

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ / Микола МИТНИК /
(протокол №7 від 19 червня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводить в дію з 1 вересня 2025 р.

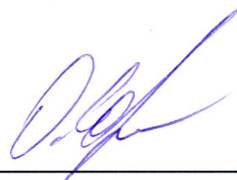
Ректор _____ / Микола МИТНИК /
(наказ №4/7-585 від 23 червня 2025 р.)



Тернопіль, 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування
д.е.н., проф.



Олена СОРОКІВСЬКА

Декан факультету
к.е.н., проф.



Галина ЦІХ

Голова ради роботодавців
спеціальності D4 «Публічне
управління та адміністрування»
завідувач сектору інформаційних
технологій Управління державної
міграційної служби України в
Тернопільській області



Андрій МАЛЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Мосій Ольга Бориславівна – керівник робочої проектної групи, гарант освітньо-професійної програми, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
2. Рудакевич Марія Іванівна - доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та адміністрування.
3. Луциків Іванна Василівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
4. Телеп Василь Романович – головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій Байковецької сільської ради.
5. Яковчук Богдана Олександрівна – студентка групи БАМ-51.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Святослав ГАЛИЦЬКИЙ, начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Державної екологічної інспекції в Тернопільській області
2. Олена ПОХОДЖАЙ, начальник управління роботи з персоналом головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти №6602 від 14.12.2023
Цикл/рівень	НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії сертифіката про акредитацію до 1.07.2029
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування високого рівня, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (заявності))	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для магістра

Основний фокус освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування для органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ, організацій різних форм власності, міжнародних організацій та їх представництв в Україні. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, електронне урядування, управління змінами, регіональне управління, місцеве самоврядування.
Особливості програми	Особливість даної ОП полягає в її орієнтації на регіональні потреби сфери публічного управління в висококваліфікованих управлінських кадрах, здатних застосовувати електронні методи та цифрові інструменти управління, впроваджувати системні зміни через реалізацію стратегій, програм, проєктів розвитку громад і територій з метою підвищення рівня та якості життя. Реалізація ОП передбачає можливість апробації результатів магістерських досліджень у сфері публічного управління на основі багаторічної співпраці науково-педагогічного колективу випускової кафедри з органами місцевого самоврядування, державного управління, інститутами громадянського суспільства, а також через впровадження міжнародних освітньо-наукових проєктів.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 "Публічне управління та адміністрування". Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ, самоорганізоване навчання, лабораторна практика, навчання на основі наукових досліджень, курсові роботи, самостійні та індивідуальні роботи, консультації та проходження практик. Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проєктна робота тощо.

Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми адміністративної діяльності, суспільного розвитку, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
	ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами.
	ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
	ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
	ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
	ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
	СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
	СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	СК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
	СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

	Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою:
	СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
	СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7. Програмні результати навчання	
Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (РН):	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
	РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
	РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
	РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
	РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
	РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
	РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
	РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
	РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
Додаткові результати навчання:	РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування факультету економіки та менеджменту. 100% науково-педагогічних працівників кафедри задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування” мають наукові ступені та вчені звання. До викладання окремих предметів, відповідно до їх компетенції та науково-педагогічного досвіду, залучений професорсько-викладацький склад інших кафедр університету, зокрема, менеджменту інноваційної діяльності та підприємництва, комп’ютерних наук та ін. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі; мають відповідну професійну компетентність і досвід науково-педагогічної діяльності та науково-педагогічних досліджень. Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов’язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, що відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, своєчасно проходить стажування. Навчальний процес з обов’язкових дисциплін забезпечено навчально-методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, навчальних посібників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проєктів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, а також залучення до професійних асоціацій, що підсилює синергетичний зв’язок теоретичної та практичної підготовки.

	Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. П'ять НПП отримали сертифікати про рівень володіння англійською мовою (B2, C1, Aptis), пройшли науково-педагогічне стажування за кордоном. Викладачі кафедри мають можливість стажування в рамках Консорціуму DOBRE для поліпшення спроможності системи освіти сфери публічного адміністрування між Краківським економічним університетом та ТНТУ ім. І. Пулюя. (угода від 11.04.2018 р.)
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладним програмним забезпеченням від Microsoft.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, які навчаються за даною освітньою програмою, а також професорсько-викладацький склад використовують бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. В Університеті також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. Вони можуть опрацьовувати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Студенти використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, навчальні посібники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською мовою з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного

	каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.
9. Академічна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Передбачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Instituto Superior de Gestao (Португалія) від 24.10.2013 року, Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща) від 11.06.2015 року. Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Сопотською вищою школою (Польща) від 04.03.2016 року. Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія) (угода про співпрацю від 19.09.2016 року).

