програми | 240,0 | |

*Здобувачі вищої освіти обирають освітні вибіркові компоненти із запропонованого переліку у середовищі електронного навчання ТНТУ ATutor https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php. Вільний доступ до переліку та силябусів вибіркових навчальних дисциплін мають усі здобувачі вищої освіти.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

| | |
|---|--|
| <p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p> | <p>Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей і програмних результатів навчання, зазначених у розділах 6-7 освітньої програми. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та проводиться екзаменаційною комісією та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр із присвоєнням освітньої кваліфікації Бакалавр менеджменту. Процес атестації є відкритим і публічним.</p> |
| <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p> | <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в інституційному репозитарії ТНТУ ELARTU: http://elartu.tntu.edu.ua/</p> |

4. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

| <p>Класифікація компетентностей за НРК</p> | <p>Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p> | <p>Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p> | <p>Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p> | <p>Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p> |
|---|---|---|--|---|
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК1 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК2 | ЗН1, ЗН2 | | К1 | |
| ЗК3 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК4 | | УМ1 | | |
| ЗК5 | | УМ1 | | |
| ЗК6 | | | К1, К2 | |
| ЗК7 | | | К1, К2 | |
| ЗК8 | ЗН1 | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК9 | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК10 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК11 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК12 | | УМ1 | К2 | |

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності |
|--|---|--|---|--|
| ЗК13 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК14 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК15 | | | К1, К2 | АВ1 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| ФК 1 | ЗН2 | УМ1 | | |
| ФК 2 | | | К2 | |
| ФК 3 | | | К2 | |
| ФК 4 | | УМ1 | | |
| ФК 5 | ЗН2 | | К2 | |
| ФК 6 | | | | АВ1 |
| ФК 7 | ЗН1 | УМ1 | | |
| ФК 8 | | УМ1 | | |
| ФК 9 | | | К2 | |
| ФК 10 | | | К1 | АВ1 |
| ФК 11 | | | | АВ1 |
| ФК 12 | ЗН1 | | | |
| ФК 13 | | УМ1 | | АВ1 |
| ФК 14 | ЗН1 | | К1 | |
| ФК 15 | | | К1 | АВ2 |

| Програмні результати навчання | Інтегральна компетентність | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації | + | | | | | | | | | | | + | | | | |
| 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації | + | | | + | | | | | | + | | | | | | |
| 12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| 13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами | + | | | | | | | | + | + | | | | | | + |
| 14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності | + | | | | | | | | | | | | | | + | |
| 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним | + | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера | + | | | + | | | | | | | | + | | | | + |

| Програмні результати навчання | Інтегральна компетентність | Фахові компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства | + | | | + | + | + | | | | | | | + | | | |
| 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень | + | + | | | | | | | | | | + | | + | | |
| 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. | + | + | | + | | | | | | | | | + | | | |
| 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень | + | | + | | | | | | | | | + | | + | | |
| 7 Виявляти навички організаційного проектування. | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації | + | + | + | | | + | + | + | | | | | + | | | |
| 9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи | + | | | | | + | | | + | | | | | | + | + |
| 10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації | + | | | | + | | | | + | | | | | | | |

| Програмні результати навчання | Інтегральна компетентність | Фахові компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| 12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації | + | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | |
| 13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| 14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації | + | | | | | | | | | | | | | | + | | + | |
| 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності | + | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + |
| 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | |

| | OK 1.1 | OK 1.2 | OK 1.3 | OK 1.4 | OK 1.5 | OK 1.6 | OK 1.7 | OK 1.8 | OK 1.9 | OK 1.10 | OK 1.11 | OK 1.12 | OK 1.13 | OK 2.1 | OK 2.2 | OK 2.3 | OK 2.4 | OK 2.5 | OK 2.6 | OK 2.7 | OK 2.8 | OK 2.9 | OK 2.10 | OK 2.11 | OK 2.12 | OK 2.13 | OK 2.14 | OK 2.15 | OK 2.16 | OK 2.17 | OK 2.18 | OK 2.19 | OK 2.20 | OK 2.21 | OK 2.22 | OK2.23 | OK2.24 | OK2.25 | A1 | A2 | | |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|----|----|---|---|
| ФК 1 | | | | | | + | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | | | |
| ФК 2 | | + | | | | + | + | | + | | | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | |
| ФК 3 | | + | | | | + | | | | | | | | + | | | + | + | + | | | + | | + | | | + | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | |
| ФК 4 | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | |
| ФК 5 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | |
| ФК 6 | | + | | | + | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | + | | + | + | + | | | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 7 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| ФК 9 | + | | | | | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 10 | + | | | | | | | | + | | | | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ФК 11 | | | + | + | | | | | | | + | | + | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ФК 12 | + | | | | | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ФК 13 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ФК 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ФК 15 | | | | | | | | + | | | | | + | | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |

6 Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

| | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ОК 1.5 | ОК 1.6 | ОК 1.7 | ОК 1.8 | ОК 1.9 | ОК 1.10 | ОК 1.11 | ОК 1.12 | ОК 1.13 | ОК 2.1 | ОК 2.2 | ОК 2.3 | ОК 2.4 | ОК 2.5 | ОК 2.6 | ОК 2.7 | ОК 2.8 | ОК 2.9 | ОК 2.10 | ОК 2.11 | ОК 2.12 | ОК 2.13 | ОК 2.14 | ОК 2.15 | ОК 2.16 | ОК 2.17 | ОК 2.18 | ОК 2.19 | ОК 2.20 | ОК 2.21 | ОК 2.22 | ОК 2.23 | ОК 2.24 | ОК 2.25 | A1 | A2 | | | | |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|----|---|---|---|---|
| ПР1 | | | | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | | | |
| ПР2 | | | | | | + | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | |
| ПР3 | | + | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ПР4 | + | | | | | | | + | + | | | | + | + | + | | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | + | + | + | + | | | |
| ПР5 | | | | | | + | | | | | | | | + | | | + | + | | | | + | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | | |
| ПР6 | + | + | | + | | | + | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | | + | | | | | | | + | | | + | + | + | + | | |
| ПР7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| ПР8 | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| ПР9 | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | |
| ПР10 | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| ПР11 | | + | + | + | | | + | | + | | + | | + | | | + | + | | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | |
| ПР12 | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | |
| ПР13 | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| ПР14 | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| ПР15 | | + | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| ПР16 | + | + | | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ПР17 | + | | | | + | | | + | + | | + | | + | | | | + | | | | | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |

7 Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1 Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

2 Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

4 Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

5 Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

6 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7 Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

8 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.