

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / П.В. Ясній /

(протокол № __ від «___» _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____

Ректор _____ / П.В. Ясній

(наказ № _____ від «___» _____ 2021 р.)

Тернопіль 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол № 7 від 5 березня 2021 р.

Завідувач кафедри _____ Н.Б. Кирич

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту.

Протокол № 7 від 12 березня 2021 р.

Голова науково-методичної
комісії факультету _____ О.І. Павликівська

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту.

Протокол № 7/1 від 15 березня 2021 р.

Голова вченої ради факультету _____ Б.М. Андрушків

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою проектною групою спеціальності 073 «Менеджмент»
у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої групи, гарант освітньої програми	1. Сороківська Олена Анатоліївна	Доктор економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами	Професор кафедри менеджменту у виробничій сфері	Професор кафедри менеджменту та адміністрування
Члени робочої групи:	2. Машлій Галина Богданівна	Кандидат економічних наук, 08.02.03 – організація управління, планування і регулювання економікою	Доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері	Доцент кафедри менеджменту та адміністрування
	3. Юрик Наталія Євгенівна	Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами	Доцент кафедри менеджменту у виробничій сфері	Доцент кафедри менеджменту та адміністрування
	4. Хаєцька Юлія Володимирівна	–	–	Керівник відділення «Центральне» ПАТ КБ «Приватбанк» (м. Тернопіль)
	5. Фірман Галина Богданівна	–	–	Студентка групи БМм-51

Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів:

1. Потюк Василь Михайлович – виконавчий директор ОСП «Корпорація «Ватра».

2. Хаєцька Юлія Володимирівна – керівник відділення «Центральне ПАТ КБ «Приватбанк».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма «Менеджмент»
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія, Україна, сертифікат НД, № 2087414, термін дії – до 01.07.2023 р. Протокол рішення Акредитаційної комісії від 26 квітня 2013 року № 103.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	1,5 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.tntu.edu.ua
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень);

	<ul style="list-style-type: none"> - методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2 – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми магістра	Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС. Значну частину обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
3 – Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на формування у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці, маркетингу та менеджменту сучасних підприємств, установ і організацій, що дозволяє вирішувати завдання розвитку підприємства, які характеризуються комплексністю та невизначеністю початкових умов, та брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління.	
4 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління колективами людей, розвитком сучасних підприємств, установ і організацій, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшого навчання на наукових програмах та кар'єрного зростання.
Основний фокус освітньої програми	Фахова освіта в області менеджменту. Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах вітчизняного бізнес-середовища. Програма реалізує підвищення рівня управління та контролю підприємств та розвитку сучасного менеджменту; навчання та розвиток сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Програма спрямована на формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі

	сучасних наукових досягнень. Ключові слова: прийняття управлінських рішень, менеджмент організацій, управління змінами.
Особливості програми	<p>Передбачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща), Instituto Superior de Gestao (Португалія), Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща).</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща), Сопотською вищою школою (Польща). Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія).</p> <p>Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється англійською мовою.</p>
5 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер), спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор із торгівлі; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торгівельних залів).</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього рівня за галуззю знань 07 «Управління і адміністрування»,

	пройти стажування як у вітчизняних, так і в зарубіжних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).
6 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ ім. І. Пулюя, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт (проектів), прилюдний захист кваліфікаційної роботи. Такими є основні форми оцінювання, що визначають рівень досягнення очікуваних результатів навчання.
7 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
	ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
	СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
	СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
Додаткові спеціальні (фахові, предметні) компетентності для освітньо-професійної програми	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
	СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
8 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (РН):	РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
	РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
	РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
	РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
	РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
	РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
	РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
	РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
	РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
	РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
	РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
Додаткові результати навчання, визначені для освітньо-професійної програми:	РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
	РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

9 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
10 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
<p>У Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя створена та функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) інших процедур і заходів. <p>Система забезпечення Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p>	
11 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування. Також до викладання окремих предметів відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр менеджменту інноваційної діяльності та сфери послуг, економіки та фінансів. Лектори, які викладають у рамках

	<p>програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.</p> <p>Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес з обов'язкових дисциплін забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, а також залучення до професійних спілок та асоціацій, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<p align="center">Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладного програмного забезпечення від Microsoft.</p>
<p align="center">Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</p>	<p>Студенти, що навчаються за цією освітньою програмою, та професорсько-викладацький склад можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. При цьому вони можуть</p>

	<p>переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.</p> <p>Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
12 – Академічна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Передбачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Instituto Superior de Gestao (Португалія) від 24.10.2013 року, Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща) від 11.06.2015 року.</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Сопотською вищою школою (Польща) від 04.03.2016 року.</p> <p>Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія) (угода про співпрацю від 19.09 2016 року).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється в україномовних та англійськомовних групах. Викладання англійською мовою у значній мірі забезпечується професорсько-викладацьким складом кафедри менеджменту та адміністрування, а також інших кафедр університету.</p>

Таблиця 1.1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескриптограм НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

Кваліфікація компетентностей за НРК	<p>Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.</p>	<p>Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності.</p>	<p>Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.</p>	<p>Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.</p>
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК 6				
СК 7	ЗН1	УМ1		
СК 8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК 9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК 10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Таблиця 1.2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№ з/п	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+							+									+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			+						+									
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+										+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.				+										+				
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.									+									
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.						+		+									+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.		+			+							+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.			+									+						
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами					+													
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.													+		+			
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.			+															
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																			
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).		+		+								+		+	+			+
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+		