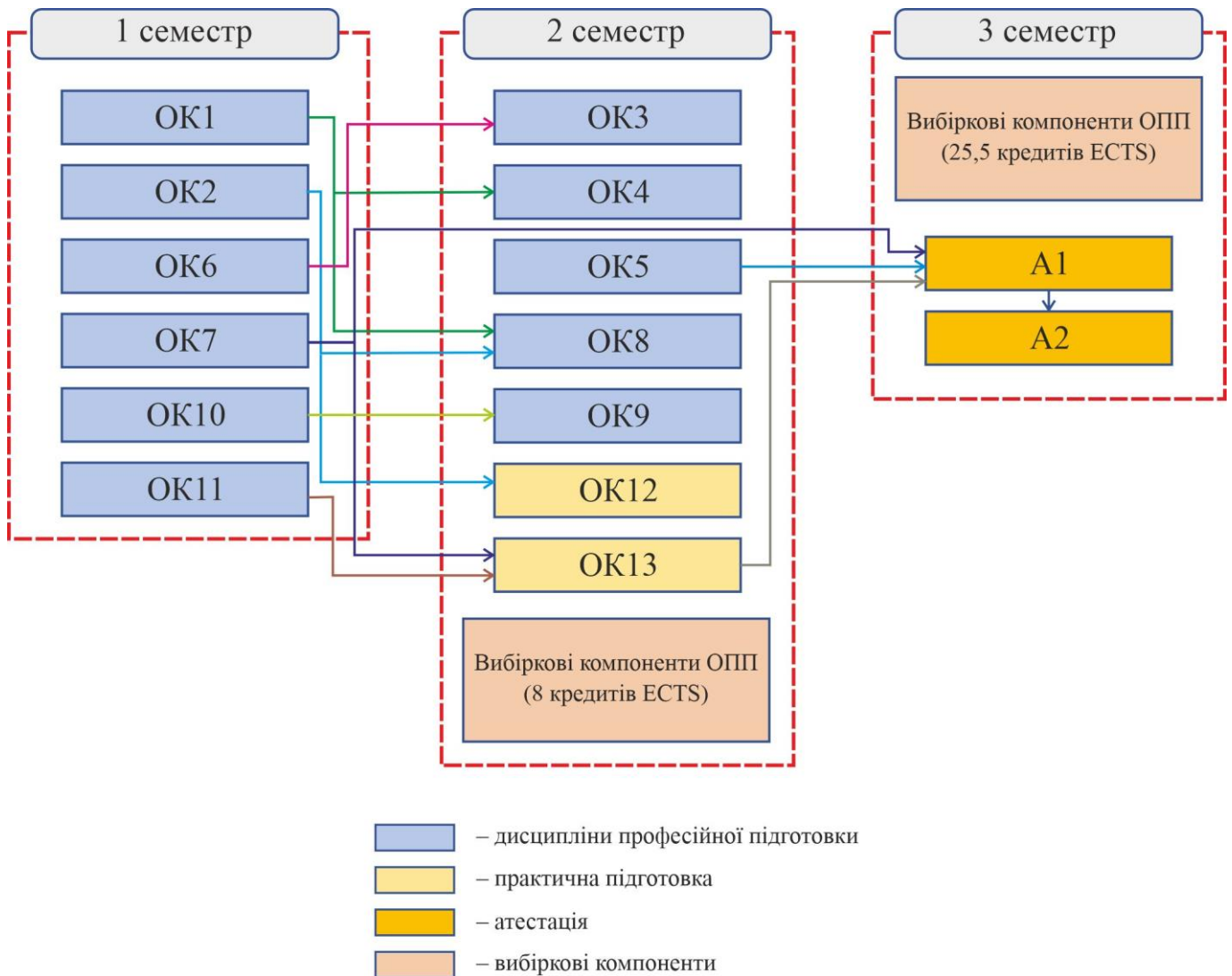
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
<i>Професійна підготовка</i>			
ОК 1.	Державна політика та врядування	4,0	Екзамен
ОК 2.	Електронні громада, місто та регіон	4,0	Залік
ОК 3.	Етика професійної діяльності та основи педагогіки	4,0	Залік
ОК 4.	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція	4,0	Екзамен
ОК 5.	Іноземна мова фахового спрямування	4,0	Залік
ОК 6.	Лідерство і організаційна поведінка	4,0	Екзамен
ОК 7.	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	4,0	Залік
ОК 8.	Муніципальний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 9.	Правові засади публічної служби в Україні	4,0	Екзамен
ОК 10.	Публічне управління та адміністрування	4,0	Екзамен
ОК 11.	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку Передбачено курсову роботу	4,0	Екзамен, курсова робота
<i>Практична підготовка</i>			
ОК 12.	Фахова	6,0	Диф. Залік
ОК 13.	Практика за тематикою кваліфікаційної роботи	6,0	Диф. Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		56	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми			
Вибіркові компоненти ОПП здобувачі вищої освіти обирають із переліку у середовищі електронного навчання університету ATutor (Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студентами) https://dl.tntu.edu.ua/login.php			
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5	
3. Атестація			
А 1.	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	10,0	
А 2.	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	
Разом за атестацію:		11,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
I семестр, 24 кредити	ОК 1 (4 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 6 (4 кр.), ОК 7 (4 кр.), ОК 10 (4 кр.), ОК 11 (4 кр.)
II семестр, 40,5 кредитів	ОК 3 (4 кр.), ОК 4 (4 кр.), ОК 5 (4 кр.), ОК 8 (4 кр.), ОК 9 (4 кр.), ОК 12 (6 кр.), ОК 13 (6), ВК (4 кр.)
III семестр, 25,5 кредитів	ВК (18,5 кр.), А 1 (10 кр.), А 2 (1,5 кр.)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми “Публічне управління та адміністрування”, спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”, галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право” проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому/їй ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі чи проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота повинна бути оприлюднена у інституційному репозитарії ТНТУ імені Івана Пулюя, ELARTU: <http://elartu.tntu.edu.ua/>.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дискрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та /або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3

**5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів
навчання та компетентностей**

Результати навчання	Компетентності	
	Інтегральна компетентність	
	Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	№1, 2, 3, 5	№1, 2, 4, 7, 10
РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	№1, 2, 4, 7	№2, 5, 7, 10
РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.		№6
РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	№1, 3	№3, 4, 8, 9, 12
РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	№5	№3
РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	№1, 2, 3	№2, 6, 8, 9, 10, 12
РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	№2	№4, 8
РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	№2, 5, 6	№1, 3, 5

РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	№6	
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	№5, 6	№1, 5
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	№5	№3, 10
РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	№1, 3, 7	№3, 4, 7, 8, 9, 12
РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	№ 7	№3, 9, 12
РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	№ 1, 5	№2, 7, 9
РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.	№1, 2, 4, 6	№1, 11

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	А1	А2
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+				+				+		+	+	
ЗК2			+			+		+	+	+		+		+	
ЗК3		+									+		+	+	+
ЗК4			+		+	+	+					+		+	+
ЗК5		+		+				+		+	+		+	+	+
ЗК6					+									+	
ЗК7							+				+		+	+	
СК1			+	+		+				+		+		+	
СК2	+	+		+		+		+	+	+				+	
СК3		+					+					+	+	+	
СК4	+	+		+						+				+	
СК5			+					+	+	+				+	
СК6		+	+	+										+	
СК7							+		+			+		+	
СК8		+						+	+	+	+		+	+	
СК9							+						+	+	
СК10	+			+				+	+					+	
СК11			+				+							+	
СК12		+					+				+		+	+	

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	А1	А2
РН1	+	+	+			+				+				+	
РН2								+	+			+	+	+	
РН3	+	+		+					+					+	
РН4	+	+									+		+	+	+
РН5		+									+	+	+	+	
РН6	+			+				+			+	+	+	+	
РН7						+		+	+	+		+	+	+	
РН8			+	+	+	+			+	+				+	+
РН9					+									+	
РН10			+					+				+		+	+
РН11				+								+	+	+	
РН12							+			+			+	+	
РН13							+				+	+	+	+	
РН14				+			+	+				+	+	+	
РН15			+				+							+	

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 4.08.2020 р. № 1001.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. №155/2019. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2017 р. №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. №584).