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Етика професійної діяльності та основи педагогіки	4,0	Залік
ОК 2.	Інтелектуальна власність	4,0	Залік
ОК 3.	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК 4.	Інвестиційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 5.	Корпоративне управління	4,0	Екзамен
ОК 6.	Креативний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 7.	Лідерство і організаційна поведінка	4,0	Екзамен
ОК 8.	Управління змінами	4,0	Залік
ОК 9.	Управління проектами	4,0	Екзамен
ОК 10.	Управління якістю	4,0	Екзамен
ОК 11.	Фахова практика	9,0	Диференційований залік
ОК 12.	Практика за темою кваліфікаційної роботи	7,5	Диференційований залік
Атестація			
ОК 13.	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	7,5	
ОК 14.	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65,5	

Вибіркові компоненти ОП*			
ВК 1.	Антикризовий менеджмент	4,5	Екзамен
ВК 2.	Бізнес-аналітика	4,0	Екзамен
ВК 3.	Іміджмейкінг у публічній сфері	4,0	Залік
ВК 4.	Проблеми теорії і практики менеджменту	4,0	Екзамен
ВК 5.	Стратегічний аналіз	4,0	Екзамен
ВК 6.	Управлінський консалтинг	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Вид навчальної діяльності
I	ОК 3 (4 кредити), ОК 4 (4 кредити), ОК 6 (4 кредити), ОК 7 (4 кредити), ОК 8 (4 кредити), ОК 9 (4 кредити).
II	ОК 1 (4 кредити), ОК 2 (4 кредити), ОК 5 (4 кредити), ОК 10 (4 кредити), ОК 11 (9 кредитів), ОК 12 (7,5 кредитів), ВК 2 (4 кредити), ВК 4 (4 кредити).
III	ВК 1 (4,5 кредитів), ВК 3 (4 кредити), ВК 5 (4 кредити), ВК 6 (4 кредити), ОК 13 (7,5 кредитів), ОК 14 (1,5 кредитів).

* вибіркові компоненти, рекомендовані кафедрою менеджменту та адміністрування.

Таблиця 2.1

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

№ з/п	Шифр та перелік загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей	Шифр та перелік компонентів освітньої програми													
		ОК 1. Етика професійної діяльності та основи педагогіки	ОК 2. Інтелектуальна власність	ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень	ОК 4. Інвестиційний менеджмент	ОК 5. Корпоративне управління	ОК 6. Креативний менеджмент	ОК 7. Лідерство і організаційна поведінка	ОК 8. Управління змінами	ОК 9. Управління проєктами	ОК 10. Управління якістю	ОК 11. Фахова практика	ОК 12. Практика за темою кваліфікаційної роботи	ОК 13. Виконання кваліфікаційної роботи магістра	ОК 14. Захист кваліфікаційної роботи магістра
1	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+											
2	ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	+						+							
3	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.		+	+				+			+		+	+	
4	ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.							+	+						
5	ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	+					+	+					+		
6	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						+	+	+						
7	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.			+						+		+	+		
8	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.							+		+	+	+	+	+	
9	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші				+	+				+			+		

№ з/п	Шифр та перелік загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей	Шифр та перелік компонентів освітньої програми												
		ОК 1. Етика професійної діяльності та основи педагогіки	ОК 2. Інтелектуальна власність	ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень	ОК 4. Інвестиційний менеджмент	ОК 5. Корпоративне управління	ОК 6. Креативний менеджмент	ОК 7. Лідерство і організаційна поведінка	ОК 8. Управління змінами	ОК 9. Управління проєктами	ОК 10. Управління якістю	ОК 11. Фахова практика	ОК 12. Практика за темою кваліфікаційної роботи	ОК 13. Виконання кваліфікаційної роботи магістра
	напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.													
10	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само-менеджменту.	+					+							
11	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.				+	+			+					
12	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.						+		+					
13	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.				+	+	+							
14	СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.								+					
15	СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	+					+							
16	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.										+	+	+	+
17	СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.				+	+	+	+	+	+				

Таблиця 2.2

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

№ з/п	Шифр та перелік програмних результатів навчання	Шифр та перелік компонентів освітньої програми													
		ОК 1. Етика професійної діяльності та основи педагогіки	ОК 2. Інтелектуальна власність	ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень	ОК 4. Інвестиційний менеджмент	ОК 5. Корпоративне управління	ОК 6. Креативний менеджмент	ОК 7. Лідерство і організаційна поведінка	ОК 8. Управління змінами	ОК 9. Управління проєктами	ОК 10. Управління якістю	ОК 11. Фахова практика	ОК 12. Практика за темою кваліфікаційної роботи	ОК 13. Виконання кваліфікаційної роботи магістра	ОК 14. Захист кваліфікаційної роботи магістра
1	РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+		+				+						+	+
2	РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.				+	+	+		+	+		+		+	+
3	РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.					+				+		+			
4	РН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.				+					+	+			+	
5	РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.							+	+		+		+		
6	РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.							+							

№ з/п	Шифр та перелік програмних результатів навчання	Шифр та перелік компонентів освітньої програми													
		ОК 1. Етика професійної діяльності та основи педагогіки	ОК 2. Інтелектуальна власність	ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень	ОК 4. Інвестиційний менеджмент	ОК 5. Корпоративне управління	ОК 6. Креативний менеджмент	ОК 7. Лідерство і організаційна поведінка	ОК 8. Управління змінами	ОК 9. Управління проєктами	ОК 10. Управління якістю	ОК 11. Фахова практика	ОК 12. Практика за темою кваліфікаційної роботи	ОК 13. Виконання кваліфікаційної роботи магістра	ОК 14. Захист кваліфікаційної роботи магістра
7	РН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	+					+	+				+		+	
8	РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.		+	+								+	+	+	
9	РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	+							+					+	
10	РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.				+	+	+	+							
11	РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	+					+						+	+	
12	РН 12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).					+		+							
13	РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).									+		+	+		

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

2. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18).

3. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10).

5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п).

6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf).